

國立臺南藝術大學 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議 紀錄

時 間：102 年 6 月 6 日（四）14 時 10 分

地 點：圖書資訊大樓 4 樓中央講堂

主 席：李校長肇修

紀錄：余命宗

出席人員：鄭德淵、邱宗成、施德華、丁崇桂、陳美瑜、蔡秀雲、林春美、
蔡慶同、賴錫中、林暉鈞、洪珮綺、曾旭正、顧世勇、龔卓軍、
余為政、陳樹熙、潘亮文、耿鳳英、蘇一志、謝翡紋、李威龍、
郭馥玫、柯慶姿、張乃月、鍾曉青、李 季、釋鏡界、陳怡蒨、
陳國華、范揚坤、龔義昭、方柏欽、陸佳暉、陳建北、黃文英、
徐玫瑩、王梅珍、呂理煌、汪文琦、郭姝吟、楊祖珺、陳品君、
黃玉珊、于禮本、黃猶欽、孫淳美、曾信傑、詹信德、蕭羽廷、
林愛馨、蘇美朱、蔡佰璋、林永興、陳正明（共 55 人）

請假人員：蔡宗德、張清淵、黃翠梅、張曉雯、紀珍安、顧豐毓、翁志文、
湯良興、顧寶文、歐光勳、王為河、薛保瑕、陳泓易、張瑀真、
孫松榮、陳齡慧、盧泰康、劉怡蘋、蔡敏玲、蔡斐文、林素幸、
黃雅容、王福東、沈先恬、黃琬婷、黃蔚傑、陳柏禎、杜 玫、
黃馨平、郭大鑫、陳晴渝、毛福銘（共 32 人）

壹、主席報告：（略）

貳、報告事項

一、101 學年度第 1 學期第 2 次校務會議紀錄及執行情形：（略）

二、101 學年度第 1 學期第 3 次校務會議紀錄及執行情形：除主席結論一
之執行情形（一）末段增加「龔老師義昭於 102 年 3 月 18 日請辭。」
文字外，餘均確認。

參、討論事項：

一、提案

（一）本校 103 學年度增設調整院所學位學程及招生名額總量發展案，

提請討論。

(教務處)

決 議：照案通過，如附件一。

執行情形：103 學年度大學增設調整院、系、所、學位學程及招生名額總量發展提報資料表，業經 102 年 7 月 5 日南藝教註字第 1021200224 號函陳報教育部，復經教育部 102 年 9 月 16 日臺教高(四)字第 1020131952 號函核定本校招生名額總量；本校嗣於 102 年 10 月 1 日以南藝教註字第 1020007252 號函陳報各學制招生名額分配表，俟教育部核定後，將另案函復本校。

(二)「國立臺南藝術大學組織規程」部分條文修正草案，提請討論。

(人事室)

決 議：照案通過，如附件二。

執行情形：

1.本案於 102 年 6 月 24 日以南藝人事字第 1021600100 號函陳報教育部，業經核復如下：(1)第五條、第九條、第十條、第十三條、第十四條、第十五條、第三十六條修正案業經核定，並自中華民國 102 年 2 月 1 日生效。(2)修正條文第四十條請修正為「主計室置主任一人，組長、.....，依法掌理歲計、會計及統計事項，其.....」，並自中華民國 102 年 1 月 1 日生效。(3)修正條文第四十一條，有關各單位分組（中心）置組長（主任）之任用資格，得由職員擔任乙節，依公務人員任用法第六條第三項規定：「各機關組織除以法律定之者外，應依其業務性質就其適用之職務列等表選置職稱.....。」，是以，依該校所適用之「子、公立學校職員職務列等表之一」規定，「主任」職稱，除人事室「主任」外，係指圖書館、圖書分館及大學及獨立學院附設機構之主管職務，爰該校擬由職員擔任「主任」之職務尚不符職務列等表之規定，請修正。

2.本案依教育部核復說明擬處如下：(1)經核定之組織規程修正

條文，業於人事室網頁公告周知。(2)原條文第四十條有關主計室職掌一節，逕予修正部分文字。(3)原條文第四十一條有關各單位內部組設職稱適用一節，擬配合上開職務列等表規定，刪除職員得擔任各單位所設中心之主任職稱等文字，並另擬具修正條文對照表提下次校務會議審議。

(三)「國立臺南藝術大學教師及研究人員升等審查辦法」第六條及第八條修正草案，提請討論。

(人事室)

決議：照案通過，如附件三。

執行情形：修正後全條文已公告於人事室網頁供同仁參閱。

(四)「國立臺南藝術大學教師聘任辦法」第十三條修正草案，提請討論。

(人事室)

決議：照案通過，如附件四。

執行情形：修正後全條文已公告於人事室網頁供同仁參閱。

(五)「國立臺南藝術大學教師教學服務成績考核評分標準表」修正草案，提請討論。

(人事室)

決議：照案通過，如附件五。

執行情形：修正後全條文已公告於人事室網頁供同仁參閱。

(六)「國立臺南藝術大學職工申訴評議委員會組織及評議要點」修正草案，提請討論。

(秘書室)

決議：照案通過，如附件六。

執行情形：已將修正後條文上網公告施行。

(七)「國立臺南藝術大學性別平等教育委員會設置要點」第四點、第五點修正草案，提請討論。

(秘書室)

決議：照案通過，如附件七。

執行情形：已將修正後條文上網公告施行。

(八)「國立臺南藝術大學性別平等教育實施規定」第一點、第二點、第三點修正草案，提請討論。

(秘書室)

決 議：照案通過，如附件八。

執行情形：已將修正後條文上網公告施行。

(九)「國立臺南藝術大學校務發展諮詢委員會組織要點」第二點、第四點修正草案，提請討論。

(秘書室)

決 議：照案通過，如附件九。

執行情形：已將修正後條文上網公告施行。

二、臨時動議：

「國立臺南藝術大學組織規程」第三十條有關教務長資格修正為「副教授以上」案。

(動議人：龔卓軍)

決 議：維持現行條文(經在場代表舉手表決，14 票贊成、18 票反對)。

肆、報告事項：

一、各處、館、室、中心業務報告：(略)

二、校務發展諮詢委員會報告：(無)

三、經費稽核委員會報告：(無)

伍、主席結論

一、請主計室於下次校務會議時，報告本校創校至今之財務狀況。

(主計室)

執行情形：納入本次校務會議工作報告，報告內容詳見主計室工作報告。

二、有關建議設立美術館案，請先行規劃並提行政會議討論。

(視覺藝術學院)

執行情形：經正式訪問校長，美術館籌備工作已在校長指示下朝向平台

構築的方向進行，詳細內容請參見藝術觀點第 56 期。目前規劃如下：

- 1.建構校內外師生專家討論平台。
- 2.2014 年辦理大學美術館與當代藝術國際研討會。
- 3.2015 年辦理大學美術館與當代藝術國內研討會。

三、校務基金約聘教師授課時數過高問題，請納入校教評會議題討論後，再提相關會議討論。

(人事室)

執行情形：

- 1.本案業經 102 年 6 月 13 日 101 學年度第 2 學期第 3 次教師評審委員會討論，決議為：校務基金約聘教師基本授課時數調降與編制內教師一致，惟聘任單位如有特殊需要，欲提高基本授課時數，得於契約書另訂之。
- 2.依據上開決議，已配合修正本校校務基金約聘教師聘任要點部分條文及契約書，並經 102 年 9 月 25 日 102 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會討論通過，俟提經校務會議審議通過後施行。

陸、散會：16 時 35 分

國立臺南藝術大學 103學年度各碩(含碩士班在職專班)博士班新生招生名額分配表

系所名稱	103學年度規劃招生名額																	
	碩士班										博士班					合計	外國學生 外加名額	陸生名額
	甄試		入學考試		在職專班				小計	甄試		入學考試		小計				
					教師在職進修碩士學位班													
	一般 生	在 職 生	一般 生	在 職 生	一般 在 職 專 班	未分組別 教師在職 碩士學位 班	高中職教 師教學碩 士在職專 班	國中教師 在職碩士 學位班		國小教師 在職碩士 學位班	一般 生	在 職 生	一般 生		在 職 生			
造形藝術研究所	0	0	17	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	17	2	0
應用藝術研究所	0	0	16	2	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	18	2	1
建築藝術研究所	14	0	5	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	19	0	0
藝術創作理論研究所博士班	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4	1	7	7	1	0
音像紀錄與影像維護研究所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
音像紀錄與影像維護研究所(音像紀錄組)	7	0	4	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	11	1	0
音像紀錄與影像維護研究所(影像維護組)	2	0	2	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	1	1
動畫藝術與影像美學研究所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
動畫藝術與影像美學研究所(動畫藝術組)	0	0	15	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15	1	0
動畫藝術與影像美學研究所(影像美學組)	5	1	5	1	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	12	1	0
藝術史學系藝術史與藝術評論碩士班	3	2	9	1	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15	2	0
博物館學與古物維護研究所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
博物館學與古物維護研究所(博物館學組)	4	2	9	3	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	18	1	0
博物館學與古物維護研究所(古物維護組)	0	0	8	4	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	12	1	0
民族音樂學研究所	4	0	8	0	20	0	0	0	0	32	0	0	0	0	0	32	2	0
鋼琴合作藝術研究所	5	2	5	3	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15	2	0
音樂學系	0	0	8	7	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15	2	0
中國音樂學系	5	0	5	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10	1	0
總計	49	7	116	21	20	0	0	0	0	213	1	1	4	1	7	220	20	2

