

國立臺南藝術大學 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄

時 間：101 年 11 月 7 日（三）14 時 10 分

地 點：圖書資訊大樓 4 樓中央講堂

主 席：李校長肇修

紀錄：余命宗

出席人員：鄭德淵、蘇一志、賴錫中、邱宗成、劉婉珍、康碧秋、蔡秀雲、林春美、蔡慶同、黃俊錫、林暉鈞、洪珮綺、曾旭正、顧世勇、張清淵、龔卓軍、葉青青、黃翠梅、潘亮文、謝斐紋、郭馥玫、柯慶姿、張乃月、張曉雯、鍾曉青、李 季、湯良興、釋鏡界、陳怡蓓、陳國華、范揚坤、方柏欽、陳建北、徐政瑩、王梅珍、汪文琦、張瑀真、郭姝吟、楊祖珺、孫松榮、盧泰康、于禮本、黃猶欽、孫淳美、黃雅容、詹信德、陳信迪、沈先恬、郭大鑫、毛福銘、蘇美朱、蔡佰璋、林永興、陳正明

請假人員：蔡宗德、余為政、李威龍、紀珍安、施德華、翁志文、顧寶文、歐光勳、龔義昭、陸佳暉、黃文英、王為河、呂理煌、薛保瑕、陳泓易、陳品君、黃玉珊、陳齡慧、劉怡蘋、蔡敏玲、蔡斐文、耿鳳英、曾信傑、王福東、林愛馨、黃琬婷、黃蔚傑、陳柏禎、杜 玫、黃馨平、陳晴渝

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀 100 學年度第 2 學期校務會議紀錄及執行情形：(略)

參、討論事項：

一、提案

(一)「國立臺南藝術大學亞太音樂研究中心設置準則」修正案，提請討論。

(音樂學院)

決 議：

1.第六點「顧問」文字修正為「諮詢委員」。

2.餘照案通過，如附件一。

執行情形：依決議修正文字後存查。

(二) 研擬「國立臺南藝術大學學則」部分條文修正草案，提請討論。

(教務處)

決 議：照案通過，如附件二。

執行情形：業經 101 年 12 月 13 日南藝教註字第 1011200323 號函陳報教育部核備中。

(三) 修正「國立臺南藝術大學教師評鑑辦法」第二條第三項及十一條規定，提請討論。

決 議：緩議並退回行政會議討論。

執行情形：業已提送 101 年 12 月 5 日行政會議修正通過，並送本次校務會議討論。

(四) 本校 103 年校務發展計畫，提請討論。

(秘書室)

決 議：照案通過，如附件三。

執行情形：已於 101 年 11 月 13 日以電子郵件寄送全校人員知悉，本室並將對校務發展計畫作管制考核。

(五) 「國立臺南藝術大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治實施要點」修正草案，提請討論。

決 議：照案通過，如附件四。

執行情形：已於 101 年 11 月 27 日以南藝書字第 1011100184 號函陳報教育部查核，次經教育部 101 年 12 月 3 日臺訓(三)字第 1010227544 號函核復，後續將公告周知並加強宣導及教育。

(六) 「國立臺南藝術大學性騷擾防治申訴調查及懲處處理要點」第七點、第十點、第十五點修正草案，提請討論。

(人事室)

決 議：照案通過，如附件五。

執行情形：修正通過後全條文已公告於人事室網頁供同仁參閱。

(七) 「國立臺南藝術大學教師評審委員會設置辦法」第一條及第十一條

修正案，提請討論。

(人事室)

決議：照案通過，如附件六。

執行情形：修正通過後全條文已公告於人事室網頁供同仁參閱。

(八)「國立臺南藝術大學教師聘任辦法」第七條及第七條之一修正草案，
提請討論。

(人事室)

決議：

1.第七條緩議，並請鄭副校長召集相關教師同仁研商後，提行政會議討論。

2.餘照案通過，如附件七。

執行情形：

1.修正通過後全條文已公告於人事室網頁供同仁參閱。

2.第7條有關限期升等之修正規定，刻正蒐集各校相關資料，
擬於比較各校異同優劣擬具數項方案，並邀教師同仁研商後，
再提行政會議討論。

(九)「國立臺南藝術大學專業技術人員聘任要點」第2點及第4點修正案，提請討論。

(人事室)

決議：照案通過，如附件八。

執行情形：修正通過後全條文已公告於人事室網頁供同仁參閱。

(十)「國立臺南藝術大學專任教師聘約」修正草案，提請討論。

(人事室)

決議：

1.第七點緩議。

2.餘照案通過，如附件九。

執行情形：

1.修正通過後全條文已公告於人事室網頁供同仁參閱。

2.第 7 點有關限期升等之修正規定，刻正蒐集各校相關資料，
擬於比較各校異同優劣擬具數項方案，並邀教師同仁研商後，
再提行政會議討論。

(十一)「國立臺南藝術大學組織規程」第二十七條及第四十二條修正草案，提請討論。

(人事室)

決 議：

1.第四十二條之學術單位主管任期，經在場出席人員以任期三年或任期四年兩案進行表決，由任期三年案獲四十八票過半數通過。

2.餘照案通過，如附件十。

執行情形：擬另案陳報教育部核定。

(十二)「國立臺南藝術大學學院院長新任續任及去職作業要點」(草案)，
提請討論。

(人事室)

決 議：照案通過，如附件十一。

執行情形：通過後全條文已公告於人事室網頁供同仁參閱。

二、臨時動議：(無)

肆、報告事項：

一、各處、館、室、中心業務報告：(略)

二、校務發展諮詢委員會報告：(無)

三、經費稽核委員會報告：(無)

伍、散會：16 時 6 分

附件一

國立臺南藝術大學亞太音樂研究中心設置準則

中華民國 97 年 9 月 23 日 97 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過
中華民國 98 年 5 月 20 日 98 學年度第 2 學期第 3 次院務會議通過
中華民國 99 年 6 月 9 日 98 學年度第 2 學期校務會議通過
中華民國 101 年 9 月 25 日 101 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過
中華民國 101 年 11 月 7 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過第 6 至 10 點規定

- 一、依本校組織規程第 4 條辦理為整合本校音樂學院（以下簡稱本院）之人力與資源，推動有關亞太音樂之學術研究，設立「國立臺南藝術大學亞太音樂研究中心」（以下簡稱本中心）。
- 二、本中心成員以本院專兼任教師為主，並包括本院各系所從事亞太音樂相關研究之教師。
- 三、本中心推動有關亞太音樂研究與教學之科際整合，舉辦學術研討會、承接校內外計畫案、出版亞太音樂相關出版品、並與國內外亞太音樂研究相關學術機構進行交流。
- 四、本中心置主任一名，綜理中心業務，由本院院長提名本院所屬系、所、中心專任助理教授以上教師兼任，薦請校長聘兼之，任期四年，得連任一次。
- 五、本中心設執行委員會，置委員 7 至 13 名，本中心主任為當然委員，餘由本院各系所推派 1 至 3 名專任教師擔任，薦請本院院長聘兼之，任期四年。
- 六、本中心置諮詢顧問 1 至 2 名，由中心主任提名業、學界人士，經中心委員會議通過，中心主任兼聘之，任期二年。
- 七、本中心每年至少召開會議一次，由中心主任召開。
- 八、本中心之業務經費、人事由本院支援，設備與業務等開支以自給自足為原則。
- 九、本中心得視推動亞太音樂研究及教學等需要，設置樂團或個別研究小組（室），其樂團指導老師與各研究小組（室）負責人，經委員會通過後，由中心主任聘兼之，設置與管理辦法由本中心另訂之。
- 十、本準則經院務會議及校務會議通過，並報請校長核准後施行，修正時亦同。

