

國立臺南藝術大學 101 學年度第 9 次主管會報紀錄

開會時間：102 年 6 月 19 日（星期三）14 時 10 分

開會地點：第一會議室

主 持 人：李校長肇修

紀錄：林泳卿

出席人員：鄭副校長德淵、鄭教務長德淵、邱學務長宗成、邱總務長宗成、
丁主任秘書崇桂、林館長春美、蔡資訊長慶同、蔡主任宗德、
陳主任美瑜、蔡主任秀雲、莊組長耀隆、蘇組長美朱、詹主任
信德、林組長靜慧、黃組長一峰、賴組長宗文、毛組長福銘、
鄭組長悅嬌（毛組長福銘代）、蔡小隊長佰璋、黃主任俊錫（劉
德鴻秘書代）、曾組長信傑、陳組長國華、張組長蓮珠、許組長
瑞芳、詹組長信德、丁組長崇桂、胡組長美蓮（共 28 人）

請假人員：施研發長德華（公假）

壹、主席致詞（略）：

貳、工作報告：（略）

參、討論提案：（無）

肆、臨時動議：（無）

伍、主席結論：

一、為利本校對外交通順暢，請於校內、大崎里 MIGA、社子等地區持續
宣導公車路線及搭乘時刻表以提高搭乘率。（總務處）

◎執行情形：已委請大崎里長協助發送公車時刻表，並將部分時刻表放
置於雙鳳宮、雜貨店、社子雜貨店及駐警隊、南藝會館等
提供民眾自由取閱。

二、選課及開課等法規方面請教務處再行檢視，配合時宜檢討修正，做適度鬆綁。各單位也應利用暑假期間，針對所屬法規是否衝突、規定是否明確、內容是否符合時宜等方面進行全面檢視。

(教務處)(各單位)

◎執行情形：

1. 教務處：已進行全面檢視，相關法規修正將依法定程序提會討論修訂。
2. 學務處：已進行檢視，須調整修正部分將依法規修定程序完成修訂。
3. 總務處：告知本處各組依規定執行辦理。
4. 研發處：本處業管法規共計14 項，將利用暑假期間重新檢視與檢討修正。

展演中心：已完成所屬「演藝廳借用管理要點」檢視。

5. 圖書館：遵照辦理，本館已再行檢視所屬法規是否明確並符合時宜，並將修正條文提送圖書館務會議核備。
6. 資訊處：已全面檢視法規，並進行更新。
7. 人事室：業就本室權責法規進行檢視，並將依程序進行各該法規修正之審議作業。
8. 主計室：目前正進行內部控制制度之修正，預計 10 月底前完成；其餘法令規定亦隨時檢討修訂。
9. 國際交流中心：本中心現行業管法規共計 7 項，將依會議決議全面檢視與檢討。
10. 秘書室：本室業管法規共有 14 項，經檢討需修正 6 項，目前皆已修正完成。

三、請學務處檢視學生宿舍是否有需要整修之處，並利用暑假期間修繕完成。(學務處)

◎執行情形：各宿舍於學期結束前實施修繕調查，並已於 6 月 26 日回收彙整後上網報修，目前會同營繕組積極維修中，預計於開學前全數完成修繕。

四、請總務處研擬單間職務宿舍（新招待所）於暑假期間提供試住活動並提供建議，以有效提升居住品質及借住率。（總務處）

◎執行情形：暑期招待所住房率尚可，部分進行白華、防水處理，故擬俟開學後舉辦牆面裝飾設計畫作比賽，優勝之畫作由招待所借用展出並給予免費借用招待所作為獎勵。

五、圖資大樓演藝廳進行空調系統改善工程時，請注意相關設備之維護（含鋼琴），以避免設備損壞。（總務處、展演中心）

◎執行情形：

1. 總務處：已特別要求廠商於改善時注意相關設備之維護，以避免設備破壞。
2. 展演中心：演藝廳舞台區置有平台式鋼琴乙架，已事先進行防塵措施，並預定於工程結束後執行年度維護及調音校正。

六、請儘速評估並提出無線基地台汰舊換新所需之經費。（資訊處）

◎執行情形：校園無線網路第3階段改善案，預計汰舊換新各大樓無線基地台設備47台 DLink AP 為 Cisco AP 及補強第1，3，4學生宿舍無線訊號，預計安裝 Ruckus AP 50 台，所需之經費預估為\$2,217,591 元決標後為\$2,175,406 元；已於8月5日完成第一、三、四及六學生宿舍佈線施工及測試事宜；另將於8月26~28日進行汰舊換新各大樓無線基地台。

七、為利短期研修生來校就讀，請國際交流中心邀集教務處及學務處等單位討論相關事宜。（國際交流中心）

◎執行情形：本中心預計於九月邀集相關單位討論。

陸、散會（15 時 27 分）