國立臺南藝術大學 103 學年度各學系(組)新生招生名額分配表 (日間學制大學學系)草案

學系名稱	102 學年度 核定招生名額(不含名額外)	103 學年度規劃招生名額																		
		班數	考試 分發 入學	甄選入學		其他管道								合計	原住民考生 外加名額			其他管 道外加 名額	四技二 專技優 保甄外 加名額	四技二 專甄選 入學外 加名額
				繁星 推薦	個人 申請	四技二專			運動績優		單獨招 生(全校 单招)	單獨招 生(學系 单招)	繁星 推薦		個人 申請	單獨 招生				
						甄選 入學	登記分 發	技優入 學(由 總量內 提撥)	甄試	單獨 招生										
應用音樂學系	40	1	8	4	28	0	0	0	0	0	0	0	40	2	0	0	0	0	0	
材質創作與設計系	50	1	16	5	25	4	0	0	0	0	0	0	50	1	2	0	0	0	0	
藝術史學系	50	1	35	5	10	0	0	0	0	0	0	0	50	1	5	0	0	0	0	
音樂學系	30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	
中國音樂學系	30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	
總 計	200	5	59	14	63	4	0	0	0	0	0	60	200	4	7	0	0	0	0	

附件二

國立臺南藝術大學組織規程

中華民國 94 年 1 月 6 日 93 學年度第 1 學期校務會議通過
中華民國 94 年 3 月 30 日教育部台高（二）0940035800 號及 94 年 5 月 20 日
台高（二）0940068102 號函核定全條文並自 93 年 8 月 1 日生效
中華民國 94 年 6 月 30 日教育部台高（二）0940090416 號函核定修正第 37
條並溯自 93 年 8 月 1 日生效
中華民國 94 年 7 月 8 日考試院考授銓法三字第 0942518261 號函核備
中華民國 95 年 3 月 2 日 94 學年度第 2 學期臨時校務會議修正通過
中華民國 95 年 5 月 1 日教育部台高（二）字第 0950057506 號函核定修正第 1、
6、19-21、44 條條文
中華民國 95 年 6 月 14 日 94 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
中華民國 95 年 9 月 11 日教育部台高（二）字第 0950128848 號函及 95 年 11
月 10 日台高（二）字第 0950163180 號函核定修正第 4、5、10、11、13、17、
19、23、32、33、38、42 之 1、43-48 條條文並溯自 95 年 8 月 1 日生效
中華民國 95 年 12 月 26 日考試院考授銓法三字第 0952731641 號函修正核備
中華民國 96 年 1 月 18 日 95 學年度第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 96 年 3 月 19 日教育部台高（二）字第 0960030356 號函核定修正第
3 條附表暨第 20、23 條條文並溯自 96 年 2 月 1 日生效
中華民國 96 年 6 月 25 日考試院考授銓法三字第 0962820864 號函修正核備
中華民國 97 年 6 月 2 日 96 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 97 年 9 月 1 日教育部台高（二）字第 0970170384 號函核定修正第
32、33 條條文及第 3 條附表並溯自 97 年 8 月 1 日生效
中華民國 97 年 10 月 9 日考試院考授銓法三字第 0972985408 號函修正核備
中華民國 98 年 6 月 10 日 97 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 98 年 8 月 26 日教育部台高（二）字第 0980143011 號函核定修正第
24 條、第 24 條之 1 條文及第 3 條附表並自 98 年 8 月 1 日生效
中華民國 99 年 2 月 26 日考試院考授銓法三字第 0993169544 號函核備
中華民國 99 年 1 月 6 日 98 學年度第 1 學期校務會議修訂通過
中華民國 99 年 3 月 8 日教育部台高（二）字第 0990031501 號函核定修正第
36 條條文並自 99 年 3 月 8 日生效
中華民國 99 年 5 月 10 日考試院考授銓法三字第 0993203484 號函核備
中華民國 99 年 6 月 9 日 98 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 99 年 8 月 19 日教育部台高（二）字第 0990139826 號函核定修正第
5、24 及 35 條條文並自 99 年 8 月 1 日生效
中華民國 100 年 1 月 5 日 99 學年度第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 100 年 2 月 23 日教育部臺高（二）字第 1000028212 號函核定修正
第 3 條附表並自 99 年 8 月 1 日生效。
中華民國 100 年 6 月 10 日考試院考授銓法三字第 1003349749 號函核備
中華民國 100 年 6 月 8 日 99 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 100 年 9 月 28 日 100 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 100 年 11 月 14 日教育部臺高字第 1000204813 號函核定修正第 5、9、
13 至 43 至 55 條及第 3 條附表
中華民國 101 年 6 月 6 日 100 學年度第 2 學期校務會議修正通過第 5、8、21、
22、34、41 條條文
中華民國 101 年 11 月 7 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過第 27、
42 條條文
中華民國 101 年 12 月 26 日 101 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過第 5、
10 條條文及第 3 條附表、刪除第 14、36 條
中華民國 102 年 6 月 6 日 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過第 5、
9、10、13、15、40、41 條條文

第一章 總則

第 一 條 國立臺南藝術大學（以下簡稱本校），依大學法第三十六條及有關規定

訂定本組織規程。

- 第 二 條 本校以發揚傳統文化，平衡南北藝術教育環境，提昇創作展演與學術研究水準，培育專業藝術人才，促進國際文化及藝術創作交流為宗旨。

第二章 組織及會議

- 第 三 條 本校設下列教學單位：

- 一、音樂學院
- 二、視覺藝術學院
- 三、音像藝術學院
- 四、文博學院
- 五、共同教育委員會

各學院（共同教育委員會）分設學系、研究所及教學中心（如附表），其設立、變更或停辦，應經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

- 第 四 條 本校因教學、研究、推廣、展演之需要，設置附屬單位（併列於第三條附表），其設置辦法另訂，經校務會議通過，陳請校長核定後實施，必要時得增減設置其他單位。

前項增設單位如依相關法規規定需報部者，應經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

- 第 五 條 本校設下列行政單位：

- 一、教務處：掌理註冊、課務及其他教務事項。並分設註冊、課務等二組及教學資源中心辦事。
- 二、學生事務處（簡稱學務處）：掌理生活輔導、諮商輔導、衛生保健、課外活動、僑畢輔導及其他學生輔導事項。並分設生活輔導、諮商輔導、衛生保健、課外活動及僑畢輔導等五組辦事。
- 三、總務處：掌理事務、出納、營繕、文書保管及其他總務事項。並分設事務、出納、營繕、文書保管等四組辦事。
- 四、研究發展處：掌理學術研究與發展、產學合作及藝術展演等事項，並分設研究企劃、產學合作等二組及展演中心辦事。
- 五、圖書館：負責蒐集教學研究資料、提供圖書資訊服務等事項，並分設技術服務及讀者服務等二組辦事。
- 六、資訊處：負責系統、軟體、網路及電腦化教學支援等資訊相關業務，並分設網路系統、行政軟體及教學服務等三組辦事。
- 七、國際交流中心：負責國際文化交流相關業務，並分設國際合作及海外教育等二組辦事。

- 八、秘書室：負責秘書、研考、公關及校史檔案管理等事項，視需要得

分組辦事，並分設綜合業務及研考議事等二組辦事。

九、人事室：負責各項人事行政業務等事項。

十、會計室：負責歲計、會計及統計等事項。

前項各處、館、室、中心及各組，必要時得依大學法等相關法令規定，經校務會議通過，陳請校長核定後增減或合併之。

本校增設單位如依相關法規規定需報部者，應經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

第 六 條 本校設校務會議，議決校務重要事項，由校長、副校長、學術與行政主管、教師代表、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。惟教師代表人數不得少於全體會議人員二分之一，其中具備教授或副教授資格者，不得少於教師代表人數之三分之二。

前項代表產生方式如次：

教師代表：以各系、所及教學中心為單位，由講師以上之現職專任教師推選之，其名額之計算及推選方式另訂之。

研究人員代表：至少一人，由研究助理以上現職專任研究人員推選之，每滿二十人增選代表一人，餘數四捨五入。

職員代表：至少一人，每滿二十人增選代表一人。

學生代表：不得少於會議成員總額十分之一，餘數採四捨五入，推選方式另訂之。

其他有關人員代表：駐警一人，技工工友一人，分別由各該人員互選之。

校務會議由校長召開，每學期至少召開一次，經校務會議應出席人數五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於一個月內召開之。

第 七 條 校務會議審議下列事項：

一、校務發展計劃及預算。

二、組織規程及各重要規章。

三、學院、學系、研究所及各單位之設立、變更與停辦。

四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

五、有關教學評鑑辦法之研議。

六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

七、會議提案及校長提議事項。

第 八 條 校務會議設下列各委員會，其組成及任務分述如下：

一、校務發展諮詢委員會

(一)組成：由校長、校內及校外委員若干人組成；校內委員任期一年，

校外委員任期二年，連選得連任。

(二) 任務：

- 1.建議或審議本校中長程計畫。
- 2.提供校務基金運作之諮詢。
- 3.其他校務相關事項之諮詢。

二、經費稽核委員會

(一) 組成：置委員九人，任期二年，由校務會議成員推選產生，未兼行政職務之委員人數不得少於全體委員人數二分之一，均為無給職。但掌理學校總務及會計相關人員，不得擔任委員。

(二) 任務：

- 1.學校教學、研究及推廣計畫財務運用之事後稽核。
- 2.校區建築與工程興建計畫、發包及執行等經費運用之事後稽核。
- 3.各項經費收支及現金出納處理情形之事後稽核。
- 4.校務基金年度決算之稽核。
- 5.學校資產增置、擴充及改良等事項之事後稽核。
- 6.校務基金經濟有效利用及開源節流措施之事後稽核。
- 7.其他經費之事後稽核事項。