附件二

國立臺南藝術大學學則

中華民國 88 年 7 月 20 日教育部台（88）高（二）字第 88085531 號函備查
中華民國 89 年 5 月 12 日教育部台（89）高（二）字第 89053255 號修正備查
中華民國 91 年 6 月 3 日教育部台（91）高（二）字第 91078891 號修正備查
中華民國 91 年 7 月 29 日教育部台（91）高（二）字第 91111408 號修正備查
中華民國 91 年 12 月 18 日教育部台（91）高（二）字第 91190466 號修正備查
中華民國 92 年 3 月 18 日教育部台（92）高（二）字第 0920034844 號修正備查
中華民國 92 年 5 月 29 日教育部台（92）高（二）字第 0930025779 號修正備查
中華民國 92 年 12 月 25 日教育部台高（二）字第 930007487 號修正備查
中華民國 93 年 3 月 4 日教育部台高（二）字第 0930315 號修正備查
中華民國 93 年 4 月 12 日教育部台高（二）字第 0930048347 號修正備查
中華民國 93 年 8 月 17 日教育部台高（二）字第 0930104477 號修正備查
中華民國 94 年 2 月 16 日教育部台高（二）字第 0940019757 號修正備查
中華民國 94 年 8 月 23 日教育部台高（二）字第 0940103831 號修正備查
中華民國 95 年 9 月 19 日教育部台高（二）字第 0950133974 號修正備查
中華民國 96 年 2 月 13 日教育部台高（二）字第 0960019937 號修正備查
中華民國 96 年 7 月 2 日教育部台高（二）字第 0960095581 號修正備查
中華民國 97 年 5 月 16 日教育部台高（二）字第 0970084118 號修正備查
中華民國 97 年 7 月 4 日教育部台高（二）字第 0970130027 號修正備查
中華民國 98 年 2 月 4 日教育部台高（二）字第 0980012871 號修正備查
中華民國 98 年 7 月 20 日教育部台高（二）字第 0980125068 號修正備查
中華民國 99 年 1 月 6 日 98 學年度第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 99 年 6 月 9 日 98 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 100 年 6 月 27 日教育部臺高（二）字第 1000105571 號修正備查
中華民國 100 年 9 月 28 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 101 年 1 月 4 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 101 年 11 月 7 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過第 6、22、26、27、29 條條文

第一章 總則

- 第 一 條 本學則依據大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、藝術教育法及相關法令規定訂定之。
- 第 二 條 本校學生入學、保留入學資格、註冊、選課、休學、復學、退學、開除學籍、轉所、成績考查、畢業及其他有關學籍事項，除教育法令另有規定外，均依本學則及其他有關規定辦理。

第二章 入學及保留入學資格

- 第 三 條 取得碩士學位，或具有同等學力，經本校博士班公開招生錄取者，得入學修博士學位。但本校碩士班研究生修讀期間成績優異者，得申請逕修博士學位，惟不得同時提出碩士學位考試申請。碩士班研究生逕行修讀博士學位作業規定經本校教務會議通過，並提請校長核定後實施，修正時亦同。
- 凡在公立或已立案之私立大學或獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院有關學系畢業得有學士學位或具有同等學力規定之資格，經本校研究所碩士班入學考試錄取者，得入本校研究所碩士班就讀。

曾在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業，或具同等學力，經本校公開招生錄取者，得入學修讀學士學位。

凡在公立或已立案之私立國民中學畢業或具有規定之同等學力資格，且未滿十八歲者；經本校入學考試錄取者，得入本校七年一貫制學士班一至三年級就讀。通過本校三升四年級晉級考者，取得繼續就讀本校四至七年級之資格。

外國學生經申請核准，得入本校選讀學分或修讀學位。「國立臺南藝術大學外國學生來臺就學辦法」經本校教務會議通過，並報部核定後實施。

第 四 條 本校研究所博、碩士班、學士班及七年一貫制學士班招生辦法，由本校另定報請教育部核定後實施。

本校研究所博、碩士班、學士班及七年一貫制學士班招生簡章經本校招生委員會議通過後實施。

第四條之一 本校各學系轉學招生名額，以各學系學生招生、退學所產生之缺額為限，不含保留入學資格、休學或外加名額造成之缺額，但一年級及應屆畢(結)業年級不得招收轉學生；七年一貫制學士班僅得招收五年級及六年級轉學生。

辦理轉學招生後，各年級學生總數不得超過各該學年度原核定之新生總數，每班名額數依大學總量發展規模與資源條件標準規定辦理。

轉學考試規定及相關規定經本校招生委員會議通過，報教育部核定後辦理，修正時亦同。

第 五 條 新生入學註冊時，須繳交有效之學歷證明文件，方得入學；其有正當理由預先申請緩期補繳而經本校核准者，得先行入學，但應於開學後一個月內補繳，否則即撤銷其入學資格，並令其退學。

學生所繳證明文件如有偽造、變造、假借、冒用、塗改等情事，一經查明，即開除學籍。

除由學校通知其家長或監護人外，不發給任何學歷證件。畢業後始發覺者，除勒令繳回註銷其畢業證書外，並公告撤銷其畢業資格。

第 六 條 新生因重病、應徵集服兵役、懷孕、生產、撫育三歲以下子女或其他重要事故不能按時入學者，得於註冊截止日前由其家長或監護人（研究生得由本人），檢具健保局特約區域醫院以上出具之證明或徵集令、函連同學歷等證明文件，向教務處申請保留入學資格一年，經核准後得展緩入學，免繳納任何費用，惟以一次為限，法令另有規定者從之，否則撤銷其入學資格。核准保留入學資格者，其次學年入學手續與新生相同。

核准保留入學資格者，其次學年入學手續與新生相同。

學生因兵役入伍或於保留入學資格期間應徵服役者，得保留或繼續保留入學資格至服畢兵役之學年結束為止。本校在職專班生及進修學士班新生、大學甄選入學生、轉學生除依前述因兵役入伍、懷孕、生產或撫育三歲以下子女外，不得以任何理由申請保留入學資格。

僑生、大陸地區學生及外國學生因故不能按時來校報到入學者，得檢具證明文件向教務處申請保留入學資格一年。經核准後得展緩入學，免繳納任何費用，惟以一次為限。

第六條之一 本校學生需辦理緩徵或儘後召集者，應依高級中等（專科）以上學校學生申請緩徵及儘後召集作業程序等相關規定，持有關證件，於註冊時，向學生事務處申請。

第三章 註冊、繳費、選課

第七條 各所系舊生於每學期之始憑學生證依照程序辦理註冊。一年級新生依照新生入學通知之規定辦理。

非經本校同意，本校學生不得具雙重學籍。

第八條 學生每學期註冊時，應依本校及相關法令之規定，繳納學雜費及其他相關費用。學生每學期始業時應繳之費用、項目及其數額，依照教育部規定，並於每學期註冊前公布之。

學生於規定修業年限內修習教育學程應繳學分費。

第八條之一 大學部五年級以上及七年一貫制學士班八年級以上學生，其每學期修習學分數在九學分（含教育學程等所有學分）以下者，應繳納學分費；達十學分以上者，日間部應繳納全額學雜費，夜間部（含進修學士班）學生應繳納學分學雜費。

第九條 舊生註冊繳費，統限於規定日期內辦理完竣，未如期註冊之舊生，勒令退學。

逾期未註冊，亦未申請保留入學資格之新生，則撤銷其入學資格。

一年級新生應依入學通知之規定，到校辦理註冊。

第十條 學生選課應依「國立臺南藝術大學學生選修課程實施辦法」及「國立臺南藝術大學校際選課實施辦法」規定辦理。

學生註冊後未完成選課程序或未依限繳交選課費用者，勒令休學，如休學累計已滿二學年者，則勒令退學。

「國立臺南藝術大學校際選課實施辦法」經本校教務會議通過，報請校長核准後公布施行，並報教育部備查。

第十條之一 研究生辦理選課應繳交學分費，選修音樂類個別指導課程，則應繳交個

別指導費。

進修學士班學生辦理選課應繳交學分與學雜費，選修音樂類個別指導課程，則應繳交個別指導費。

大學部學生辦理選課，選修教育學程課程及上修研究所課程者，應另繳交學分費，上修研究所音樂類個別指導課程者，應另繳交個別指導費。各項應繳交之學分費及個別指導費，學生於辦理選課後因故未繳費用者，應辦理休學。

