

國立臺南藝術學院八十九年四月份行政會議紀錄

開會時間：八十九年四月十九日下午二時

開會地點：多功能大樓四樓

主 持 人：鄭校長德淵

紀錄：林靜慧

出 席 者：王學務長為河、呂總務長理煌、葉館長貴玉、成主秘群豪、

周主任淑華、莊主任水柳、薛所長保瑕、張所長譽騰、黃所長玉珊、關所長曉榮、邱所長博舜、王所長梅珍、黃所長翠梅、石所長昌杰、李主任肇修、黃主任雅容、林所長春美、吳正儀祕書

壹、宣讀上次會議決議及執行情形：

貳、各處、館、室業務報告：略

參、提案討論：

一、 有關『增列本校建教合作實施要點第七條，【本校建教合作管理費支用辦法】』

，提請審議。

決議：請備齊他校資料並參考修訂標準後再提會討論。

二、 有關『本校與其他學校職務宿舍設備管理費收費標準對照表及設備管理費收支

明細表』，提請討論。

決議：職務宿舍設備管理費修改為 3000 元/月，並自下月起開始實施。

三、 有關『國立臺南藝術學院八十八學年度畢業典禮』舉辦日期，提請討論。

決議：訂於 6 月 3 日藝術季開幕及畢業典禮同一時間舉行。

四、 有關「本校大宗郵件之郵資支付、裝封與投遞方式」，提請討論。

決議：照案通過。

五、有關「醫務室設置地點」，提請討論。

決議：本案請改提至「校園景觀及空間規劃委員會」會議中討論。

肆、主席結論：

- 一、為配合會計單位採購年度經費分季檢核作業，需（事務組、營繕組配合訪價、廠商尋求、議價等作業）請總務處事務組、營繕組儘速配合執行，請各單位於六月底前將採購計劃提出，並在七月底前完成各系所各項需求。另由各教學單位於 10 萬元以下自行訪價、執行事項，將由總務長出面幫忙各教學單位完成所需執行 10 萬元以下之採購或發包事宜。（總務處）
- 二、本校「採購暫行辦法」正式實施日期，請總務處與會計室研究明訂後，由總務處儘速通知並完成。（總務處）
- 三、希望本校「校園景觀及空間規劃委員會」能儘速召開會議運作，協調空間問題。（總務處）
- 四、未來本校的預算經費分配，請會計室組成委員會運作，現若有預算分配問題，請會計室釋疑。（會計室）
- 五、鑒於本校圖書館藏書皆以藝術專業叢書為主，為使圖書能提供教職員生休閒功能，建請「圖書委員會」日後能購置些非屬專業藝術之叢書。（圖書館）
- 六、卡內基於 6 月 14、15 二日能配合開設人際溝通課程，請人事室研議舉辦之可行性。（人事室）

伍、臨時動議：

- 一、本校「校園車輛收費辦法草案」，提請討論。
決議：婚紗或廣告攝影等商業行為，每輛汽車五百元，機車二百元，並自即日起開始實施。餘，請參考他校標準修訂後再議。

陸、散會（下午四時五十五分整）