校務會議必要時得增設各種委員會或專案小組，其設置辦法或設置要點除法令另有規定外，經校務會議通過陳請校長核定後實施。

第九條 本校設行政會議，由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、學系主任、研究所所長、教學中心中心主任及其他一級行政單位主管組織之，以校長為主席，討論本校行政事項。

第十條 本校設教務會議，由教務長、各學院院長、學系主任、研究所所長、教學中心中心主任、圖書館館長、資訊長、教務處各組長、主任及推選之學生代表若干人組織之，以教務長為主席，討論有關教務重要事項，必要時得邀請有關人員出、列席會議。

第十一條 本校設學生事務會議，由學務長、教務長、總務長、各學院院長、共同教育委員會主任委員、各院專任教師代表及學生代表各1人、學生自治會及學生宿委會代表各1人、學務處各組組長組織之，以學務長為主席，討論有關學生事務重要事項，必要時得邀請導師及有關人員出、列席會議。

第十二條 本校設總務會議，由總務長及總務處各組組長組織之，以總務長為主席，討論有關總務重要事項，必要時得邀請有關人員及學生代表出、列席會議。

第十三條 本校設研究發展會議，由研發長、教務長、學務長、總務長、各學院院長、共同教育委員會主任委員、各學院（含共同教育委員會）副教授以上代表二人、研究發展處各組長及主任組織之，以研發長為主席，討論

- 有關學術研究及發展重要事項，必要時得邀請有關人員出、列席會議。
- 第十四條 (刪除)
- 第十五條 本校設共同教育委員會議，置委員七至十一人，由主任委員、教務長、學務長、各學院院長、教學中心[中心](#)主任及推選之專任教師組織之，討論有關共同教育之教學、研究、服務、推廣及其他有關事項，必要時得邀請有關人員出、列席會議。
- 第十六條 各學院設院務會議，由院長、各學系系主任、各研究所所長及該院教師代表組織之。教師代表每系、所、中心一人，並由各該系、所、中心會議就專任教師中推舉產生。院務會議以院長為主席，討論教學、研究、服務、推廣及其他有關事項，必要時得邀請有關人員及學生代表出、列席會議。
- 第十七條 各系、所及教學中心會議，由各系、所、教學中心全體專任教師組織之。以系、所、中心主管為主席，討論各系、所、中心教學、研究、服務、推廣及其他有關事項，必要時得邀請有關人員及學生代表出、列席會議。
- 第十八條 本校設下列各種委員會：
- 一、教師評審委員會。
 - 二、教師申訴評議委員會。
 - 三、職工申訴評議委員會。
 - 四、學生申訴評議委員會。
 - 五、學生獎懲委員會。
 - 六、校園規劃及空間運用委員會。
 - 七、校務基金管理委員會。
 - 八、性別平等教育委員會。
 - 九、圖書館委員會。
- 前項各委員會其設置辦法或設置要點另訂，第四、八款應經校務會議通過，報請教育部核定後實施；其餘各款經相關會議通過陳請校長核定後實施。
- 第十九條 本校得增設與校務運作有關之其他各種會議，其設置辦法或設置要點除法令另有規定外，經校務會議通過陳請校長核定後實施。

第三章 各級主管之資格及聘任

- 第二十條 本校置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本校。本校校長出缺時，應依據「國立大學校長遴選委員會組織及運作辦法」，組成校長遴選委員會，遴選新任校長報請教育部聘任之。

本校校長遴選委員會之組織及遴選規定另訂，經校務會議通過，陳請校
國立臺南藝術大學 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議資料 (102.06.06)

長核定後實施。

第二十一條 校長任期每任四年，得連任二次，其聘期配合學年（期），自八月一日或二月一日起聘為原則。

任期屆滿前一年應告知教育部有無續任意願，俾進行評鑑。第一、二次連任須於評鑑通過後，由校務會議出席代表二分之一、三分之二以上同意，報請教育部續聘之。若連任未獲通過，應依規定遴選新校長。

第二十二條 校長去職方式如下：

一、任期屆滿，不再連任。

二、自請辭職。

三、其他法定原因離職。

校長因任期屆滿不連任時，應於任期屆滿十個月前組成校長遴選委員會。

校長因故去職則應於二個月內辦理之。

校長因故出缺或無法視事時，由副校長、教務長、學生事務長、研發長、總務長依序代理並報請教育部同意。

第二十三條 本校為彰顯服務成績優良校長對本校之貢獻，於其卸任之後得經校務會議決議予以禮遇，其辦法另訂，經校務會議通過，陳請校長核定後實施。

第二十四條 本校得置副校長一人，襄助校長推動校務，由校長遴選教授或教授級專業技術人員聘兼之。

副校長之任期以配合校長任期為原則，聘書按年致送，任期中得請辭或不予聘兼。

第二十五條 本校各學院置院長一人，綜理院務；共同教育委員會置主任委員一人，綜理會務；各學系置主任一人，辦理系務；單獨設立之研究所置所長一人，辦理所務；各教學中心置中心主任一人，辦理中心業務。

本校因應校務發展之需要，達一定規模、業務繁重之學院、系、所及中心，得置副主管，以輔佐主管推動業務。

第二十六條 系、所符合下列條件之一者，得經校長之核可，置副主管一人：

一、系、所所屬專任教師八人以上。

二、系、所學生總數一百人以上。

三、其他特殊情形。

副主管由主管推薦助理教授（級）以上教師，簽請校長聘兼之，續任時亦同。

副主管任期配合主管之任期，主管得視需要簽請校長同意更換副主管人選。

第二十七條 各學院院長及系、所、教學中心主管採任期制，並應於院長及系、所、教學中心主管任期屆滿前四個月及因故出缺後三個月內，召開遴選委員

會遴選新任院長及系、所、教學中心主管。

各學院院長之產生，由各該學院組成遴選委員會，就教授中遴選一至二人，報請校長擇聘之。

各學院院長第一任任期屆滿前四個月，由校長衡酌其推展業務情形及相關意見後決定是否連任。

各學院院長之解聘，應經全學院專任教師三分之二以上出席，出席教師以無記名投票方式三分之二以上同意，報請校長同意後解聘。

各學院院長遴選委員會之組織、作業及有關院長遴選、續聘、解聘程序，由各學院院務會議所定院長遴選規定中定之，該規定應依本校學院院長新任續任及去職作業要點訂定，經報請校長核備後實施。

各系、所、教學中心主管之產生，由各該系、所、教學中心組成遴選委員會，就副教授以上教師中推選一至二人，報請該學院院長轉請校長擇聘之。各系、所、教學中心主管遴選委員會應有五人以上委員組成。

各系、所、教學中心主管如有連任意願，經全系、所、中心專任教師三分之二以上出席，出席教師以無記名投票方式獲二分之一以上同意連任，報請該學院院長轉請校長同意後續聘。

各系、所、教學中心主管之解聘，應經全系、所、中心專任教師三分之二以上出席，出席教師以無記名投票方式三分之二以上同意解聘，報請該學院院長及轉請校長同意後解聘。

各系、所、教學中心遴選委員會之組織、作業及有關係主任、所長、中心主任之遴選、續聘、解聘程序，由各系、所務會議、中心會議所定系主任、所長、中心主任遴選規定中定之，該規定經院務會議通過，並報請校長核備後實施。

藝術類與技術類之系所主管，得聘請副教授級以上之專業技術人員兼任之。新設立之院、系、所、教學中心主管得由校長直接聘任或由校長聘請校內外相關領域之學者專家組成遴選委員會遴選符合資格者，由校長聘請兼任之。

第二十八條 共同教育委員會置主任委員一人，由校長聘請教授兼任之，承校長之命，主持共同教育委員會相關事宜。

第二十九條 本校因教學、研究、推廣之需要設置之單位，一級單位各置中心主任一人，由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任之，承校長之命，綜理所轄業務事宜，並置研究人員及職員若干人；二級單位各置主任一人，由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任之。

第三十條 教務處置教務長一人，由校長聘請教授兼任之，承校長之命，綜理全校

教務事宜，並置職員若干人。

第三十一條 學務處置學生事務長（簡稱學務長）一人，由校長聘請副教授以上教師兼任之，承校長之命，綜理全校學生事務事宜，並置軍訓教官及職員若干人。

第三十二條 總務處置總務長一人，由校長聘請副教授以上人員兼任或由職員擔任之，承校長之命，綜理全校總務事宜，並置職員若干人。

第三十三條 研究發展處置研發長一人，由校長聘請副教授以上教師或同級以上之專業技術人員兼任之，承校長之命，綜理學術研究發展業務事宜，並置職員若干人。

第三十四條 圖書館置館長一人，由校長聘請具有專業知能副教授以上人員兼任或由職員擔任之，承校長之命，綜理館務，並置職員若干人。

第三十五條 資訊處置資訊長一人，由校長聘請助理教授以上人員兼任之，承校長之命，綜理資訊相關業務事宜，並置職員若干人。

第三十六條 （刪除）

第三十七條 國際交流中心置中心主任一人，由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之專業技術人員兼任之，承校長之命，綜理國際文化藝術交流業務事宜，並置職員若干人。

第三十八條 秘書室置主任秘書一人，由校長聘請副教授以上人員兼任或由職員擔任之，綜理全校秘書、研考與公關事宜，並置職員若干人。

第三十九條 人事室置主任一人，秘書、專員、組員若干人，依法辦理人事管理事項，其分組及人員設置依有關法令之規定辦理。

第四十條 主計室置主任一人，組長、專員、組員若干人，依法辦理歲計、會計及統計事項，其分組及人員設置依有關法令之規定辦理。

第四十一條 本校置專門委員、秘書、編纂、技正、編審、專員、輔導員、組員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記若干人。