因上述原因辦理休學者，應繳清休學日前應負擔之部分學分費及個別指導費後，始得辦理離校手續，若因故無法負擔，則以其休學時應退之學雜費扣抵，若尚有餘額，再辦理休學退費事宜。

第十一條 學生每學期所選學分數，由教務處核計之。

大學部（含七年一貫制學士班後四年）學生每學期所選學分數，不得少於十六學分、不得多於二十五學分（教育學程科目及音樂社會服務不列計），惟修業年限最後一年，每學期不得少於九學分，不得多於二十二學分（教育學程及先修研究所課程科目不列計）。

大學部（含七年一貫制學士班後四年）參與本校國內學生交流者，修業年限前三年，每學期所選學分數，不得少於十二學分、不得多於二十五學分，惟修業年限最後一年，准用前項規定。

第十一條之一 學生若因情況特殊，經系主任核可者，得於當學期增減修一至二科目。重度身心障礙學生，可依其實際情況經系主任、院長、共同教育委員會主任及教務長同意後，得予免修體育課程。

第十二條 學生加退選修科目，均應於每學期規定期限內，向教務處辦理加退選手續。

改選表未經課務組簽收者，其改選應屬無效。

第十三條 學生不得選修上課時間互相衝突之科目，否則概予註銷。已經修讀及格學分相同之科目，不得再行修習。

第十四條 註冊組登記成績以交存課務組之選課表、改選表為根據，表上未選科目，雖有成績，亦不予承認。表上所選科目，無成績者均以零分登記，併入學期學業平均成績內計算。

第十五條 應屆畢業生缺修學分，須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得免予註冊辦理休學，惟休學累計以二學年為限；註冊者應至少修習一門科目。

大學部（含七年一貫制學士班）學生，於延長修業期限應補修或重修課程之學分少於九學分者，得僅修習應補修或重修之課程。

第 十六 條 有關本校學生暑期修課之規定，應依「國立臺南藝術大學暑期開班授課要點」辦理，本要點經本校教務會議通過，陳請校長核定後實施，並報教育部備查，修訂時亦同。

本校學生學分抵免依「國立臺南藝術大學辦理學生抵免學分辦法」辦理，抵免學分辦法另定，經教務會議通過，提請校長核定後實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

修習輔系、雙主修或學程之學生，其修業年限、必修科目與學分數依照本校相關規定辦理。

第四章 修業期限及學分

第 十七 條 七年一貫制學士班學生修業期限為四至九年，轉學生修業年限比照學士班學生。

七年一貫制學士班學生須於規定修業期限內修滿各學系應修學分，在規定修業期限屆滿前修滿該學系應修學分者，得准提前畢業。惟兩次均未通過三年級升四年級晉級考者、修業年限至多五年。

研究生修業期限碩士班為一年至四年，博士班為二年至七年，惟經本校招生考試入學之在職進修研究生得延長其修業期限最多三年。

身心障礙學生修讀學士學位，因身心狀況及學習需要，得延長修業期限，至多四年，並不適用因學業成績退學之規定。

因懷孕、生產或撫育三歲以下子女之需要，得延長修業期限至多三年。

第十七條之一 本校學士班學生修業年限為四年，如未能在規定年限內修滿學分者，得延長修業年限，延長修業年限至多以二年為限；並得視學系實際需要，另增加實習半年至二年。學士班學生成績優異，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年，修滿該學系畢業學分，學業成績總平均在該班前四分之一內，並符合其他畢業所需條件者，得提前畢業。

第 十八 條 各科學分（含實習或實驗學分）以每學期授課滿十八小時為一學分。凡屬規定全年修習之科目祇讀一學期或僅有一學期之成績者，均不給學分。本校實習課程學分之計算，由各系所依其課程內容性質自行訂定之。

第 十九 條 研究生於修業年限內應修學分數不得少於二十四學分，且規定之學分總數不包括畢業論文或創作、展演，博士班研究生應修學分數由各所自訂。

本校各學系（含七年一貫制學士班後四年）學生，應修總學分數不得少於一百二十八學分。惟各學系視實際需要，經專案核准，得酌予提高。

修業五年以上畢業者，其應修總學分數應修業年限酌予增加。其增加學

分數亦應經專案核准。

第二十條 學生於修業期限內應修畢學分總數、必修科目及學分，由各學系、研究所擬訂，經各院課程委員會研議，再提全校課程委員會及教務會議通過後實施。

每學期各系所中心提列之課程，應經各院課程委員會通過後，再提全校課程委員會及教務會議通過後實施。

上述各項課程，應由各級課程委員會定期檢討或修正。

第五章 請假、缺課、曠課

第二十一條 學生因故不能上課者，事前須向學生事務處請假，相關請假規定依「國立臺南藝術大學學生請假規則」辦理。

第二十二條 學生請假經核准者為缺課，未經准假或假滿而缺課者，以曠課論。

缺課及曠課，依照下列規定辦理：

一、授課教師應於授課當日起算，於7個工作天內（含授課日）且於校定期末考週第一日前，將曠課紀錄表送達課務組登錄，未於前述期限內將曠課紀錄表送達課務組登錄者，該筆曠課紀錄不予承認、登錄。

二、某一科目缺課逾該科目授課總時數三分之一者，該科學期成績以零分計算。惟研究生於規定期限內，申請放棄該科成績登錄者，該科學期成績不予列計。

三、學生因懷孕、生產或撫育三歲以下子女，其缺課時數不列計，該科目成績得視需要或科目性質給予補考或以其他補救措施彈性處理；補考成績得按照實際成績給分。

四、經學務處核准之公假不列計缺課。

五、曠課一小時者作缺課三小時計。

六、一學期曠課達四十五小時者應予退學。

第二十二條之一 學生學期缺曠課紀錄登錄至每學期第十六週截止，凡缺課累計超過該科目全學期授課總時數三分之一者，不得參加該科目學期考試，該科成績以零分計算；學生雖參加該科學期考試，其成績仍以零分計算。

每學期之各課程扣考名單公佈日期訂為每學期第十七週之最後一個上課日期，扣考名單公佈後之缺曠課紀錄一律不予計算。

第六章 出國

第二十三條 本校學生得經所屬系所之同意，由各系所另案會簽教務處並經校長核示後，

於在學期間出國進修。

有關本校學生出國期間學業及學籍處理要點另定，經本校教務會議通過，提請校長核定後實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

第七章 轉所

第二十四條 本校研究生皆不得轉所，但有本學則第二十九條第三項情形者除外。

第二十五條 凡因第二十九條第三項之情形而轉所之學生，須符合轉入研究所之畢業規定，方得畢業。轉所學生應補修之科目與學分，由轉入研究所核定之。

第八章 休學、復學、退學及開除學籍

第二十六條 學生註冊後申請休學者，至遲須於學期考試開始一週前，向教務處提出申請，逾期不得申請當學期休學（重病者不受此限，但須檢具健保局特約區域醫院以上出具之證明）。

