

國立臺南藝術學院九十年二月二十七日主管會報紀錄

開會時間：九十年二月二十七日下午二時

開會地點：多功能大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、葉學務長貴玉、陳總務長信泰、成主秘群豪

沈代主任秀娟、莊主任水柳、陳代館長賢錫、黃組長俊錫、

毛組長福銘、何組長蕙林、蔡組長春風、盧組長美嬌、

張組長蓮珠、黃組長雅娟

壹、主席致詞：略

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：略

參、各處、館、室、組業務報告：略

肆、討論提案：

有關『音像宿舍交誼廳「學生活動中心」空間規劃案』，提請討論。（學務處）

決議：同意先進行，另依行政程序辦理。

伍、主席綜合結論：

一、為提供良好生活環境，請在辦公室聚集處及學生宿舍動線上適當地點裝設飲水機（並請注意避免裝在會風吹雨打地點）。（總務處）

二、鑒於每年二月概算作業係屬固定性業務，請各單位將時程列入行事曆中便於提醒

作業時間。(各單位)

三、請將本校原檔案中王為河老師之陶磁工場外牆標示裝飾工程規劃案提至空間規劃小組討論。(總務處)

四、請學務處日後於三月下旬、校慶期間各辦一場表揚典禮，表揚近五、六個月內表現優異得獎同學，除鼓勵學生外並將訊息發佈給媒體報導。(學務處)

五、有關教務處所提「本學期上課教室使用情況可空出教室表」請提至空間規劃小組確認。(教務處、總務處)

六、南藝人文通識講座請作全程錄音(影)。(共同科)另請教務處作宣傳讓教職員工生來聽講座；各單位若有想邀請人選亦請將其提給秘書室辦理連繫工作。
(教務處、秘書室)

七、各所提撥圖書購置費事宜，請圖書館發 E-mail 通知各系所辦理，另亦請在行政會議中提醒各系所。(圖書館)

八、因時間急迫，片庫搬遷案請總務處與紀錄所先行規劃俟空調設備完成後即刻搬遷。音像大樓各計劃執行進度落後等問題請蔡組長、毛組長將資料彙整後向總務長報告，再請總務長與音像學院三位主管商量解決方案。(總務處)

九、有關營繕網路報修申請受理系統，請資訊組協助辦理，儘速啟用。(資訊組)

陸、臨時動議：

學生宿舍設置簡易廚房一案，請簽出依行政程序辦理；應配合施工項目亦請在簽案中表列。

柒、散會：十七時五分