本校置醫師、營養師、藥師、護理師、護士若干人，必要時得遴用公私立醫療機構相當級別之醫事人員兼任。

本校各單位分組或中心辦事者，各置組長或主任一人，除人事室、主計室外，由校長聘請講師以上人員或職級相當人員兼任或由職員擔任之。本校教職員員額編制表報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。

公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法九十年八月二日修正施行後，本校不得再進用資訊科技人員；其於修正施行前已進用之現職資訊科技人員，得繼續留任至其離職為止，其升等仍依該辦法原規定辦理。

第四十二條 由教師或研究人員兼任之學術單位主管任期一任三年，得連任一次；一級行政單位主管任期一任四年，得連任一次。聘書均按年致送，任期中得請辭或不予聘兼。

第四章 教師、研究人員分級及聘用

第四十三條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級，從事教學、研究、輔導及服務。

第四十四條 本校得設講座，設置辦法另訂，經校務會議通過陳請校長公告後實施。

第四十五條 本校因研究及教學需要得延聘研究人員從事研究計畫及專業技術人員擔任教學工作，並依教育部有關規定辦理。

第四十六條 本校教師及研究人員之聘任，分為初聘、續聘二種，其聘任應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊，並依相關法令辦理聘任事宜。

第四十七條 本校除依教師法規定外，得基於學術研究發展需要，另定教師解聘、停聘或不續聘之規定，經校務會議通過，陳請校長核定後實施，並納入聘約。各系、所、中心得自訂更嚴格之解聘、停聘或不續聘之規定，但須訂定具體辦法，提經系、所、中心、院、校教師評審委員會審議通過，並於各系、所、中心提聘教師時與當事人書面約定，並在聘約中載明。

第四十八條 本校設校、院、系、所、中心教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、不續聘、解聘、資遣原因認定及其他依法令應予審（評）議等事宜，校級教師評審委員會任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其組織應依本校「教師評審委員會設置辦法」暨相關規定辦理。

第四十九條 本校設教師申訴評議委員會，評議有關教師停聘、不續聘、解聘及其他不服之申訴。教師申訴評議委員會由各系、所及教學中心推選專任教師代表一人、地區教師組織或分會代表並由校長另聘教育學者及法律專業人員各一人組成之，其中未兼行政職務教師不得少於總額之三分之二且任一性別委員應占委員總數三分之一以上。本委員會設置要點另訂，經校務會議通過，陳請校長核定後實施。

第五章 學生自治與校務參與

第五十條 本校輔導學生成立由全校學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織，以增進學生在校學習效果及自治能力。其組織章程由各學生自治團體依相關法令及本規程自行訂定，經學生事務會議通過，陳請校長核定後實施。

學生為前項學生會當然會員，學生會得向會員收取會費；學校應依學生
國立臺南藝術大學 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議資料（102.06.06）

會請求代收會費。

有關輔導學生成立自治組織辦法另訂之，經校務會議通過後實施。

第五十一條 本校學生得向學生事務處申請成立學生社團，從事課外活動，其相關規範另訂之。學生社團應聘請相關專長人員擔任指導老師。

第五十二條 本校設學生獎懲委員會，辦理學生獎懲案件，其設置辦法另訂，經校務會議通過，陳請校長核定後實施。

第五十三條 本校設學生申訴評議委員會，受理學生、學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處或其他措施及決議之事件之申訴，以保障學生權益，且任一性別委員應占委員總數三分之一以上。其設置辦法另訂，經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

第五十四條 本校為增進教育效果，由學生事務處輔導學生推選代表得出、列席校務會議、教務會議、學生事務會議、總務會議、系所務會議、學生申訴評議委員會及圖書館委員會議。

前項學生代表之任期均為一年。其他有關學生學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議，得視需要邀請學生代表出、列席。

第六章附則

第五十五條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

第三條附表

國立臺南藝術大學各學系、研究所、教學中心及附屬單位一覽表

區分	學系、研究所、教學中心	二級附屬單位
音樂學院	1.音樂學系：學士班（含七年一貫制）、碩士班 2.中國音樂學系：學士班（含七年一貫制）、進修學士班、碩士班 3.民族音樂學研究所：碩士班、碩士在職進修專班 4.鋼琴合作藝術研究所：碩士班	亞太音樂研究中心
視覺藝術學院	1.材質創作與設計系：學士班 2.造形藝術研究所：碩士班 3.應用藝術研究所：碩士班 4.建築藝術研究所：碩士班 5.藝術創作理論研究所：博士班	視覺藝術研創中心
音像藝術學院	1.應用音樂學系：學士班 2.音像紀錄與影像維護研究所：碩士班（分組為音像紀錄組、影像維護組） 3.動畫藝術與影像美學研究所：碩士班（分組為動畫藝術組、影像美學組）	1.音像藝術媒體中心 2.音像資料保存及展示中心 3.音像數位藝術教育資源中心
文學博院	1.藝術史學系：學士班、藝術史與藝術評論碩士班 2.博物館學與古物維護研究所：碩士班（分組為博物館學組、古物維護組）	1.亞太文化資產研究中心 2.書畫研究中心

共同教育 委員會	1.通識教育中心 2.師資培育中心	1.語文中心 2.體育中心
一級附 屬單位		
備註	<p>一、85 學年度奉行政院 85 年 3 月 21 日台 85 教 07674 號函核定成立造形藝術、博物館學、音像紀錄及藝術史與藝術評論研究所。</p> <p>二、86 學年度奉教育部 86 年 3 月 28 日台(86)高字第 86034195 號函准設置一貫制音樂系及 86 年 2 月 5 日台(86)高(一)字第 8601144 號函核准成立應用藝術及建築藝術研究所。</p> <p>三、87 學年度奉教育部 87 年 2 月 18 日台(87)高(一)字第 87015175 號函核准成立音像動畫研究所及 87 年 6 月 4 日台(87)技(二)字第 87052763 號函核准成立一貫制中國音樂學系。</p> <p>四、88 學年度奉教育部 88 年 2 月 1 日台(88)高(一)字第 88014450 號函核准成立音像藝術管理及古物維護研究所、87 年 8 月 31 日台(87)師(二)字第 87094583 號函核准開設教育學程。</p> <p>五、89 學年度起共同科更名為通識教育中心。</p> <p>六、91 學年度增設應用音樂學系，奉教育部 90 年 12 月 3 日台(90)高(一)字第 90172978 號函核准。</p> <p>七、91 學年度增設民族音樂學研究所，奉教育部 90 年 9 月 20 日台(90)高(一)字第 90131901 號函同意備查。</p> <p>八、92 學年度增設鋼琴伴奏合作藝術研究所及藝術史學系，奉教育部 91 年 10 月 30 日台(91)高(一)字第 91165490 號函核准、增設藝術創作理論博士班，奉教育部 91 年 5 月 8 日台(91)高(一)字第 91063922 號函同意備查。</p> <p>九、93 學年度教育學程中心更名為師資培育中心。</p> <p>十、94 學年度增設音樂表演與創作研究所，奉教育部 93 年 10 月 4 日台高(一)字第 0930130622 號函核備。</p> <p>十一、95 學年度增設材質創作與設計系，奉教育部 94 年 7 月 28 日台高(一)字第 0940100568 號函核備。</p> <p>十二、97 學年度藝術交流中心更名為國際交流中心，教育部 97 年 9 月 1 日台高(二)字第 0970170384 號函核定修正。</p> <p>十三、98 學年度增設音樂學院亞太音樂研究中心，奉教育部 98 年 8 月 26 日台高(二)字第 0980143011 號函核定。</p> <p>十四、99 學年度系所增設調整，奉教育部 98 年 9 月 24 日台高(一)字第 0980163582A 號函核定：「七年一貫制中國音樂學系」更名為「中國音樂學系」、「七年一貫制音樂學系」與「音樂表演與創作研究所」整併更名為「音樂學系」、「藝術史學系」與「藝術史與藝術評論研究所」整併更名為「藝術史學系」、「博物館學研究所」與「古物維護研究所」整併更名為「博物館學與古物維護研究所」、「音像紀錄研究所」、「音像藝術管理研究所」及「音像動畫研究所」整併更名為「音像紀錄與影像維護研究所」、「動畫藝術與影像美學研究所」。</p> <p>「應用音樂學系」由音樂學院改隸音像藝術學院，奉教育部 98 年 11 月 13 日台高(一)字第 0980197693A 號函核定。</p> <p>增設共同教育委員會體育中心。</p> <p>十五、100 學年度系所增設調整，奉教育部 99 年 10 月 20 日台高(一)字第 0990178252B 號函核定：「鋼琴伴奏合作藝術研究所」更名為「鋼琴合作藝術研究所」。</p> <p>文博學院「文物研究與修護中心」更名為「亞太文化資產研究中心」</p> <p>增設「研究發展處」。</p> <p>「國際交流中心」改列為行政單位。</p> <p>十六、101 學年度第 2 學期增設視覺藝術學院視覺藝術研創中心。</p>	

附件三

國立臺南藝術大學教師及研究人員升等審查辦法

中華民國 87 年 4 月 27 日 86 學年度第 2 學期第 1 次校務會議決議通過
中華民國 89 年 4 月 26 日 88 學年度第 2 學期臨時校務會議修正通過
中華民國 90 年 6 月 6 日 89 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 91 年 6 月 5 日 90 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 93 年 6 月 9 日 92 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 94 年 6 月 8 日 93 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 98 年 1 月 7 日 97 學年度第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 98 年 6 月 10 日 97 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 100 年 1 月 5 日 99 學年度第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 100 年 6 月 8 日 99 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 101 年 6 月 6 日 100 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 102 年 6 月 6 日 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
第 6、8 條條文