學生請准休學期滿後，應於次學期開學前辦理復學或續休手續。

註冊截止日起二週內，因病或重要事故未能如期辦理者，得檢具證明專案簽准，或申請依延遲天數處以每日3小時（含假日）服務工作時數，始得申請休復學。

期末考後至次學期註冊前申請次學期休學者，其前一學期未有第三十一條、第三十一條之一、第三十二條應予退學原因時，得於註冊前提出，免辦註冊手續。

第二十七條 學生休學依下列規定辦理：

- 一、學生因病（須檢具健保局特約區域醫院以上出具之醫院證明）或其他重要事故（須具書面證明），得由家長或監護人（研究生得由本人）具函申請，經核准並辦妥離校手續及領取休學證後方得離校。
- 二、學生辦理休學，不得於學期中復學，如因故不能於期滿復學者，得申請繼續休學；惟休學期間，不論其連續與否，累計不得逾二學年。
- 三、休學累計二學年期滿，因其他重要事故無法及時復學，須再申請休學者，應檢具證明，經系（所）務會議通過報請校長核准後，得酌予延長休學年限，但至多以二學年為限；因重大疾病無法及時復學者，應檢具證明，經系（所）務會議通過報請校長核准後，得予彈性延長休學期限至康復後可辦理復學為止。
- 四、休學期間應徵服役者，得申請繼續休學至服役期滿之學期為止，服役期間不計入休學年限，服役期滿後檢具退伍令申請復學；學生因懷孕、生產、或撫育三歲以下子女者，得檢具證明文件申請休學，不計入休學年限。

第二十八條 學生有下列情形之一者勒令休學：

- 一、依「傳染病防治法」認定為傳染病且需限制者。
 - 二、註冊後未完成選課程序或未繳交選課應繳費用者。
- 上述勒令休學學生，應於接到通知兩週內，來校辦理離校手續。

第二十九條

休學生復學，應在休學期滿前，依下列規定辦理：

- 一、休學學生復學時須由家長或監護人（研究生得由本人）具函申請，並繳還休學證；其因病休學者，應加附健保局特約區域醫院以上所開立之健康證明書，經核准後，方得復學。
- 二、休學生復學時仍應在原肄業之學系、研究所肄業；七年一貫制學士班前三年學生學期中途休學者，復學時應入原肄業學系休學之學年或學期肄業。
- 三、前項原肄業系（所）變更或停辦時，輔導學生至相同性質學系、所肄業。

第三十條

休學學生，其休學學期內已有之成績，概不計算。

第三十一條

七年一貫制學士班學生有下列情形之一者，應勒令退學：

- 一、修業期限屆滿，仍未修足所屬學系應修科目與學分者。
- 二、入學資格經審核不合格者。
- 三、未如期註冊之舊生。
- 四、休學期滿未復學，亦未申請繼續休學者。
- 五、一學期中曠課達四十五小時者。
- 六、考試舞弊，情節重大，經查明屬實者。
- 七、操行成績不及格者。
- 八、各學系學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數 2/3 者或累計兩學期學業成績不及格科目之學分數均達各該學期修習學分總數 1/2 者；惟學期修習總學分數未達九學分者，不在此限。
- 九、學期所修習之專業課程「主修」該科成績未通過，經重修乙次仍未通過者。
- 十、三年級在校生兩次均未通過晉級考者，且修業年限已達五年屆滿，仍未修足所屬學系高中同等學力應修科目與學分者。
- 十一、未經本校同意，具雙重學籍者。
- 十二、註冊後未完成選課程序或未繳交選課應繳費用，且休學累計滿二學年者。

第三十一條之一 學士班學生有下列情形之一者，應勒令退學：

- 一、入學或轉學資格經審核不合格者。

- 二、未如期註冊之舊生。
- 三、休學期滿未復學，亦未申請繼續休學者。
- 四、一學期中曠課達四十五小時者。
- 五、考試舞弊，情節重大，經查明屬實者。
- 六、操行成績不及格者。
- 七、修業期限屆滿，仍未修足所屬學系應修科目與學分者。
- 八、各學系學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數 2/3 者或累計兩學期學業成績不及格科目之學分數均達各該學期修習學分總數 1/2 者；惟學期修習總學分數未達九學分者，不在此限。
- 九、未經本校同意，具雙重學籍者。
- 十、依本校其他規定應予退學者。
- 十一、註冊後未完成選課程序或未繳交選課應繳費用，且休學累計滿二學年者。

學士班學生自動申請退學者，須經家長或監護人同意。

第三十二條 研究生有下列情形之一者，勒令退學或撤銷畢業資格：

- 一、入學資格經審核不合格者。
- 二、未如期註冊之舊生。
- 三、休學期滿未復學，亦未申請繼續休學者。
- 四、操行成績不及格者。
- 五、考試舞弊，情節重大，經查明屬實者。
- 六、一學期中曠課達四十五小時者。
- 七、修業期限屆滿，仍未修足所屬系（所）應修科目與學分者。
- 八、學位考試不及格，不合重考規定，或合重考規定，但經重考仍不及格者。
- 九、碩士班修業屆滿四學年，仍未通過學位考試者。
- 十、博士班修業屆滿七學年，仍未通過學位考試者。
- 十一、取得學位之論文涉及抄襲舞弊情事，經查明屬實者。
- 十二、未經本校同意，具雙重學籍者。
- 十三、註冊後未完成選課程序或未繳交選課應繳費用，且休學累計滿二學年者。

第三十二條之一 大陸學生不得在公開場合及利用網路、媒體，散發可能影響社會安定、族群和諧、政治對立或兩岸主權、政治體制衝突之言論，情節重大屬實者，經系（所）務會議、院務會議相關會議同意，送學生獎懲委員會決

- 議，並經校長核定後，勒令退學。
- 第三十三條 學生不具本學則第三十一條、第三十一條之一、第三十二條勒令退學之情形，因故自動申請退學者，須由家長或監護人（研究生得由本人）具函申請，並辦妥離校手續暨領取退學證後，方得離校。
- 第三十四條 退學學生應辦妥離校手續並領取退學證後方得離校。
離校手續辦理期限：勒令退學學生應自接獲勒令退學通知日起二週內辦妥，自請退學學生應自通知核准退學日起二週內為之。
- 第三十五條 退學學生在校修滿一學期以上，具有成績，得發給修業證明書。
- 第三十六條 除有關規則另有規定外，學生有下列情形之一者，開除學籍，並由本校通知其家長或監護人（研究生為其本人），限期繳還所借公物：
一、學生所繳畢業證書或修業證明書、有偽造、假借、塗改等情事者。
二、學生所領本校學生證、修業或肄業證明書、畢業證書、畢業證書遺失證明書、各種成績單暨其他有關證明文件，有塗改或偽造情事者。
三、舞弊入學，經檢舉並查證屬實者。
- 第三十七條 開除學籍學生，不發給任何與修業有關之證明文件，且不得重返本校就讀。
依規定應予退學或開除學籍學生，依學校學生申訴制度提出申訴者，申訴結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行。但在校生得繼續在校肄業。
前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，應另為處分。依前項規定經另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，應輔導復學；其復學前之離校期間，得補辦休學。申訴結果獲撤銷原處分者，其申訴期間所修習之科目、學分、成績予以採認；若維持原處分者，則不予採認亦不發給此期間任何與修業有關之證明文件。

第九章 考試、成績及補考

- 第三十八條 學生學期考試請假應由所屬系（所）、學院和學務處嚴格審核請假手續，無特殊重大事故與證明者不予核准。
學生補考至晚應於下學期註冊日前一週舉行，該補考科目任課教師並應於註冊日 3 天前繳交成績，逾期者不得以任何理由申請補考；公假、分娩假補考及因親喪或重病請假補考者，得按照實際成績給分。其餘補考成績在及格分以上者，一律以及格分登錄。
請假規定依「國立臺南藝術大學學生學期考試請假辦法」辦理，該辦法

