

國立臺南藝術學院九十年 十一月 二十一日主管會報紀錄

開會時間：九十年十一月二十一日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓二樓第二會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵（吳秘書正儀代）、葉學務長貴玉、陳總務長
信泰、成主秘群豪、紀主任茂嬌、莊主任水柳、陳代館長賢
錫、何組長蕙林、蔡組長春風、毛組長福銘、盧組長美嬌、
張組長蓮珠、黃組長雅娟、蘇組長一志

壹、主席致詞：略

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、90.08.29 主席結論六：請洽郵局了解本校增置一台提款機的可行性。（總務處）

◎執行情形：關於增設一部提款機，經與隆田郵局聯繫結果，該局表示本校原有提款機，平均每天提款次數低於十次，以成本論無法再增加一部提款機，但可考慮換一部新的提款機，只要本校提供適當的地點（原地點高度不夠），郵局即可編列預算購買新機種（九月廿四日再次聯繫隆田郵局，結果相同）

90.09.26 決議：由於郵局是編列明年預算，後年辦理，故本校確定地點後請再協調郵局儘快幫忙處理。

90.10.09 決議：原則上地點定為圖書資訊大樓一樓東北邊樓梯下（博物館所對面）。

◎執行情形：上禮拜與郵局實地勘察該地點，其深度不夠容納機器，建議地點改在餐廳販賣部。

90.10.23 決議：請郵局再來評估國樂系宿舍樓梯下空間是否適合。（總務處）

◎執行情形：十月廿五日下午，請隆田郵局蔡局長再次來校察看新提款機設置地點，國樂系宿舍樓梯間地方還是太小。

90.11.06 決議：請將從餐廳正門出來右側牆面空地加蓋延伸出，除做為用餐空間擴充外，亦請郵局再來評估該地點是否適合裝設新的提款機（營繕組長請會同察看）。

◎執行情形：隆田郵局蔡局長已於十一月十二日來看該地點，表示非常恰當。（出納組）

本次決議：請營繕組提出該地點作為用餐空間及提款機設置規劃書。
（總務處）

◎執行情形：十一月二十六日經建議校長改為一號橋八角亭下，已同意並徵得王為河老師同意十二月中旬協助設計。

二、90.10.09 主席結論十二：下學期擬實施各棟大樓自行負擔電費，營繕組須將今年各棟大樓電費數額提出，請於下次開會時報告進度。（總務處）

◎執行情形：另補報告。

90.10.23 決議：請營繕組於下次會議時提出所做的今年各棟大樓電費數額資料。（總務處）

◎執行情形：提本次會議報告。

90.11.06 決議：下學期實施各棟大樓自行負擔電費時，應提供今年的用電數額給各單位參考。另請總務處研究若有可將電路單獨區分出之區域則將其加裝獨立電表以利作業。

◎執行情形：用電數額依規定提各單位參考，可加裝電表將申請加裝。

本次決議：音像大樓內一般用電電表無法讀取，請將其改裝成可讀式，以紀錄用電數額作為推估之依據。下年度實施各棟大樓自行負擔電費（含空調及一般電費）時，請先擬出詳細說明書通告各單位。（總務處）

◎執行情形：擬定中。

三、90.11.06 主席結論一：有關研究生宿舍安寧問題，學務處可請所上老師和吵鬧同學溝通規勸以改善情形。另在8日宿委會開會時請討

論是否將四樓規劃成安靜區。(學務處)

◎執行情形：有關研究生宿舍安寧問題，經溝通規勸後目前非常安靜。

致於宿舍安靜區的設置，因涉及男女生混住的問題，擬請宿委會作意見調查評估後，視需要再作規劃。

本次決議：請將該與宿舍房間相對之浴廁出入大門改裝為可自動關上的門，以阻隔音量。(總務處)

◎執行情形：已裝設。

四、90.11.06 主席結論四：有關國樂系學生反映無熱水洗澡一事，請將水溫調低至 50 度試行一段時間觀察成效後再議，但若天氣轉涼時須將溫度提高。(總務處)

◎執行情形：已改為 50 度。

本次決議：國樂系學生因施工水黃之故至視覺館洗澡，水溫是否合適暫無反應，請繼續觀察。(總務處)

◎執行情形：觀察中。

五、90.11.06 主席結論五：為達資源充份利用，請資訊組調查行政單位對電腦需求及系所電腦教室內電腦數量、年份資料，以作為轉介參考。(資訊組)

