

國立臺南藝術大學 93 學年度第 11 次 主管會報紀錄

開會時間：94 年 2 月 23 日（星期三）下午 2 時

開會地點：圖書資訊大樓 4 樓第 1 會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、黃學務長翠梅（陳秘書阿令代）、曾總務長旭正、成主秘群豪、紀主任茂嬌（王主任明洲代）、王主任明洲、張代館長蓮珠、陳組長賢錫、楊組長美莉、毛組長福銘、何組長蕙林、蔡組長春風、盧組長美嬌、黃組長俊錫、吳組長正儀、莊組長耀隆

壹、主席致詞：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：（略）

一、結論一：為了校園安全考量，請營繕組與學務處共同確定在校園較陰暗所在增設監視器。生活機能館外邊亦增設一台能兼顧廁所周邊的監視器。（學、總）

◎執行情形：（一）學務處：生輔組已會同總務處營繕組討論規劃監視器設置點。

（二）總務處：擇期再與學務處及駐警隊討論規劃。

本次決議：針對照明改善及加裝監視器點研議情形請提下次會議討論。
（總）

◎執行情形：將於第 12 次主管會報中提出說明報告。

二、結論二：進行各項新建工程前請盡量將施工時會有狀況及事先可作何種預防作一規劃，以期將施工影響減至最低。（總）

◎執行情形：開工前均會要求廠商做好預防措施。

本次決議：每一工程會發生狀況不同，廠商不容易瞭解，總務處於日後大小工程開工前須作一沙盤推演將須防範事項告知廠商並落實執行。（總）

◎執行情形：遵照辦理落實執行。

三、結論六：現 4 樓博物館辦公空間將改規劃為院總辦公室，除空間需作清理外，財產亦須作整理及轉移，請何組長與陳秘書確認財產歸屬。（何組長、陳秘書）

◎執行情形：已完成移轉。（總）

本次決議：裝修施工前請通告工期並於門前立告示牌。(總)

◎執行情形：已請廠商儘速於三月中旬前完工，告示牌已設立。

參、各處、館、室、組業務報告：(略)

肆、討論提案：(無)

伍、主席結論：

一、日後請院辦公室陳秘書出席主管會報。(陳秘書)

◎執行情形：遵照辦理。

二、鑒於大學校務評鑑將對「獎勵」項目評等第，下次會議時請將先前研擬之「教師創作研究成果獎勵辦法」、「學術研究計畫經費補助辦法」提出再作討論。(教)

◎執行情形：已提上週行政會議討論完畢。

三、學務處所擬學生宿舍 IC 儲值卡餘額退費方式，請併入 IC 儲值卡規定中公告施行。(學)

◎執行情形：已依決議辦理，紙本公告於宿舍公告欄、宿舍園區網站公告並做成 Q&A。

四、電信費用有異常單位，請總務處提醒該單位作了解改善。(總)

◎執行情形：遇有電信費用異常時，將會提醒該單位作了解改善。

五、讓學生可以用信用卡繳交學費，請了解進行。(總)

◎執行情形：已與台灣銀行及中國信託商業銀行洽議進行中。

六、請圖書館規劃海報實體及數位檔典藏，下次會議提報。(圖)

◎執行情形：海報徵集暨管理要點已完成草案，提本次會議討論。

七、有關在南科開設推廣教育班或藝文講座一事，請教務處協助研議。(教)

◎執行情形：研議中。

八、學校相關藝文活動訊息，資訊組有否轉發給南科藝文訊息窗口，請秘書室了解。(資、秘)

◎執行情形：(一) 資訊組：持續保持轉發訊息給南科，目前有 3 個 E-mail 帳號。

(二) 秘書室：據了解目前轉發單位為台積電、聯電、台灣應材，透過人力資源部窗口將訊息再轉發給公司內部人員。

九、目前網站搜尋引擎易誤導搜尋者入學校舊址，可付費要求將新址列在前並搜尋「藝術大學」時使本校優先點到。(資)

◎執行情形：Google 已完成，Yahoo 已經申請但還需 2-3 天。目前列入 40 個關鍵字，皆會出現在搜尋列右邊的廣告區域。

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：十六時五十分