

國立臺南藝術大學 93 學年度第 14 次 行政會議記錄

開會時間：3 月 30 日下午 2 時

開會地點：圖書資訊大樓第 1 會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵（吳組長正儀代）、黃學務長兼主任翠梅、曾總務長兼所長旭正、成主秘群豪（林秘書靜慧代）、王主任明洲、紀主任茂嬌（林組員幸村代）、張代館長蓮珠、顧所長世勇、徐所長玫瑩、顧所長家鈞、葉所長貴玉、林所長春美、吳主任疊、張所長照堂、余所長為政、井所長迎瑞、薛所長保瑕、蘇主任一志、梁主任瑞安、黃主任玉珊、郭主任馥玫

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、主席結論一：為讓本校師生同仁購買敦煌大展的門票及相關紀念品能有優惠，請交流中心和相關單位確定是否可拿到一定數量的門票及相關紀念品，以優惠價格供師生同仁購買。(交流中心)

◎執行情形：(一) 敦煌展於史博展出票價資訊：

1. 本校教職員工優惠票券為:NT100 元，並且可 1 人購買 10 張。請各單位統計人數後並將票券金額轉交藝術交流研究中心，千雅和悅佳將盡快將參觀之票券轉交至您手上。(須二天作業時間)
2. 南藝學生則可憑學生證在敦煌展於史博之售票亭直接購買優惠票券:NT100 元。

(二) 相關紀念品部分：

師生同仁歡迎至藝術交流研究中心參考型錄，交流中心將代為訂購。優惠價格部分將視訂購數量和相關單位研商。

本次決議：(一) 本校學生於參觀後保留票根，可由系所彙整造冊後併同票根送學務處向學校申請100元全額補助，每人限補助一張。(各系所、學)

(二) 本校教職員工於參觀後保留票根，可由各單位彙整造冊後併同票根送人事室向學校申請50元補助金額，每人限補助一張。(各單位、人)

◎執行情形：(一) 學務處:依決議執行，補助款擬由學生公費勻支。

(二) 人事室：教職員工申請補助部分遵照辦理。

(三) 各系所單位：遵照辦理。

二、主席結論三：請將研擬之本校「研究創作及服務成果彙報系統」掛至南藝服務視窗內，並請各位主管於一週內將系統相關建議提至主秘或教務處莊組長。(各單位、莊組長)

◎執行情形：有關本系統進度及問題報告詳如附件。

本次決議：(一) 請秘書室再將本系統E-mail給各位主管測試並請於一週內提供相關建議以利彙整修改程式。(秘)

(二) 系所中心請指定專人負責本系統資料填報。(系所中心)

◎執行情形：(一) 秘書室：系統已於3月31日E-mail給各位主管測試。

(二) 系所中心：遵照辦理。

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：

一、有關修改本校教師授課時數核計辦法第九條，提請討論。(教)

決議：照案通過，詳[附件一](#)。

◎執行情形：依決議陳報教育部審查。

二、有關修改本校研究生學位論文指導費暨學位考試委員口試費、交通費支給辦法第二條，提請討論。(教)

決議：照案通過，詳[附件二](#)。

◎執行情形：依決議公告並自94學年度起施行。

三、有關修正「本校推動科技研究發展經費使用要點第四之一」案，提請討論。(教)

決議：修正通過，詳[附件三](#)。

四、有關訂定「演藝廳借用管理要點」草案，提請討論。(總)

決議：(一) 修正通過，詳[附件四](#)。

(二) 凡借用者辦理申借手續時請發給本要點供參，另請將申請流程圖掛於網頁上。

(三) 有關同仁反映上網登錄借用演藝廳時段後須再至營繕組查看演藝廳借用登記簿後才能確認哪些時段可用一事，請總務長了解改善。(總)

◎執行情形：改善借用流程管理，要求借用者務必上網登錄。

伍、主席結論：

一、基於健康因素考量，請學務處修改相關辦法規範一貫制一至三年級生不准抽煙。(學)

◎執行情形：擬於5/19日學務會議提案修正學生獎懲辦法。

二、新建第五學生宿舍，現因實施 IC 儲值卡電費自付，住宿費配合調降為單人房 10500 元/學期、雙人房 7500 元/學期、三人房 6500 元/學期、四人房 6000 元/學期。(學)

◎執行情形：依決議公告實施。

三、造形所李耀生校友為本校設計製作行車減速告示牌已有一些時日，請總務處催其儘速完成。(總)

◎執行情形：已洽請李先生儘速於本周內提送設計物草圖及估價單，將另案簽核後催其儘速完成。

四、日前所施作道路路障，因無緩衝坡度致行車者易擦到底盤，請總務處研議補救措施。(總)

◎執行情形：已改善完成。

五、有關枕木橋損壞枕木更換一事，若損壞枕木數量少時可以外國枕木切除部分底部以達與原有枕木高度一致後更換；數量多時則可整個更換為外國枕木，何者為宜請總務處評估。(總)

◎執行情形：已在評估中。

六、請總務處將職務宿舍區被鋸剩一小截柳樹部分重種。(總)

◎執行情形：二株只剩一小截柳樹已重種，另在早先已死柳樹原穴處分別加種柳樹共三株完成。

七、請通知陳老師有關同仁反映假日時所養的狗在屋內大叫，影響附近住戶安寧一事。(總)

◎執行情形：陳老師已知悉此事會注意改善。

八、本校行事曆 4 月 4 日及 6 日為校外觀摩日(學習日)不必到校上班，同仁建議可否將畢業典禮及校慶二日之調整上班日之補休排在校外觀摩日(學習日)前後，俾有一完整時間可供運用一事，請人事室研議可行性。(人)

◎執行情形：有關校外觀摩日(學習日)同仁不必到校上班，係依本校行事曆辦理，如擬將畢業典禮及校慶之補休安排在上開日期前後，宜先考量教學課程之安排，本案建請教務處先行研議校外觀摩日(學習日)前後二日課程調整之可行性，如無窒礙難行之處，則建議本年度畢業典禮及校慶之補休保留至明年度校外觀摩日(學習日)前後實施。

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：十六時四十分