第一條 本辦法依據本校教師評審委員會設置辦法第二條規定訂定之，凡本校教師及研究人員升等，除法令另有規定外，依本辦法辦理。

第二條 本校教師升等，應分別符合教育人員任用條例之資格條件或專業技術人員擔任教師之分級規定之資格條件，分述如下：

一、教師

（一）講師升助理教授：

1. 具有博士學位或其同等學歷證書，並有專門著作者。
2. 具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。
3. 曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。

（二）助理教授升副教授：

1. 具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。
2. 曾任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。

（三）副教授升教授：

1. 具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，成績優良者，有創作或發明，在學術上有重要貢獻或著作者。
2. 曾任副教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。

二、專業技術人員

（一）講師級升助理教授級：

1. 曾任講師級專業技術人員三年以上，成績優良者。
2. 具五年內重要之代表作品（代表著作）。

（二）助理教授級升副教授級：

國立臺南藝術大學 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議資料（102.06.06）

1.曾任助理教授級專業技術人員三年以上，成績優良者。

2.具五年內重要之代表作品（代表著作）。

（三）副教授級升教授級：

1.曾任副教授級專業技術人員三年以上，成績優良者。

2.具五年內重要之代表作品（代表著作）。

第 三 條 各級教師申請升等，應符合下列條款：

一、升等年資之計算，以教育部所頒教師證書內記載起資年月為準，其他教學研究或專門職務年資以服務證明文件記載年月為準；專業技術人員或研究人員以現職聘書起聘年月為準，以上年資於申請升等時，均應符合教育人員任用條例規定之年資，且需在本校服務滿一年，方可提出申請，年資未滿或無服務證明文件者，不得申請升等。

二、在國內外全時進修、研究之年資，依規定最多採計一年。經核准借調者，於升等時其借調期間年資最多採計二年。但進修、研究或借調期間均須有實際教學之事實，方可提出升等。

三、申請升等之教師應依規定期限內向所屬之系、所、中心提出。

第 四 條 服務年資為申請升等之基本條件，學術研究、教學成績及服務成績為決定升等之依據，其計分比率如次：學術研究佔百分之七十，教學成績佔百分之十八，服務成績佔百分之十二，研究人員之學術研究佔百分之七十，服務成績佔百分之三十。以上各項成績合計以七十分為及格，但其中一項原始分數未達七十分者，仍為不及格。

教學成績及服務成績之評分內容與標準，應另訂教學服務成績考核辦法，提請校務會議通過報教育部核定後實施。

各學院（含共同教育委員會）、系、所、中心為辦理教師升等之需要，得參照本辦法自訂研究、教學、服務成績評分細則，經校教評會審議通過後實施。

第 五 條 本校升等審查分初審、複審、決審三級，分別由系、所、中心教評會、院教評會（含共同教育教師教評會，以下簡稱院教評會）及校教評會辦理。各級教評會審議時不得低階高審，低階者就升等個案應行迴避，不得參與表決。

第 六 條 升等程序如下：

一、初審：

（一）系、所、中心教評會應就申請升等人之研究、教學、服務成績詳為評審後作成綜合考評。

（二）研究成績之評定，由教評會先進行形式審查，通過後再將著作（作
國立臺南藝術大學 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議資料（102.06.06）

品)辦理外審。但升等申請人得申請由各學院併案辦理外審。

(三)以著作(作品)升等者,送請學者專家三人(四人)審查,經二人(三人)審查及格者為通過。外審方式由各系、所、中心自訂,如未訂定者得參照複審作業辦理。

(四)各系、所、中心教評會較高職級以上委員人數未達三分之二者,應另組升等審查委員會辦理升等事宜,組成人數以六人為原則,其中由各系、所、中心推薦教評會委員至多以二分之一為限,其餘委員由各系、所、中心建議較高職級之校內外相關領域學者專家陳請校長聘任之。惟另組之升等審查委員會較高職級委員仍應達三分之二。

(五)經初審通過升等之教師,各系、所、中心應將評審成績、會議紀錄、主管綜合報告,連同著作(作品)及升等有關之個人履歷資料送院教評會複審。

二、複審：

(一)院教評會應就申請升等人之研究、教學、服務成績詳為評審後作成綜合考評。

(二)各院教評會較高職級以上委員人數未達三分之二者,應比照前款規定另組升等審查委員會,並應由較高職級委員組成。

(三)審查升等教師之著作(作品),由院教評會或升等審查委員會由教評會先進行形式審查,通過後再以不公開方式推薦校外學者專家六人以上為審查委員;升等申請人得提出二位認為不宜審查其著作(作品)之迴避名單供簽報審查委員時參考,並應敘明理由,院長亦得增列審查委員。複審前由院長建議人選簽請校教評會召集人圈定後進行審查工作。

(四)以著作(作品)升等者送請學者專家三人(四人)審查,經二人(三人)審查及格者即可辦理決審。初審與複審併案辦理外審者,著作(作品)應送請學者專家五人(六人)評審,經四人(五人)審查及格者為通過。

(五)經複審通過升等之教師,各院應將教學單位及院教評會評審成績、會議紀錄、主管綜合報告,連同著作(作品)及升等有關之個人履歷資料送校教評會決審。

三、決審：

(一)經複審通過升等之專業技術人員及助理教授,其著作(作品)由教務處送請校外學者專家三人(四人)審查,經二人(三人)評定七

十分以上為及格，完成著作（作品）審查後，提送校教評會決審。

(二)校教評會開會前一週應將各申請升等人之著作或作品等相關資料，公開陳列於適當場所供委員先行審閱，並就著作（作品）審查及格者之研究、教學、服務成績進行決審。

(三)決審時除能提出具有專業學術依據之具體理由以動搖該外審學者專家專業審查之可信度與正確性，或外審學者專家之審查意見與其評定之成績有明顯出入者，經校教評會討論並以三分之二通過後，得另送校外學者專家二人再辦理著作外審（由教務處辦理），否則應尊重其判斷與意見，惟仍得就名額、年資、教學、服務等因素予以斟酌決定之，並得就系、所、中心評定之教學服務成績百分之十範圍內酌予加減分數，通過者依規定報請教育部審查。

(四)校教評會審議未獲通過者，應就未通過之理由加以討論，並具體敘明其理由通知有關單位及當事人。

前項所定著作（作品），代表著作（作品）應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作（作品）；參考著作（作品）應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作（作品）。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。

第 七 條 有具體事實足認本會委員就升等案件有偏頗之虞者，升等申請人得向本會申請該委員迴避，並應敘明具體理由。

前項申請，由本會決議之。

教評會對升等申請人升等資料若有認定之疑義，得邀請升等申請人提出書面說明或口頭答辯。

第 八 條 本校每年辦理二次升等作業（八月一日、二月一日生效），教師申請升等依據下列日程進行：（日程表詳下頁）

第 九 條 申請升等教師，對於升等結果，如有與事實不符或違反程序之具體理由，得提出申覆，規定如下：

一、申請升等之教師應於收到決議通知書之日起二十日內以書面敘明具體理由，並檢具有關資料向上一級教評會提出申覆，上一級教評會認為申覆成立時，應送由原作成決議之教評會再審議。若不服校教評會決議時，得向校教評會提請再審議。

二、各級教評會應於二個月內就申覆案予以審議，必要時得延長一個月。。

三、審議申覆案時，得邀請申覆人列席說明。

四、對升等申覆案件未通過者所作之決議應檢附理由。

五、每一升等案提請申覆以一次為限。

第十條 送審教師資格之著作或作品，經查證係抄襲、剽竊他人或以原學位論文權充升等著作屬實者，五年內不受理送審，其已升等者，應報請註銷其升等資格。

第十一條 本會通過之升等案，經簽請校長核定後，檢件報請教育部審查（專業技術人員之審查比照教育部審查方式辦理）。

第十二條 八十六年三月二十一日教育人員任用條例修正施行前已取得講師證書之現職人員，如任教年資未中斷，並具備舊制副教授申請資格者，得申請升等副教授，但必須符合修正分級後副教授要求水準，且審查程序仍應依本辦法辦理。

第十三條 本校研究人員之升等比照本辦法辦理。

第十四條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

次序	一	二	三	四	五	備 註
日期	9月底前	11月15日前	1月31日前	<u>3月15日前</u>	3月底前	1.經審查通過者，依教育部所頒教師證書記載職級及起資年月改聘。 2.專業技術人員經審查通過者，比照教育部審查通過者之年資起算方式辦理改聘。
	3月底前	5月15日前	7月31日前	<u>9月15日前</u>	9月底前	
項 目	各級教師向所屬系、所、中心申請升等。	各系、所、中心將初審通過者備齊資料送院教評會，以作品送審並舉辦演（展）出者，應一併提出作品演（展）出日期。	各學院完成著作（作品）外審工作，並召開教師評審委員會複審。	<u>專業技術人員及講師升等助理教授者，由教務處將著作（作品）送請學者專家完成審查。</u>	1.人事室依規定程序召開校教評會進行決審。 2.人事室將決審通過者報教育部審查教師資格。 3. <u>升等助理教授經審查通過者，報請教育部核發證書。</u>	

