

國立臺南藝術大學 95 學年度第 3 次 行政會議記錄

開會時間：9 月 27 日下午 2 時

開會地點：圖書資訊大樓第 1 會議室

主 持 人：黃代理校長翠梅

紀錄：丁崇桂

出 席 者：黃教務長兼主任翠梅、曾總務長兼學務長旭正、林代理主
秘靜慧、張代館長蓮珠、林主任豪鏘、詹主任復到、王主
任明洲、黃代理主任連池、鄭院長兼所長德淵、洪所長珮
綺、李所長肇修、張主任乃月、歐主任光勳、張主任慧真、
顧院長兼所長世勇、呂所長理煌、徐所長玫瑩、張主任清
淵、陳所長賢錫、陳所長齡慧、蘇主任一志、黃主任玉珊、
黃代主任連池、童總監乃嘉

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：(略)

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：

- 一、為鼓勵各學院、系、所、中心推動彈性學制，提供學生學習領域之多元整合課程，提升教學品質，並協助學生生涯規劃，特訂定「國立臺南藝術大學推動彈性學制獎勵試行要點」，請討論。(教務處)

◎決議：修正通過。(附件1)

- 二、96學年度各項單獨招生考試日程，請討論。(教務處)

◎決議：1. 轉學考試另行公告。

2. 碩士甄試初複試時間改為12月9-10日。

3. 其他照案通過。(附件2)

- 三、修訂「國立臺南藝術大學學生獎助學金實施辦法」第八條草案，提請討論。(學務處)

◎決議：照案通過。(附件3)

- 四、95學年度第1學期學生校外榮譽事蹟表揚會名單，提請討論。(學務處)

◎決議：修正通過。(附件4)

五、「南藝十年 -- 從0到∞」紀錄短片企劃書，請審議。

(媒體中心)

◎決議：緩議，會後再與藝術展演處及會計主任商議。

六、訂定「國立臺南藝術大學助教差勤暨休假管理要點」1案，請討論。(人事室)

◎決議：修正通過。(附件5)

七、為配合本校十週年校慶各項慶祝活動，10月21日(星期六)當天全校師生員工是否應全部上班(上課)，請審議。(展演處)

◎決議：校慶當日全校教職員工生全部上班(上課)，師生於 10月23日補假休課1天，行政同仁於3個月內擇期補休1天。

◎執行情形：人事室已於10/11發出公告。

◎執行情形：原訂10月23日補假休課1天，已於10月9日補假休課日完畢，10月23日照常上課。

八、音樂學院展演經費使用原則草案，請討論。(音樂學院)

◎決議：原則通過，並請改依法規體例方式書寫，下次會議確認。

◎執行情形：已依法規體例方式修正，如附件6。

伍、主席結論：

一、教學卓越計畫第一期執行期限自 95 年 8 月 1 日至 96 年 7 月 31 日止，每 3 個月考核一次，所有提計畫單位，請儘速執行。
(各單位)

◎執行情形：遵照辦理。

二、請研議南北校區於上課期間開設交通車接送學生上課。

(總務處)

◎執行情形：一、本校有 2 部公務車，一部 21 人座，另一部小客車，駕駛 2 人，目前之固定工作如下：

1. 開上下班交通車外。
2. 每天下午 3:30 分固定外出寄送公文及信件。
3. 出納組不定時要到新營臺灣銀行辦理業務。
4. 支援各處室派車需求。

5. 支援各系所戶外教學（次數非常多）。

二、目前兩位司機執行以上各項勤務外，實無法再固定排班行駛南北校區載送同學上下課，建議先以 95 年教學卓越計畫「改善環境設施之交通改善計畫案」之交通接駁車調整下列時段試開：

A、車程（1）（往）：

台南市後火車站（08:30）→善化火車站（09:25）→本校側門（09:45）→音樂系前（09:50）→本校圖資大樓斜坡（09:58）。

B、車程（1）（返）：

本校圖資大樓斜坡（12:15）→音樂系前（12:20）→本校側門（12:30）→善化火車站（12:50）→台南市後火車站（13:55）

C、車程（2）（往）：

台南市後火車站（11:40）→善化火車站（12:35）→本校側門（12:50）→音樂系前（12:52）→本校圖資大樓斜坡（13:00）。

三、與本校圖書館有互換借書證之圖書館名單請公告，俾讓師生瞭解利用。（圖書館）

◎執行情形：已於 10 月 14 日公告週知。

四、教師評鑑考慮以「研究創作及服務成果彙報系統」作為統計資料來源，請各位教師上該系統登錄。（各系所）

◎執行情形：已通知各系所助理轉知。

陸、臨時動議：（無）

柒、散會：16 時 30 分