

國立臺南藝術大學 95 學年度第 2 次 行政會議記錄

開會時間：9 月 13 日下午 2 時

開會地點：圖書資訊大樓第 1 會議室

主 持 人：黃代理校長翠梅

紀錄：丁崇桂

出 席 者：黃教務長兼主任翠梅、曾總務長兼學務長旭正、林代理主
秘靜慧、張代館長蓮珠、林主任豪鏘、詹主任復到、王主
任明洲、黃代理主任連池、李所長肇修、張主任慧真、張
主任清淵、陳所長賢錫、陳所長齡慧、潘所長亮文、蘇主
任一志、黃主任雅容、童總監乃嘉

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：(略)

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：

一、學院助理員額，擬由學校與各學院共同支應。（視覺學院）

◎決議：1. 目前學校並無員額可供各院使用。

2. 建議可以各系所員額或行政管理費整合聘任。

二、本院材質創作與設計系擬於97學年度招生名額減為30名，以
提供較佳的空間與教學品質。（材質系）

◎決議：請材質系與視覺學院斟酌實際狀況並提列具體理由後再
行提會討論。

三、有關修改國立台南藝術大學教師授課時數核計要點第二條乙
案，請討論。（教務處）

◎決議：照案通過。（[附件1](#)）

四、提請廢止本校「儀器設備出借收入與捐贈收入分配運用實施
要點」案，請討論。（會計室）

◎決議：照案通過。

五、擬調整慶祝本校10週年校慶活動日案，請 審議。（展演處）

◎決議：調整為10月21日舉行，請通知相關單位配合辦理。

伍、主席結論：

- 一、 12 月 4-5 日系所評鑑時評鑑委員臨時接送行程請系所協助辦理。
(各系所)

◎執行情形：配合辦理。

- 二、 申訴案件之所以申訴成功大多因行政程序瑕疵所致，請多加注意行政程序是否完備，以避免滋生困擾。
(各單位)

◎執行情形：遵照辦理。

- 三、 9 月 25 日「95 學年第 1 學期一貫制暨大學部新生家長座談會」請大學部主管對相關事宜多加留意，以提昇學生家長對本校印象。
(各系所)

◎執行情形：配合辦理完畢。

- 四、 因漏水受損的天花板請更換，校園燈具受損不亮亦請檢修。
(總務處)

◎執行情形：滲漏污漬的天花板已更換，燈具已檢修。

- 五、 圖資大樓夾層辦公室漏水，請查明原因後處理。
(總務處)

◎執行情形：圖資大樓有些冷凝排水管係直接接入雨水排水管中，該處冷凝排水管未使用亦未予以封管，大雨宣洩不及時造成回水自該處噴出，已將其封管處理。

- 六、 宿舍周圍種植的七里香常有蛇類躲藏，請於具體評估後斟酌是否拆除。另請事務組調查每戶職務宿舍週遭環境要自行整理或交由事務組逕行整理意願。
(總務處)

◎執行情形：1. 七里香部份經評估後已清除。

- 2. 事務組調查職務宿舍環境綠美化統一由事務組規劃維護案至 09/30 止，住宿人員回應熱烈，目前僅 1 戶願自行維護，事務組會依住戶意願進行規劃。**

陸、臨時動議：

- 一、 7-11 因配合環保署禁用免洗餐具將內部座椅全部撤除，為提供全校師生有休閒聚會場所，是否可恢復擺設桌椅。
(鄭院長德淵)

◎ 決議：校內禁用免洗餐具為環保署政策，7-11 店內桌椅之撤除係超商配合環保署政策及超商營業方向的必要措施，日後如空間許可，可於樓上另闢具冷氣空間供師生聚會。開學後會請事務組再通知學生說明原因。(事務組)

◎ 執行情形：事務組已連續以 email 向全校師生員工說明。

二、圖書館查複本時間過久，是否可由系所自行派員進行查複本工作，以免錯失購買好書的時機。(鄭院長德淵)

◎ 決議：請儘量將書名提供圖書館，並由圖書館衡量是否委請該系所派員協助辦理查核及採購作業。

三、10 週年校慶時是否頒獎獎勵服務滿 10 週年員工。(人事室)

◎ 決議：可於每年校慶時頒獎，獎勵服務滿 5 年、10 年的員工；並請人事室提報名單及辦理方式。

◎ 執行情形：在校服務滿 10 週年員工，名單(如附件)已提報藝術展演處，並於 10 週年校慶典禮上頒獎，獎品為本校書局圖書禮券 1000 元。

柒、散會：16 時 20 分