

國立臺南藝術大學 94 學年度第 20 次 主管會報記錄

開會時間：95 年 7 月 5 日（星期三）下午 2 時

開會地點：圖書資訊大樓 4 樓第 1 會議室

主 持 人：黃學務長翠梅

紀錄：丁崇桂

出 席 者：薛教務長保瑕（張組長蓮珠代）、曾總務長旭正、成主秘群豪（丁崇桂代）、詹主任復到、王主任明洲（鄭專員悅嬌代）、陳代館長賢錫（楊組長美莉代）、林主任豪鏘（李立明代）、楊組長美莉、毛組長福銘（李宜芳代）、何組長蕙林、黃組長連池、林組長傳文、盧組長美嬌、莊組長耀隆、張組長蓮珠、徐林組長治國、林組長靜慧、方小隊長俊卿

壹、主席致詞：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

第 17 次主管會報

伍、主席結論

四、「95 年度優質英語生活環境評核」在標誌製作時要考慮功能改變及未來擴充性，另設計亦要列入考慮。（總務處）

◎執行情形：經 05/11 籌備會議決議採可抽換式製作。

◎ 第 18 次決議：請總務處與語文中心協助 7-11 製作商品雙語化標籤。

◎ 第 18 次執行情形：1. 總務處本次進行雙語化標示係為公共區域標示牌，並不含 7-11 所販賣之商品，總務處並無針對商品進行雙語化之能力，本案建請由語文中心協助。

2. 語文中心：以商品五大類別作雙語標示，商品細目雙語化尚與 7-11 店長研議中；牌子規格製作擬請總務處協助辦理。

◎ 第 19 次決議：牌子規格請 7-11 配合製作。（總務處、語文中心）

◎ 執行情形：將請 7-11 配合製作。

◎ 擴大行政會議決議：生活機能館前再製作一個英文小燈箱標示牌，使與先前中文小燈箱標示牌對應。

◎ 執行情形：經請原創同學估價，報價高達 56,000 元確實過高，因此暫不予製作（總務處）。

第 19 次主管會報

伍、主席結論

一、第五宿舍職員專區女性房間已住滿，請學務處評估是否可再撥出幾間空宿舍提供女性職員住宿。(學務處)

◎執行情形：學生逐年增加，床位不敷分配，故無法再撥房間予保管組。身心障礙房間目前由資訊組陳金輝先生暫借(寢室號碼 5606)。

◎擴大行政會議決議：1. 學生宿舍在無障礙步道便利到達及對殘障者方便的區域增設 1 間專用宿舍，使殘障者保留宿舍成為 2 間，以備不時之需。
2. 住宿優先順序規定研議修正，下次主管會報提出討論。(總務處)

◎執行情形：

學務處：因學生寢室已不敷使用，目前 4 人房只剩 1 間(另 1 間已有學生住宿)可變更為殘障專用寢室；已知會營繕組進行中。俟下學年度學生退宿後再增設 1 間。

總務處：1. 經營繕組與學務處會勘後，本年度先改建一間(房號 5607)；另一間 5602 因現有學生住宿，俟明年學生搬出後再行改建。

2. 住宿優先順序提本次主管會報討論。

參、各處、館、室、組業務報告：(略)

肆、討論提案：

一、有關「國立臺南藝術大學檔案申請應用作業要點(草案)」與「國立臺南藝術大學檔案申請應用閱覽須知(草案)」，提請討論。(總務處)

◎決議：1. 修正通過。

2. 提下次行政會議討論。

◎執行情形：已提 94 學年度第 22 次行政會議討論通過([如附件](#))。

伍、主席結論：

一、圖資大樓屋頂施工期間，請在圖書館書庫屋頂上方施工時加強書庫防範漏水的措施。(圖書館、總務處)

◎執行情形：

圖書館：配合辦理。

總務處：已請廠商加強處理防範漏水措施，經凱米颱風來襲考驗該
防範漏水措施尚可，圖書館書庫並無漏水情形發生。

二、 圖書館可考慮於暑假期間針對校內教職員工子女舉辦類似夏令營活動。
(圖書館)

◎執行情形：規劃中。

三、 請各處室訂定每年固定工作行程行事曆，以協助新聘系所助理人員儘
速熟悉工作。
(各處室)

◎執行情形：遵照辦理。

陸、臨時動議：(略)

柒、散會：14 時 50 分