經教務會議通過後，送請校長核定後實施，修正時亦同。

第三十九條 學生於考試時如有作弊行為，一經查出，除該科目考試成績以零分計算外，並視情節輕重，分別予以記過、勒令退學或開除學籍之處分。

第四十條 學生學業成績之種類及計算方法如下：

- 一、各科學期成績：以平時成績、期中考試、期末考試成績評定之。
- 二、學期學業平均成績：學期修習學分數總和除成績積分總和。
- 三、學業總平均成績：各學期修習學分數總和除各學期成績積分總和。
- 四、研究生畢業成績：學業平均成績與學位考試成績之平均。

第四十一條 學生成績得採下列方式之一評之：

- 一、記分法核計為原則，以一百分為滿分。
- 二、等第記分法。
- 三、通過、不通過之考評方式。

學業成績等第記分法與百分記分法之對照表如下：

甲等（A）：八十分以上。

乙等（B）：七十分以上未滿八十分。

丙等（C）：六十分以上未滿七十分。

丁等（D）：五十分以上未滿六十分。

戊等（E）：未達五十分。

操行成績等第記分法與百分記分法之對照表如下：

優等：九十分以上。

甲等：八十分以上未達九十分。

乙等：七十分以上未達八十分。

丙等：六十分以上未達七十分。

丁等：未達六十分。

各學系（含七年一貫制學士班）成績六十分以上，研究所成績七十分以上為通過。

各學系（含七年一貫制學士班）學生成績以六十分、通過為及格，研究生成績以七十分、通過為及格。

第四十二條 學生各科成績有小數點者，按四捨五入以整數計算，學期學業平均成績、學業總平均成績及畢業成績，均以四捨五入計算至小數點後二位。

第四十三條 學生各種考試成績，經任課教師交入註冊組後，不得請求更改。但如屬教師之失誤致有遺漏或錯誤者，得申請補登或更正，其辦法另訂之。

第十章 畢業及學位

第四十四條 七年一貫制學士班學生於修業期限內修畢規定科目及學分數，取得高中同等學力證明，於修業期限內修滿學士學位應修科目及學分數，授予學士學位。

兩次均未通過晉級考者，依本學則第三條、第十七條、第三十一條相關規定辦理。

第四十四條之一 學士班學生修業期滿，修畢應修之科目及學分數成績合格，有實習年限者，完成實習，則由本校授予學士學位，並發給學位證書。修讀輔系者，不另授予學位。

第四十五條 碩士班研究生在規定修業年限內修滿應修科目與學分，並提交碩士論文，經碩士學位考試及格，由本校發給碩士學位證書，並授予各類碩士學位。博士班研究生在規定修業年限內應完成博士學位應修課程，並通過博士學位候選人資格考核，成為博士學位候選人後，提出論文，經博士學位考試委員會考試通過，授予博士學位。

藝術創作、表演類或應用科技類研究所碩士班研究生，其論文得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。研究所博士班研究生取得博士學位之相關規定於學分科目表另訂定之。

學位考試辦法另定，經本校教務會議討論通過，並經校長核定後實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

第四十五條之一 學生修讀輔系、雙主修依本校各學系學生選修讀輔系、雙主修辦法辦理，其辦法經教務會議通過，提請校長核定後實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

學生欲修讀跨國雙學位者，依應「本校與國外大學校院辦理跨國雙聯學制實施辦法」辦理，其辦法經行政會議通過，經校長核定後實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

畢業生須完成離校手續，始得領取畢業證書。

修讀教育學程者，修畢規定之學分數，得發給教育學程證明書。

修讀學位學程者，其辦法另訂之，修畢規定之科目及學分者，發給學程學分證明。

應屆畢業生須完成暑修課程者，其畢業月份同該屆畢業生。

第十一章 學籍管理

第四十六條 本校學生學籍資料所登記之學生姓名及出生年月日，一律以身分證件所載者為準。

入學資料證件所載與身分證資料所載不符，應即更正。

第四十七條 本校建立之學籍資料應永久保存，學生務必正確填寫個人相關資料如學

號、姓名、性別、出生年月日、戶籍地址、通訊住址、身分證統一編號、入學學歷、入學前經歷、家長或監護人、入學年月、所屬系（所、組）；教務處須詳細登記學生之註冊、休學、復學、退學、轉學、雙主修、輔系、畢業紀錄等項目。

學生在校肄業之院、所，肄業年級與學業成績以及註冊、休學、復學、退學等學籍紀錄，概以教務處註冊組之各學年度學生名冊及各項學籍與成績登記原始表冊為準。

第四十八條 在校學生及畢（肄）業校友申請更改姓名或出生年月日者，應檢附戶政機關所發之有關證件，報請教務處辦理。畢業生之畢業證書由本校加註蓋印。

第十二章 附則

第四十九條 本學則如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校有關規定辦理。

第五十條 本學則經本校校務會議通過後公告施行，並報教育部備查，修正時亦同。

附件四

國立臺南藝術大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治實施要點

中華民國88年10月12日88學年度第1學期第1次校務會議通過
中華民國89年1月17日教育部台（八八）訓（三）字第88158412號函核定
中華民國92年12月24日校務會議修正通過
中華民國93年6月9日校務會議修正通過
中華民國94年6月8日93學年度第2學期校務會議修正通過
中華民國97年1月9日96學年度第1學期校務會議修正通過
中華民國100年6月8日99學年度第2學期校務會議修正通過
中華民國101年11月7日101學年度第1學期第1次校務會議修正通過全文29點

- 一、國立臺南藝術大學（以下簡稱本校）為預防及處理性侵害、性騷擾或性霸凌事件，依據性別平等教育法（以下簡稱本法）第二十條第二項及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第三十四條，訂定國立臺南藝術大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治實施要點（以下簡稱本要點）。

本要點若有未盡事宜，準用或適用其他相關法規。

- 二、本要點用詞定義如下：

（一）性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。

（二）性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害程度者：

- 1.以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
- 2.以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

（三）性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

（四）校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。

- 三、前點第四款之名詞定義如下：

（一）教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、護理教師、教官及其他執行教學、研究或教育實習之人員。

（二）職員、工友：指前款教師以外，固定或定期執行學校事務之人員。

（三）學生：指具有學籍、接受進修推廣教育者或交換學生。

- 四、本校為提升教職員工生尊重他人與自己之性或身體自主之知能，推動校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治教育，並採取下列措施：

（一）針對教職員工生，每年定期舉辦校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。

- (二) 針對性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)及負責校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件處置相關單位之人員，每年定期辦理相關之在職進修活動。
 - (三) 鼓勵前款人員參加校內外校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件處置研習活動，並予以公差登記及經費補助。
 - (四) 利用多元管道，將本要點所規範之事項公告周知。
 - (五) 鼓勵校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。
 - (六) 本校師資培育之相關課程，應有性別平等教育相關課程。
- 五、對於處理校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件之相關人員，本校應主動提供下列資訊：
- (一) 校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件之界定、類型及相關法規。
 - (二) 被害人之權益保障及學校所提供之必要協助。
 - (三) 申請調查、申復及救濟之機制。
 - (四) 相關之主管機關及權責單位。
 - (五) 提供資源協助之團體及網絡。
 - (六) 其他本校性平會認為必要之事項。
- 六、為防治校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件之發生，顧及校園整體安全，本校應檢視下列事項，定期檢討校園空間及設施之使用情形：
- (一) 校園空間配置。
 - (二) 管理與保全系統。
 - (三) 標示系統。
 - (四) 求救系統。
 - (五) 照明及其他安全要素。
 - (六) 記錄校園內曾經發生性侵害、性騷擾或性霸凌事件之空間。
 - (七) 製作校園空間檢視報告及依據實際需要繪製校園危險地圖，以利校園空間改善。
- 前項檢討校園空間與設施之規劃，應考量學生之身心功能或語言文化差異之特殊性，提供符合其需要之安全規劃及說明方式；其範圍，應包括校園內所設之宿舍、衛浴設備、校車等。
- 七、本校應定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集相關單位、教職員工生參與，公告前條檢視報告及相關紀錄，並檢視校園危險空間改善進度。
- 八、本校教職員工生於進行校內外教學與人際互動時，應尊重性別多元與個別差異。
- 九、本校教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。