附件四

國立臺南藝術大學教師聘任辦法

中華民國 89 年 10 月 2 日 89 學年度第 1 學期第 1 次教評會修正通過
中華民國 94 年 9 月 21 日 94 學年度第 1 學期第 1 次教評會修正通過
中華民國 95 年 1 月 12 日 94 學年度第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 97 年 1 月 9 日 96 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 97 年 6 月 12 日 96 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 100 年 1 月 5 日 99 學年度第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 100 年 6 月 8 日 99 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 102 年 6 月 6 日 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
第 13 條條文

第 一 條 國立臺南藝術大學（以下簡稱本校）教師之聘任，除依大學法暨教育部頒布有關法令外，悉依本辦法處理。

第 二 條 本校教師分為教授、副教授、助理教授、講師四級，聘任之基本資格應具有「教育人員任用條例」第十六至十八條規定資格之一。
本校因教學需要，得依據「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」及「本校專業技術人員聘任要點」之規定，聘任具有特殊造詣或成就之專業技術人員擔任教學工作。

第 三 條 本校教師之聘任，應在各系、所、中心編制教師員額內為之。
一位專任教師之職缺，以聘請四位兼任教師為原則。
音樂領域之學術單位因教學上特殊需要，在不超過一個專任教師人事費支出之情況下，得聘請六位兼任教師，並依實際情形隨時檢討。

第 四 條 新聘教師應依下列規定辦理：

一、審查程序：本校新聘教師之審查，採三級三審制：

（一）各系、所、中心辦理初聘應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊。

（二）各系、所、中心擬聘專、兼任教師應先辦理國外學歷查（驗）證或著作（作品）之審查，但已取得教育部所頒與聘任同等級之教師證書者，不在此限。

（三）新聘專任教師，由系、所、中心教師評審委員會（以下簡稱系、所、中心教評會）將其專門著作（作品）送請校外學者、專家五人（七人）評審，通過人數不得低於四（六）人，評審後併案提教評會審查。外審方式由各系、所、中心自訂，或得參照本校升等複審之外審作業辦理。但副教授級專業技術人員以上職級，如研究成績或專業造詣及成就傑出不辦理著作（作品）審查者，應由學院教師評審委員會（含共同教育教師評審委員會；以下簡稱院教評會）填具審查意見表，併同審查。以上外審作業已取得教育部所頒與聘任同等級之教師證書者，不在此限。

（四）各系、所、中心教評會初審通過後，提送院教評會複審。

（五）複審通過後，將擬聘教師資料表、學經歷證件、著作（作品）、初

審及複審會議紀錄及其他依規定應檢附資料，簽會人事室就員額、資格等查核並奉校長核可後，提送校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）決審。

二、第一學期擬聘者應於八月一日前聘定，第二學期擬聘者，應於二月一日前聘定。

第 五 條 續聘教師應依下列規定辦理：

一、專任教師：各系、所、中心應於每年四月底前將續聘教師名單提經系、所、中心、院教評會審議通過後，由學院將教師名單及會議紀錄彙整後送人事室，提送校教評會審議通過後續聘之。

二、專案約聘教師：續聘程序比照專任教師，惟應檢附教學意見調查表供審議參考。

三、兼任教師：各系、所、中心應於每年六月底前參考教學意見調查資料，將續聘教師名單提經系、所、中心教評會審議通過，於七月十日前由學院彙整送人事室，簽請校長核准後續聘之。

第 六 條 本校專任教師之聘期，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次均為二年。

第 七 條 新聘專任講師、助理教授須於到職 6 年內達系所升等條件並提出申請，未達系所升等條件並提出申請者不予續聘，提出申請未獲通過者，須於獲知結果之次學期起 5 年內通過升等，否則不予續聘；新聘專任副教授須於到職 8 年內達系所升等條件並提出申請，未提出申請者不予續聘。

於 99 年 12 月 31 日前已聘任之專任講師、助理教授、副教授，於現行聘約屆滿經續聘之日起比照辦理，並得延長三年。

學期中到職之教師，前項年資自到職當學期起算。

教師於限期升等期間內，校務基金約聘教師、專任教師兼任學校主管年資、出國進修學位、留職停薪、重病，得依其年數計算延長前項期間。懷孕生產，每一胎得申請順延二年。

未於前項到職、任現職 6 年內通過升等者，不得借調、校外兼職、兼課且不得申請國內外進修研究，未於 8 年內通過升等者，不予晉薪。

專任專業技術人員，比照辦理。

第 八 條 專任教師聘期以學年為原則，其聘期自八月一日起至次年七月三十一日止，學年度中途聘任者，自發聘之月起至該學年度七月三十一日止。

專任專業技術人員，得視教學需要短期聘任（一學期以內），其聘期暨相關權益，另以聘約定之。

兼任教師聘期以學期為原則，聘期半年者第一學期自八月一日起至次年一月三十一日止，第二學期自二月一日起至七月三十一日止。聘期一年者，同專任教師聘期。

第 九 條 本校教師待遇，專任者，每年按十二個月致送，但新聘教師之薪給自聘期

- 開始之實際到職日起支；兼任者，依政府規定標準分月致送，每學期以四個半月計算，但於學期中途到職者，均應自到職之日起算。
- 第十條 專任教師授課時數應依「本校教師授課時數核計辦法」暨相關法令辦理。
- 第十一條 專任教師不得在校外兼課或兼職，如因特殊情況經兼課學校事先來函商得本校同意者，每週校內超支鐘點與校外兼課時數合計不得超過四小時，並以與本校所授課程性質相近者為原則。
- 在本校上兩學期授課時數不足者，不得在校外兼課。
- 兼職另依相關規定辦理。
- 第十二條 本校專任講師於任教期間，在國內外大學取得高一等之學位，其所學與擔任課程相關，且有適當課程提供授課者，得申請升等為助理教授。
- 兼任教師於學期中取得部頒高一等教師資格，一律自下學期改聘。
- 專兼任教師之改聘依新聘教師程序辦理，以每學期辦理一次為原則，當年八月以前取得學位者自當年八月一日起改聘，九月以後至次年二月前取得學位者，自次年二月一日改聘。
- 第十三條 新聘專任教師除經教育部審定合格者外，應於到職三個月內，備齊申請教師資格審查資料報請教育部審查，逾期不送件或審查未通過者，應依據有關法令規定辦理。
- 兼任教師需在本校連續任教滿四個學期始得提出申請教師證書。未在本校連續滿六年之兼任教師，本校不為其辦理升等事宜。惟教師如於符合申請教師證書及升等資格時並未提出申請，其後因故未獲續聘或未應聘而未辦理送審或升等，嗣後如再度至本校任教，須再連續任教滿二學期後，始得提出申請。
- 第十四條 教師聘約有效期間，教師欲辭職者，須於辭職三個月前提出，或經學校同意後，於學期終了方可解除職務，其薪津發至職務解除為止。
- 第十五條 教師聘約以應聘人親自履行為限。在聘約期間除違反本辦法、聘約或法令規定外，不得解聘。
- 專任教師有不續聘、停聘、解聘者，應依教師法暨其施行細則、教育人員任用條例暨其施行細則規定辦理。
- 教師離職時，應將經辦事項及經管（借）公物移交清楚，取得離職證明後方得離校。
- 第十六條 教師若因故無法應聘時，提聘之系、所、中心應負責連同聘書以書面通知人事室簽報校長核定後更正或註銷聘書。
- 第十七條 專任教師之加薪、加俸、升級、獎金、福利、進修、退休及撫卹等，均按法令規定辦理。
- 第十八條 本校研究人員之聘任比照教師辦理。
- 第十九條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件五

附表

國立臺南藝術大學教師教學服務成績考核評分標準表								
評審項目	分 項	分 項 基 準 分	評 審 內 容 與 標 準	佐證 資料	評審單位或人員			
					送審人 自 評	系所 中心 教評 會評 審	院教評 會評審	校教評 會評審
教學 60%	教學年資 10%	6	1 教學年資之計算以現任職級之期間為限。 2 講師、助理教授、副教授第三年起，每任滿一學期，加 0.25 分（不滿一學期者不計）。 3 曾在其他學校服務之同職級專任教師年資，最高採計 2 分。	附件 ()				
	教學品質 15%	9	1 授課大綱周延性及進度之配合。 2 教學教法多元化並製作教學媒體，編撰教材、講義。 3 曾出版有助於教學之書籍。 4 改進教學方法或獲得教學改進計畫獎助有具體成效者。 5 校內外公開性之專題報告、演出、展覽或期刊發表。 6 其他有關改進教學事項有重大績效者。 以上每項就具體事實酌加減 0.5 至 2 分	附件 ()				
	課業輔導 10%	6	1 課外輔導學生學習，指導論文或各項展演者。 2 其他有關課業輔導有重大績效者。 以上每項就具體事實酌加減 0.5 至 2 分	附件 ()				
	施教績效 15%	9	1 教學意見調查成績，超過該系平均值以上者。 2 獲政府機關、學會或立案相關團體核頒教學有關事項獎勵者。 3 獲研究成果獎勵者，或擔任專題研究計畫，績效良好者。 4 指導學生論文、演出、創作獲得校外重要獎項者。 5 開設性別平等教育相關課程。 以上每項就具體事實酌加減 0.5 至 2 分	附件 ()				
	教務配合 10%	6	1 各級教評會得就教務處提供之具體事實酌予加減至多 4 分。 2 配合授課需要超時授課且未支領超支鐘點費者酌予加 1 分，至多 4 分。	附件 ()				
	教學成績小計							
服 務	行政服務 15%	9	1 行政服務年資以在本校現任職級之期間為限，其計分標準如下： （1）兼任各級主管，負責盡職、績效良好者，每滿一年加 1 分，至多 4 分。 （2）擔任重要專案工作負責人，負責盡職、績效良好者，得酌加 0.5 至多 2 分。 （3）熱心協助行政事務，擔任或兼任本校各級各項委員會委員、各項會議代表一年以上，表現良好者得酌加 0.5 分至 2 分。 2 其他有關行政服務有重大績效者，依具體事實酌加 0.5 分至 2 分。	附件 ()				
40	輔導服務 10%	6	1 擔任導師績效良好者。 2 輔導社團（含校隊）績效良好者。 3 熱心參與學生活動或輔導學生績效良好者。 4 其他有關輔導服務有重大績效者。 以上每項就具體事實酌加減 0.5 至 1 分	附件 ()				