◎執行情形：各單位電腦數量如附件：

	民國 86 年前(含)購買	民國 87 年內購買
行政單位	60	15
學術單位	69	25

建議建立常規每年九月調查各學術單位同意讓出之電腦，經資訊組整理及評估，再協調行政單位取代老舊電腦，每年十一月各行政單位提出預算購置新電腦，以更換超過(或計將)使用期間之個人電腦，以提升行政效率。

本次決議：行政單位明年電腦汰舊換新購置案，請資訊組連繫各廠商以尋得產品品質穩定及服務完善廠商後統一購買，除簡化採購作業外，尚能獲得較好的售後服務。(資訊組)

本年年限已到而汰換之電腦可先整修後在校內拍賣，如有剩餘可參加網上拍賣。（總務處）

- ◎執行情形：1. 資訊組：已洽詢過幾家廠商，皆以原中信局標案規定處理，原標案已有保固規定，經評估後本週前(12/6)將列出最優兩家簽呈處理，及辦理採購。
2. 保管組：已報廢之電腦請資訊組整修重組後，尚可使用者由總務處保管組彙集拍賣。

參、各處、館、室、組業務報告：略

肆、主席綜合結論：

一、王為河老師設計師生作品展示中心未支酬勞擬獎勵案，因簽出時間點在本校「推動科技研究發展經費使用要點」修正前，故請召開臨時審查會審議。若有其他獎勵案申請時間點亦在辦法修正前請併案審議。（教務處）

◎執行情形：為召開臨時審查會，擬請音像藝術學群、視覺藝術學群及音樂表演學群各推派代表一人，與校長及教務長共組成審查小組審議之。

二、研究所招生海報徵求設計案，可請相關研究所老師宣導以增加同學參與。（教務處）

◎執行情形：已 email 請全校教師鼓勵同學投稿，目前共計收到 12 件。

三、為解決住宿同學與人聯絡困擾，請營繕組將可申請裝設電話的各種選擇及優缺點述明清楚後通告以供同學參考申請。（總務處）

◎執行情形：12 月 4 日上網公告。

四、為保障行的安全請作校園步道總體檢，遇階梯本身有坡度者請在階梯直角部份作止滑之安全處理。（總務處）

◎執行情形：在餐廳前之階梯有二處階梯向下傾斜，已加銅製止滑條。

五、為解決同學寄信困擾，學校每天下午寄信出車時可讓有需要同學（或同學自推服務代表）搭便車至郵局辦理，並請通告周知。（總務處、學務處）

- ◎執行情形：1. 總務處：當日有公務車時，有需要同學可於下午三點三十分之前，至文書組搭便車至隆田郵局辦理。
2. 學務處：已 E-mail 通告周知。

六、有關同學希望宿舍廁所改為蹲式案，請於寒假時辦理將每層樓廁所部份改裝為蹲式。（總務處）

- ◎執行情形：遵照辦理。

七、為防止類似近日大型狼犬夜間吵鬧事件再次發生，請將養狗相關規定於網路上再通告一次，並連繫鄉公所人員來校捕捉未登記或任意遊走校園之狗隻。（總務處）

- ◎執行情形：十一月二十七日上午，張貼養狗相關辦法在校園討論區。
- 十一月八日，經聯繫鄉公所捕狗車入校捉狗。另捕捉狗隻技巧將研商改善。

八、請在職務宿舍區及運動場內規劃親子遊樂設施。（總務處）

- ◎執行情形：已通知建築師於宿舍區設置。

九、大崎橋因擴寬工程自 12 月 1 日起封路半年，為便利大崎村民，同意於造形所雕刻工場前附近處開一 3.5m 便道以供村民行走。便道安全問題請總務處再作研究。（總務處）

- ◎執行情形：裝設柵欄機及監視系統到側門警衛亭控制進出。

十、音樂系側門改裝為正門規劃案請儘速辦理。（總務處）

- ◎執行情形：研究如何與水利會商討本案用地撥用事宜。

十一、授權營繕組得採購事務性物品以免增加該組行政手續進而增進效率，採購金額依本校採購暫行辦法在一萬元以下，試行半年後檢討成效。（總務處）

◎執行情形：遵照辦理。

伍、散會：十七時二十分