本校教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。

十、本校教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

十一、本校校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之被害人或其法定代理人（以下簡稱申請人）、檢舉人，得以書面向本校申請調查或檢舉。但本校校長為加害人時，應向教育部申請。

任何人知悉前項事件時，得依規定程序向本校檢舉之。

本校接獲無管轄權之申請調查或檢舉案件，應將該案件於七個工作日內移送其他有管轄權者，並通知當事人。

十二、本校校長、教師、職員或工友知悉學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定通報外，並應循校安事件通報系統向教育部及臺南市政府主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。

本校為前項通報時，除有調查必要、基於公共安全之考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

十三、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申請人或檢舉人得以言詞、書面或電子郵件申請調查或檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，本校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項書面或言詞、電子郵件作成之紀錄，應載明下列事項：

（一）申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。

（二）申請人申請調查者，應載明被害人之出生年月日。

（三）申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。

（四）申請調查或檢舉之事實內容。如有相關證據，亦應記載或附卷。

十四、本校接獲申請調查或檢舉時，其收件單位為負責性平會之業務單位。

前項收件單位收件後，除有下列事由外，應於三日內將申請人或檢舉人所提事證資料交付性平會調查處理。

（一）非屬本法所規定之事項者。

（二）申請人或檢舉人未具真實姓名。

（三）同一事件已處理完畢者。

前項事由，由性平會防治組委員三人以上組成小組認定之。小組之工作權責範圍如下列：

(一) 認定申請人或檢舉人所提事證資料，是否受理。

(二) 依本要點第十六點之規定，得另組調查小組進行調查。

(三) 調查報告初審。

十四之一、經媒體報導之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應視同檢舉，本校應主動將事件交由性平會調查處理。疑似被害人不願配合調查時，仍應提供必要之輔導或協助。

本校處理霸凌事件，發現有疑似性侵害、性騷擾或性霸凌情事者，視同檢舉，由學校防治霸凌因應小組依前點規定辦理。

十五、本校應於接獲申請調查或檢舉後二十日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理。

不受理之書面通知應敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。

申請人或檢舉人於前項之期限內，未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向本校提出申復；其以言詞為之者，本校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項不受理之申復以一次為限。

本校接獲申復後，應於二十日內以書面通知申復人申復結果。申復有理由者，應將申請調查或檢舉案交付性平會處理。

十六、本校性平會處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，得成立調查小組調查之。

調查小組以三人或五人為原則。

前項小組成員應具性別平等意識，女性人數比例，應占成員總數二分之一以上，必要時，部分小組成員得外聘。處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件所成立之調查小組，其成員中具性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業素養之專家學者之人數比例於學校應占成員總數三分之一以上；雙方當事人分屬不同學校時，並應有申請人學校代表。

本校性平會或調查小組依本要點規定進行調查時，行為人、申請人及受邀協助調查之人或單位，應予配合，並提供相關資料。

本校性平會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。所為之調查程序，不因行為人喪失原身分而中止。

本校性平會為調查處理時，應衡酌雙方當事人之權力差距，於調查過程中作必要且適當之措施，以維護弱勢者之權益。

十七、本校性侵害、性騷擾或性霸凌事件當事人之輔導人員，應迴避該事件之調查工作；

參與校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。

十八、本校調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，應依下列方式辦理：

(一) 當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人陪同。

(二) 行為人與被害人、檢舉人或受邀協助調查之人有權力不對等之情形者，應避免其對質。

(三) 基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人、被害人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。

(四) 就行為人、被害人、檢舉人或受邀協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。

(五) 申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，本校得經性平會決議，或經行為人請求，繼續調查處理。

十九、本校依前點第四款規定負有保密義務者，包括參與處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之所有人員。

依前項規定負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。

本校對於記載有當事人、檢舉人、證人姓名之原始文書應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法律另有規定者，不在此限。

除原始文書外，調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件人員對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

二十、為保障校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件當事人之受教權或工作權，本校於必要時得為下列處置，並報教育部備查：

(一) 彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務，得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。

(二) 尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會。

(三) 避免報復情事。

(四) 預防、減低行為人再度加害之可能。

(五) 其他性平會認為必要之處置。

當事人非本校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定處理。

前二項必要之處置，應經性平會討論決議後執行。

二十一、本校處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件應告知被害人或其法定代理人其得主張之權益及各種救濟途徑，或視當事人之身心狀況，主動轉介至各相關機構，必要時應對當事人提供下列適當協助：

(一) 心理諮商輔導。

(二) 法律諮詢管道。

(三) 課業協助。

(四) 經濟協助。

(五) 其他性平會認為必要之保護措施或協助。

當事人非本校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定提供適當協助。

第一項協助得委請醫師、心理師、社會工作師或律師等專業人員為之，其所需費用，本校應編列預算支應之。

二十二、基於尊重專業判斷及避免重複詢問原則，本校對於與校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件有關之事實認定，應依據性平會之調查報告。

加害人依本法第二十五條第四項規定，提出書面陳述意見，應依下列規定辦理：

（一）決定懲處之權責單位於召開會議審議前，應通知加害人提出書面陳述意見。

（二）教師涉性侵害事件者，於性平會召開會議前，應通知加害人提出書面陳述意見，並依前款規定辦理。

加害人前項所提書面意見，除有本法第三十二條第三項所定之情形外，決定懲處之權責單位不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。

二十三、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件經本校性平會調查屬實後，本校應依相關法律或法規規定自行或將加害人移送其他權責機關懲處；其經證實有誣告之事實者，並應依法對申請人或檢舉人為適當之懲處。

對於校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件本校除依相關法律或法規懲處外，並得視情節輕重為下列必要之處置：

（一）經被害人或其法定代理人之同意，向被害人道歉。

（二）接受八小時之性別平等教育相關課程。

（三）接受心理輔導。

（四）其他符合教育目的之措施。

二十四、本校將處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知申復之期限及受理單位。

申請人或行為人對本校處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向本校申復；其以言詞為之者，本校應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

本校接獲申復後，依下列程序處理：

（一）由本校負責性平會之業務單位收件後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。

（二）前款審議小組應包括性別平等教育相關專家學者、法律專業人員三人或五人，其小組成員中，女性人數比例應占成員總數二分之一以上，具校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業素養之專家學者人數比例於學校應占成員總數三分之一以上。

（三）原性平會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。

（四）審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。

(五) 審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設性平會相關委員或調查小組成員列席說明。

(六) 申復有理由時，將申復決定通知相關權責單位，由其重為決定。

(七) 前款申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。

二十五、申請人或行為人對本校之申復結果不服，得於接獲書面通知書之次日起三十日內，依下列規定提起救濟：

(一) 教師：依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點之規定提起申訴。

(二) 職員、工友：依本校職工申訴評議委員會組織及評議要點之規定提起申訴。

(三) 學生：依本校學生申訴處理辦法之規定提起申訴。

二十六、本校應依規定建立校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件及加害人之檔案資料，並由負責性平會之業務單位保管。

前項所建立之檔案資料，分為原始檔案與報告檔案。

前項原始檔案以密件文書歸檔保存，其內容包括下列資料：

(一) 事件發生之時間、樣態。

(二) 事件相關當事人（包括檢舉人、被害人、加害人）。

(三) 事件處理人員、流程及紀錄。

(四) 事件處理所製作之文書、取得之證據及其他相關資料。

(五) 加害人之姓名、職稱或學籍資料、家庭背景等。

第二項報告檔案，應包括下列資料：

(一) 事件發生之時間、樣態以及以代號呈現之各該當事人。

(二) 事件處理過程及結論。

二十七、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之加害人轉至其他學校就讀或服務時，本校應於知悉後一個月內，通報加害人現就讀或服務之學校。