%	專業服務 15%	9	1 辦理或協助辦理推廣教育或社會服務。 2 擔任或兼任校內外學術性學會職務、學術刊物編審、教育專業活動審查或評審等之情形。 3 策劃或協助辦理學術講座、研討會、入學考試、表演、展覽等。 4 接受重要委託計畫案經學校正式簽約紀錄者。 5 參與其他有關專業服務如募款，充實校務基金等，績效良好者。 <u>6 擔任考選部國家考試典試工作或參與國家考試制度之研討。</u> 以上每項就具體事實酌加減 0.5 至 2 分	附件 ()				
服務成績小計								
教學服務成績總計								

備註：

- 1 以上各分項有特殊具體事蹟績效優異者，不受至多加分額度限制。
- 2 本項考核採檔案評量方式，送審人檢附相關佐證資料分項彙整成檔案卷夾，俾進行評審；所提供之佐證資料應力求具體、明確、詳細，各相關評鑑人員得予補充。
- 3 本申請表由送審人依據相關具體資料逐項自我評鑑後，連同升等申請表、升等著作（作品）、參考著作等一併送所屬各級教評會評審，並核定總分。
- 4 行政配合評鑑由權責相關單位（人員）提供具體資料。
- 5 學生配合評鑑由教務處統籌辦理教學意見調查。
- 6 教師同儕評鑑由系、所、中心成立教學評鑑委員會初評，評鑑結果送各級教評會參考。

申請升等人簽章：

系、所、中心教評會召集人簽章：

附件六

國立臺南藝術大學職工申訴評議委員會組織及評議要點

中華民國 91 年 1 月 9 日 90 學年度第 1 學期校務會議修正通過

中華民國 102 年 6 月 6 日 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

全文 27 點規定

- 一、國立臺南藝術大學（下稱本校）為保障職工之權益，促進校園和諧提高行政效率，特依據本校組織規程第十八條訂定本要點，並設置職工申訴評議委員會（下稱本會），辦理本校職工申訴案件之評議。
- 二、本要點所稱職工，係指本校職員、稀少性科技人員、約用人員、駐衛警、技工（含駕駛）及工友。
- 三、職工對於本校所為之管理措施或有關工作條件之處置認為不當，致影響其權益者，得向本會提出申訴。
- 四、本會置委員十三人，其中職員及稀少性科技人員推選代表三人、約用人員推選代表三人、駐衛警推選代表一人、技工工友推選代表一人、職工票選出教師代表二人外，其餘委員由校長聘請相關主管（含二級）二人，法律專家一人，共同擔任之。選舉時，應同時選出至少與票選委員同額之候補委員。票選委員出缺時，由候補委員依序遞補。
另視申訴案件性質，得就個案增聘有關校內外專家二人為委員。
本校職員甄審委員會及考績委員會委員不得為本會委員。
本會單一性別委員應占總數三分之一以上。
- 五、本會委員任期二年，連選得連任，但個案增聘之委員任期，以各該申訴案件之會期為限，委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日為止。
- 六、本會委員均為無給職，但聘請之校外專家得酌給出席費及交通費。
- 七、本會主席由委員互選產生，負責會議召開及主持，任期一年，連選得連任。
主席因故無法主持會議時，由其指定委員一人代理主席。
- 八、本會相關行政工作由秘書室辦理。
- 九、本校職工提起申訴應於知悉措施之次日起三十日內以書面為之。
- 十、申訴應具申訴人親自簽名之申訴書，載明下列事項：
 - （一）申訴人姓名、出生年月日、性別、身分證統一編號、服務單位及職稱、住居所、電話。
 - （二）有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、性別、住居所、身分證統一編號、電話。
 - （三）原措施單位。
 - （四）請求事項。
 - （五）事實及理由。
 - （六）證據。

(七) 知悉措施之年月日。

(八) 申訴日期。

(九) 載明本申訴事件有無提起訴願、訴訟。

多數人共同申訴時，應由申訴人推選三人以下之代表，並檢附代表委任書。

十一、提起申訴不合前點規定者，本會得酌定相當期限，通知申訴人補正。逾期未補正者，本會得逕為評議。

十二、本會應自收到申訴書之次日起五日內，以書面檢附申訴書影本及相關文件，通知原措施單位提出說明。

原措施之單位應自前項書面通知送達之次日起七日內，擬具說明書連同相關文件送本會。但原措施之單位認為申訴有理由者，得自行撤銷或變更其原措施並函知本會。

為原措施之單位逾前項期限未提出說明者，本會得逕為評議。

第一項期間，已依前點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。

十三、申訴提起後，於本會申訴評議書送達申訴人前，申訴人得撤回之。

申訴經撤回後，本會無須評決，應即終結，並通知申訴人及原措施之單位。

申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。

十四、申訴程序中，申訴人就申訴案件或相牽連之事件，同時或先後另行提起訴願或訴訟者，應即以書面通知本會。

本會依前項通知或依職權知有前項情形時，應以書面通知申訴人停止申訴案件之評議；俟停止原因消滅後經其書面請求繼續評議。

申訴案件全部或一部之決定，以其他訴訟之法律關係是否成立為據者，本會得在其他訴訟終結前，以書面通知申訴人，停止申訴案件之評議，俟停止原因消滅後繼續評議。

本會依前項規定繼續評議時，應以書面通知申訴人。

十五、本會評議申訴案件以不公開為原則。

本會開會，委員應親自出席，應有二分之一以上出席始得開議，除申訴之評議決定，應有出席委員三分之二以上同意者外，其餘事項之決議，以出席委員過半數行之。前述評議決定，委員中有應行迴避之情事者，不計入出席委員人數。

十六、本會評議必要時得邀請申訴人，對造及關係人列席說明或陳述意見。申訴案件有實地瞭解之必要時，得經本會會議決議，推派委員三人至五人為之。

十七、會委員對於申訴案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與評議。有具體事實足認本會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得向本會申請委員迴避，並應舉其原因事實。

前項申請，由本會議決之。

前二項規定於辦理申訴案件人員準用之。

十八、本會之決定，除依本要點第十四點規定停止評議者外，應自收受申訴書之日起三十日內為之；必要時得延長二十日，並通知申訴人，逾期未函復，申訴人得依相關規定逕提救濟。

前項期間，於依第十一點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第十四點規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算。

十九、申訴案件有下列情形之一者，不予受理：

(一) 提起申訴逾第九點規定之期限者。

(二) 申訴人不適格者。

(三) 非屬申訴事項者。

(四) 無具體之事實內容者。

(五) 對評議決定或已撤回之申訴案件，就同一原因事實重行提起申訴者。

二十、申訴無理由者，本會應為駁回之決定。

二十一、本會之評議決定，以無記名表決方式為之，其評議經過之出席人員應對外嚴守秘密。

二十二、本會之評議案件，應指定人員製作評議紀錄附卷，委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入紀錄。

二十三、申訴評議書應載明下列事項：

(一) 申訴人姓名、出生年月日、性別、身分證統一編號、服務單位及職稱、住居所、電話。

(二) 有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、性別、住居所、身分證統一編號、電話。

(三) 主文。

(四) 事實及理由。其係不受理決定者，得不記載事實。

(五) 本會主席署名。申評會作成評議書時，主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。

(六) 評議書作成之年月日。

評議書應依人員類別分別依相關規定教示救濟途徑。

二十四、本會申訴評議書以本校名義行之，並以書面送達申訴人及原措施單位。

二十五、原措施單位對評議決定建議之補救措施，應予採行。如確屬抵觸法律或事實上窒礙難行者，應列舉具體理由，函復本會。

二十六、本要點未規定事項，依公務人員保障法及其他相關法令規定辦理。

二十七、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件七

國立臺南藝術大學性別平等教育委員會設置要點

中華民國 94 年 1 月 6 日 93 學年度第 1 學期校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 8 日 93 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 96 年 6 月 7 日 95 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 97 年 1 月 9 日 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 101 年 5 月 23 日 100 學年度第 2 學期性別平等教育委員會會議修正通過
中華民國 101 年 6 月 6 日 100 學年度第 2 學期校務會議通過修正第 1、3~5、7 點規定
中華民國 102 年 6 月 6 日 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過修正第 4~5 點規定

一、國立臺南藝術大學（以下簡稱本校）為促進本校教師、職員、學生及其他受雇人性別地位之實質平等，建立無性別歧視之教育環境，實現性別平等的目標，依據教育部「性別平等教育法」及本校組織規程，訂定「國立臺南藝術大學性別平等教育委員會設置要點」（以下稱本要點）。

二、本校設置性別平等教育委員會（以下稱本委員會），置委員 17 人，由下列人員組成：

- （一）主任委員：由校長擔任。
- （二）當然委員：由主任秘書、教務長、學務長、總務長、共同教育委員會主任委員、人事主任及學務處諮商輔導組成員 1 人。
- （三）教師委員：由校長遴聘各學院教師各 1 人擔任。
- （四）職工委員：由校長遴聘職工代表 1 人擔任。
- （五）學生委員：由各學院推選學生代表各 1 人擔任。

各委員需具備性別平等意識，必要時得聘請性別平等教育相關領域之專家學者擔任。其中女性委員應占委員總數二分之一以上。委員為無給職，委員任期 2 年，連選得連任。

三、本委員會由主任委員負責召集及主持會議，每學期應至少開會一次，必要時得召開臨時會議。本委員會置執行秘書一人，由本校主任秘書擔任，負責綜理會務之推動。相關行政業務由秘書室指派專人辦理。

四、本委員會任務如下：

- （一）統整本校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
- （二）規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
- （三）研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
- （四）研擬性別平等教育實施與校園性侵害、性騷擾或性霸凌之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
- （五）調查及處理與性別平等教育法有關之案件。
- （六）規劃及建立性別平等之安全校園空間。
- （七）推動社區有關性別平等之家庭教育。

(八) 其他關於本校或社區之性別平等教育事務。

(九) 支援本校人事單位處理與「性別工作平等法」及「性騷擾防治法」有關之案件。

五、本校有關單位配合本委員會辦理相關業務如下：

(一) 秘書室

1. 訂定性別平等教育工作計畫。

2. 規劃本校性別平等教育、防治性別歧視、性侵害、性騷擾或性霸凌防治相關規定。

3. 協助推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。

(二) 教務處：

1. 協調各系所、中心開設性別平等教育相關課程及充實教學內涵。

2. 鼓勵教師研究發展性別平等教育教材教法及相關議題。

3. 協助、配合各院系（所）中心辦理性別平等教育活動。

(三) 學務處

1. 諮商輔導組：

(1) 協助訂定性別平等教育工作計畫。

(2) 協助規劃學校防治性別歧視、性侵害、性騷擾或性霸凌防治相關規定。

(3) 辦理性別平等教育相關演講、研討會、工作坊等相關活動，以提昇教職員工生性別平等意識。

(4) 性侵害、性騷擾或性霸凌當事人之心靈重建與諮商輔導。

2. 生活輔導組：

(1) 性別平等教育法所規範之相關案件申訴窗口。

(2) 定期檢視校園空間及設施之使用情形，依據需要繪製校園安全地圖。

(3) 協助校園安全事宜。

(四) 總務處：

1. 定期檢視與規劃校園整體安全，及製作與公告校園空間檢視紀錄。

2. 支援有關性別平等教育活動事宜。

(五) 人事室：

1. 辦理教職員工及行政主管之在職進修課程。

2. 督導本校各委員會之設置，應符合性別平等教育法之規範。

3. 相關權責會議之召開及討論後續懲處事宜。

4. 性別工作平等法所規範之性侵害及性騷擾相關案件申訴窗口。

(六) 各院系（所）中心及其他單位：配合辦理性別平等教育各項措施。

六、為配合本校性別平等教育之推動，各單位應指定人員兼辦該單位有關性別平等教育之業務。並由各單位於年度預算中，編列性別平等教育推動所需之經費。

七、本要點經本委員會及校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件八

國立臺南藝術大學性別平等教育實施規定

中華民國 101 年 5 月 23 日 100 學年度第 2 學期性別平等教育委員會通過
中華民國 101 年 6 月 6 日 100 學年度第 2 學期校務會議通過
中華民國 102 年 6 月 6 日 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過修正
第 1~3 點規定

一、為維護人格尊嚴、消除性別歧視，促進性別地位之實質平等，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，依據性別平等教育法第十二條第二項規定，訂定本實施規定。

二、實施原則

(一) 學習環境與資源部分

1. 提供學生與教職員工性別平等之學習環境，建立安全之校園空間。
2. 尊重學生與教職員工之性別特質及性傾向。
3. 在招生、就學許可、教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上，不因性別或性傾向而給予差別待遇。
4. 對因性別或性傾向而處於不利處境之學生積極提供協助，以改善其處境。
5. 積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助。

(二) 課程、教材與教學部分

1. 發展課程規劃、評量方式與活動設計方案時，不因性別而有差別待遇，並鼓勵學生發揮潛能。
2. 編寫、審查及選用教材時，應符合性別平等教育原則；教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。
3. 教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視。
4. 鼓勵學生破除性別刻板印象，修習適性課程。

(三) 校園性侵害、性騷擾或性霸凌之防治：針對學校安全規劃、校內外教學與人際互動注意事項、校園性侵害、性騷擾或性霸凌處理機制、程序及救濟方法等要項訂定防治規定，以預防與處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件。

(四) 學校之「考績委員會」、「申訴評議委員會」及「教師評審委員會」之委員性別比例組成符合任一性別委員應占委員總數三分之一以上之規定。

三、實施步驟與策略

(一) 設置「性別平等教育委員會」，綜理本校與社區之性別平等教育相關工作：由校長擔任主任委員，主任秘書擔任執行秘書。委員會人員組成：教務長、學務長、總務長、共同教育委員會主任委員、人事主任及學務處諮商輔導組成員一名為當然委員，並由主任委員遴聘各學院教師、學生代表各一名及職員工代表一名擔任委員，任期二年，負責執行本校性別平等教育各項工作。

(二) 建構「性別平等教育資源網絡」：搜尋並整合相關人力、機構及圖書媒體等資源，提供本校與社區諮詢服務，以協助研習與融入課程規劃、活動設計、

國立臺南藝術大學 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議資料 (102.06.06)

教材編製、防治性侵害、性騷擾或性霸凌與家庭暴力等工作。

(三) 擬訂本校性別平等教育年度實施計畫，統整各處室相關資源，落實並檢視實施成果。

1. 本校年度實施計畫逐年實施，以系統性協助全體教職員工及學生瞭解並落實性別平等的真諦。

2. 本校教職員工、學生之研習或輔導知能相關活動均納入性別平等教育相關課程。

(四) 積極推動校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治教育。擬定本校校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定，並定期辦理宣導、在職進修與評鑑實施成效，以增進本校與社區聯合防治性侵害、性騷擾或性霸凌與家庭暴力等知能。

(五) 定期檢視校園整體安全，檢討校園空間及設施之使用情形，並依據實際需要繪製校園安全地圖提供全體教職員工及學生參考。

(六) 利用網路、各項教職員工與學生集會、研習時間等多元管道，公告周知本規定。

四、實施方式

(一) 開設性別平等教育相關課程。

(二) 教職員工研習進修活動。

(三) 團體主題座談。

(四) 專題演講。

(五) 讀書會或成長團體。

(六) 班級輔導。

(七) 個案會議。

(八) 蒐集及編印性別平等教育輔導資料與相關法令，供全校教職員工及學生參考。

本校各相關單位依據「國立臺南藝術大學性別平等教育委員會設置要點」第五條所列舉之業務執掌配合辦理。每年年末檢視實施成果以逐步修正，期能真正落實性別平等教育之宗旨。

五、預期效益

(一) 「性別平等教育」各項活動，均能按年度計畫落實執行。

(二) 經由「性別平等教育」的實施，讓全校教職員工與學生，均能具有性別意識，破除性別的歧視與迷思。

(三) 經由「性別平等教育」的實施，讓全校教職員工與學生均能欣賞多元特質、接納差異，以建立性別平等之教育資源與環境。

六、本工作所需經費依年度計畫所擬實施方案編列預算，由學校相關經費項下支應。

七、本實施規定經本校性別平等教育委員會及校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件九

國立臺南藝術大學校務發展諮詢委員會組織要點

中華民國 86 年 1 月 27 日 85 學年度第 1 次校務會議通過
中華民國 89 年 11 月 29 日 89 學年度第 1 次校務會議修正通過第 1、4 條
中華民國 91 年 6 月 5 日 90 學年度第 2 學期校務會議修正通過第 2 條
中華民國 91 年 12 月 18 日 91 學年度第 1 學期校務會議修正通過第 2 條
中華民國 92 年 5 月 21 日 91 學年度第 2 學期校務會議修正通過第 2 條
中華民國 93 年 6 月 9 日 92 學年度第 2 學期校務會議修正通過第 2 條
中華民國 94 年 1 月 6 日 93 學年度第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 95 年 6 月 14 日 94 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
中華民國 101 年 4 月 18 日 100 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正通過改逐點規定及第 2 點規定
中華民國 102 年 6 月 6 日 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過修正第 2、4 點規定

一、為推動本校校務發展，研議本校中長程發展計畫，設立國立臺南藝術大學校務發展諮詢委員會（以下簡稱本會）。

二、本會置委員若干人，由下列人員組成之：

（一）當然委員

1. 校長並兼任召集人。

2. 副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、各學院院長及共同教育委員會主任委員。

3. 歷任校長。

（二）推選委員

1. 教師：由各學院及共同教育委員會專任教師分別推選一人。

2. 外聘專家學者：由校長、各學院院長及共同教育委員會主任委員推薦適當人選經行政會議討論，提校務會議通過聘任之。

當然委員任期從其職務。

推選委員任期二年，連選得連任；因故出缺，應補推選，並以補足所遺任期為限。

三、本會會議由校長召集並主持，校長不克出席時由與會委員互推一人主持之。

四、本會任務如下：

（一）建議或審議本校中長程計畫。

（二）提供校務基金運作之諮詢。

（三）其他校務相關事項之諮詢。

五、本會得經委員決議，邀請相關人員列席，或要求相關人員提供資料。

六、本會委員為無給職，校外委員得酌支交通費及出席費。

七、本會得設工作小組，研議審理校務相關事務。

八、本會置執行秘書一人，由主任秘書兼任之，承召集人之命，負責本會之相關事務。

九、本要點經校務會議通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。