本校依規定對校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件進行通報，其通報內容應限於加害人經查證屬實之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時間、樣態、加害人姓名及職稱或學籍資料。

二十八、本要點經性平會及校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件五

國立臺南藝術大學性騷擾防治申訴調查及懲處處理要點

中華民國99年3月3日98學年度第7次行政會議通過

中華民國101年11月7日101學年度第1學期第1次校務會議修正通過改逐點規定及第7、10、15點規定

一、國立臺南藝術大學（以下簡稱本校）為防治性騷擾及保護被害人之權益，提供免於性騷擾之工作環境，特依性別工作平等法、性騷擾防治法、教師法、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒要點訂定準則、以及性騷擾防治準則之規定，訂定本要點。（法源）

二、本要點所稱性騷擾，係指性別工作平等法第12條及性騷擾防治法第2條所稱之情形。（定義）

三、本要點適用於本校教職員工（含專業教學、研究及工作人員）相互間發生之性騷擾事件。（對象）

本校教職員工對本校學生或其他校外人士之性騷擾事件，準用之。

四、本校為防治性騷擾行為發生，辦理性騷擾防治措施及推動工作如下：

- （一）辦理防治性騷擾之教育訓練。
- （二）頒布禁止工作場所性騷擾之書面聲明。
- （三）規定處理性騷擾事件之申訴程序。
- （四）設置專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱等接受申訴並將本要點及相關資訊於本校顯著之處公開揭示。
- （五）以保密方式處理申訴案件，並使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。
- （六）當事人有輔導、醫療等需要者，視情況引介至本校相關單位或專責機構進行身心輔導或治療。
- （七）對調查屬實行為人之懲處。（防治）

五、有發生性騷擾情事，依性別工作平等法或性騷擾防治法之規定，應由本校處理時，被害人得向本校人事室提出申訴。

申訴之提出，應以具名之書面或以口頭具名提出，始正式成案；其以口頭方式提出申訴者，受理人員應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽確認其內容無誤後，由申訴人簽名或蓋章。以電話申訴者，應於三日內以書面補正，逾期未補正者，得不予受理。

前項書面應載明下列事項：

- （一）申訴人姓名、出生年月日、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日。
- （二）檢附委任書委任代理人代為提出申訴者，委任書並應載明代理人之姓名、住居所、聯絡電話。

(三) 申訴之事實及內容。(受理申訴)

六、為處理性騷擾申訴案件，得依個案成立調查處理小組調查處理之。

調查處理小組委員人數為三或五人，其中教師代表一或二人、職工代表一或二人，以及具性侵害或性騷擾事件調查之公正專業人士一人。

調查處理小組委員由校長封本校專任教職員工中聘兼，委員組成應兼顧男女性別，但女性委員應佔委員總數二分之一以上。必要時，部分小組委員得外聘。(委員組成)

七、人事室於收件後，應於3日內回覆是否受理，調查處理小組應於申訴日起算二個月內完成調查；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。

本校逾期未完成調查或當事人不服本校調查結果者，當事人得於期限屆滿或調查結果通知到達之次日起三十日內，向臺南市政府提出再申訴。(處理程序)

八、調查應以保障雙方當事人名譽及隱私之秘密方式為之。調查期間雙方當事人、調查處理小組委員及與本案相關之所有人員均負對本案一切內容保密之義務。(保密)

九、調查處理小組依法進行調查時，應秉持客觀、公正、專業之原則，並應給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。(調查)

十、調查處理小組應做成決議附具理由及具體敘述，並得為懲戒或其他處理之建議。前項決議，應以裁決書通知雙方當事人及本校相關單位。

申訴人及相對人對申訴案之決議有異議者，得於接獲裁決書次日起二十日內向人事室以書面提出申復，要求重新調查。經結案後，不得對同一事由，再提出申訴。(結案)

十一、性騷擾行為經調查屬實，校方應視情節輕重，教師依教師法，公務人員依懲戒法、考績法，若有刑事責任者，移送司法機關，對申訴之相對人為適當之懲戒或處理。申訴人名譽如受損害，應協助回復其名譽之適當處分；經證實申訴人有誣告之事實者，參照上述法規，亦得視情節輕重對申訴人為適當之懲戒或處理。(懲處)

十二、本校應採取保護當事人之適當措施，並追蹤考核監督，確保所作裁決有效執行，避免騷擾、報復或其他不利情事發生。(監督)

十三、本校認為當事人有輔導或醫療之必要時，得引介專業輔導或醫療機構。

十四、其他未盡事宜悉依性別工作平等法、性騷擾防治法暨相關規定辦理。

十五、本要點經校務會議通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

附件六

國立臺南藝術大學教師評審委員會設置辦法

中華民國 87 年 12 月 9 日教育部台（八七）審字第 87140963 號函准予備查

中華民國 90 年 6 月 6 日 89 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

中華民國 90 年 8 月 1 日教育部台（九〇）審字第 90108316 號函同意備查

中華民國 94 年 1 月 6 日 93 學年度第 1 學期第 4 次校務會議修正通過

中華民國 94 年 5 月 9 日教育部台學審字第 0940056267 號函准予核定

中華民國 100 年 9 月 28 日 100 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

中華民國 101 年 11 月 7 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過第 1、11 條條文

第一條 國立臺南藝術大學（以下簡稱本校）為審議有關教師及研究人員之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘案、資遣原因認定及其他依法應由本會評審事項，依據大學法第二十條及本校組織規程第四十八條之規定設置教師評審委員會。

第二條 本校教師評審委員會分下列三級：

一、系、所、中心教師評審委員會（以下簡稱系、所、中心教評會）。

二、院教師評審委員會（含共同教育教師評審委員會；以下簡稱院教評會）。

三、校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）。

校教評會應訂定「本校教師聘任規則」、「本校教師及研究人員升等審查辦法」經校務會議通過後，陳請校長核定後實施。

各學院（共同教育委員會）應分別訂定「教師評審委員會設置準則」、「教師聘任準則」、「教師升等審查準則」；各系、所、中心應分別訂定「教師評審委員會設置要點」、「教師聘任要點」、「教師升等審查要點」，提經校教評會核備後實施。

第三條 本校設校、院、系、所、中心教師評審委員會，其組織方式如下：

一、校教評會：置委員十三至十七人（其中任一性別委員應占委員總數三分之一以上，但本校任一性別教師人數如少於委員總數三分之一，則不在此限），以校長、副校長、教務長、各學院院長、主任委員為當然委員，每學院（共同教育委員會）各推選不同系、所、中心之副教授以上教師代表二人為委員組成，但每學院（共同教育委員會）副教授委員人數至多一人，任期一年，連選得連任。會議由校長召集並主持。召集人因故無法主持時，其代理主席之產生，由本會委員共推之。

二、院教評會：置委員七至十一人，院長、主任委員及各系、所、中心主管為當然委員，其餘委員由各學院（共同教育委員會）推選副教授以

上教師二人產生，委員產生方式由各學院（共同教育委員會）會議訂定，但教授委員人數不得少於五分之二，任期一年，連選得連任。委員人數不足時，得聘請校內外教授組成。會議由院長（主任委員）召集並主持。

三、系、所、中心教評會：置委員五至七人，以系、所、中心主管為當然委員，其餘委員由助理教授以上教師推選產生，但副教授以上委員人數不得少於二分之一，推選方式由各系、所、中心自訂，任期一年，連選得連任。委員人數不足時，得自性質相近系、所、中心或校外相關領域副教授以上教師，由系、所、中心主管提請系、所、中心會議，簽陳校長同意聘請為委員。會議由系、所、中心主管召集並主持。

第 四 條 本校教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘案、資遣原因認定及其他依法應由本會評審事項，須先經由系、所、中心教評會決議送院教評會通過後，再提校教評會審議。

第 五 條 校教評會審議事項依據「大學法」、「教師法」暨其施行細則、「教育人員任用條例」暨其施行細則、「專科以上學校教師資格審定辦法」、「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」暨其他部頒有關法令規定、「本校教師聘任規則」暨「本校教師及研究人員升等審查辦法」等有關法令規定辦理。

第 六 條 校教評會每學期召開二至四次，開會時應有委員三分之二以上之出席，議案之表決須經出席委員三分之二以上之同意，始得通過，但教師升等案件依其特別之規定。

第 七 條 校教評會開會時，得邀請有關人員列席說明。

第 八 條 本會委員請假不得由他人代理，凡無故缺席會議兩次，則視同放棄代表資格，不再補選，且不計入應出席人數。
惟如喪失資格人數超過四分之一，則進行補選，繼任委員任期以補足原委員所遺任期為限。

第 九 條 本會委員如遇討論與其本人、配偶或四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此親屬關係者之事項時，應自行迴避。如遇有應迴避未迴避，或有具體事實足認其執行任務有偏頗之虞者，審查當事人得向教評會申請迴避。是項申請，當事人應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由教評會決議之。又遇有前開情形，而未經審查當事人申請迴避者，應由教評會主席命其迴避。迴避委員人數不計入該議案出席委員人數。

第 十 條 本校研究人員之聘任、聘期、升等、停聘、解聘及不續聘案等事項適用本

辦法。

第十一條 教師解聘、停聘及不續聘如事證明確，而系、所、中心教評會所做之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，院教評會得逕依規定審議變更之，校教評會對院教評會有類此情形者亦同。

第十二條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件七

國立臺南藝術大學教師聘任辦法

中華民國 89 年 10 月 2 日 89 學年度第 1 學期第 1 次教評會修正通過
中華民國 94 年 9 月 21 日 94 學年度第 1 學期第 1 次教評會修正通過
中華民國 95 年 1 月 12 日 94 學年度第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 97 年 1 月 9 日 96 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 97 年 6 月 12 日 96 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 100 年 1 月 5 日 99 學年度第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 100 年 6 月 8 日 99 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 101 年 11 月 7 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過增訂第 7-1 條條文

第一條 國立臺南藝術大學（以下簡稱本校）教師之聘任，除依大學法暨教育部頒布有關法令外，悉依本辦法處理。

第二條 本校教師分為教授、副教授、助理教授、講師四級，聘任之基本資格應具有「教育人員任用條例」第十六至十八條規定資格之一。
本校因教學需要，得依據「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」及「本校專業技術人員聘任要點」之規定，聘任具有特殊造詣或成就之專業技術人員擔任教學工作。

第三條 本校教師之聘任，應在各系、所、中心編制教師員額內為之。
一位專任教師之職缺，以聘請四位兼任教師為原則。
音樂領域之學術單位因教學上特殊需要，在不超過一個專任教師人事費支出之情況下，得聘請六位兼任教師，並依實際情形隨時檢討。

第四條 新聘教師應依下列規定辦理：
審查程序：本校新聘教師之審查，採三級三審制：
（一）各系、所、中心辦理初聘應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊。
（二）各系、所、中心擬聘專、兼任教師應先辦理國外學歷查（驗）證或著作（作品）之審查，但已取得教育部所頒與聘任同等級之教師證書者，不在此限。
（三）新聘專任教師，由系、所、中心教師評審委員會（以下簡稱系、所、中心教評會）將其專門著作（作品）送請校外學者、專家五人（七人）評審，通過人數不得低於四（六）人，評審後併案提教評會審查。外審方式由各系、所、中心自訂，或得參照本校升等複審之外審作業辦理。但副教授級專業技術人員以上職級，如研究成績或專業造詣及成就傑出不辦理著作（作品）審查者，應由學院教師評審委員會（含共同教育教師評審委員會；以下簡稱院教評會）填具審查意見表，併同審查。以上外審作業已取得教育部所頒與聘任同等級之教師證書者，不在此限。

(四) 各系、所、中心教評會初審通過後，提送院教評會複審。

(五) 複審通過後，將擬聘教師資料表、學經歷證件、著作(作品)、初審及複審會議紀錄及其他依規定應檢附資料，簽會人事室就員額、資格等查核並奉校長核可後，提送校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)決審。

二、第一學期擬聘者應於八月一日前聘定，第二學期擬聘者，應於二月一日前聘定。

第 五 條 續聘教師應依下列規定辦理：

一、專任教師：各系、所、中心應於每年四月底前將續聘教師名單提經系、所、中心、院教評會審議通過後，由學院將教師名單及會議紀錄彙整後送人事室，提送校教評會審議通過後續聘之。

二、專案約聘教師：續聘程序比照專任教師，惟應檢附教學意見調查表供審議參考。

三、兼任教師：各系、所、中心應於每年六月底前參考教學意見調查資料，將續聘教師名單提經系、所、中心教評會審議通過，於七月十日前由學院彙整送人事室，簽請校長核准後續聘之。

第 六 條 本校專任教師之聘期，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次均為二年。

第 七 條 新聘專任講師、助理教授須於到職 6 年內達系所升等條件並提出申請，未達系所升等條件並提出申請者不予續聘，提出申請未獲通過者，須於獲知結果之次學期起 5 年內通過升等，否則不予續聘；新聘專任副教授須於到職 8 年內達系所升等條件並提出申請，未提出申請者不予續聘。

於 99 年 12 月 31 日前已聘任之專任講師、助理教授、副教授，於現行聘約屆滿經續聘之日起比照辦理，並得延長三年。

學期中到職之教師，前項年資自到職當學期起算。

教師於限期升等期間內，校務基金約聘教師、專任教師兼任學校主管年資、出國進修學位、留職停薪、重病，得依其年數計算延長前項期間。懷孕生產，每一胎得申請順延二年。

未於前項到職、任現職 6 年內通過升等者，不得借調、校外兼職、兼課且不得申請國內外進修研究，未於 8 年內通過升等者，不予晉薪。

專任專業技術人員，比照辦理。

第七條之一 教師聘任後，如假借其職務上行使公權力或使用公部門經費之機會，違反法令之規定，經有關機關查證屬實並遭起訴者，應由三級教師評審委員會依其違反情節輕重審議，得停聘兩學期以上五學期以下。

教師有前項、教師法第十四條第一項第九款或違反學術倫理之行為，惟未被起訴或情節未達解聘、停聘、不續聘，或行為有損校譽者，應由三級教師評審委員會依其情節輕重審議，得處或併處一定期間之懲處，懲處措施如下：

- 一、不得擔任各級行政、學術主管職務。
- 二、不得擔任教評會及其他指定委員會之委員。
- 三、不得辦理借調。
- 四、不得申請及執行出國講學、國內外研究、進修計畫。
- 五、不得休假研究。
- 六、不得申請研究計畫。
- 七、不得執行研究計畫。
- 八、不得辦理晉級加俸。
- 九、不得於校外兼職、兼課。
- 十、不得指導新研究生或其他指定年級研究生。
- 十一、不得核給學術、研究獎勵。
- 十二、不得推薦參加校外活動。
- 十三、不得升等。
- 十四、核減或停發學術研究費。
- 十五、其他。

第 八 條 專任教師聘期以學年為原則，其聘期自八月一日起至次年七月三十一日止，學年度中途聘任者，自發聘之月起至該學年度七月三十一日止。

專任專業技術人員，得視教學需要短期聘任（一學期以內），其聘期暨相關權益，另以聘約定之。

兼任教師聘期以學期為原則，聘期半年者第一學期自八月一日起至次年一月三十一日止，第二學期自二月一日起至七月三十一日止。聘期一年者，同專任教師聘期。

第 九 條 本校教師待遇，專任者，每年按十二個月致送，但新聘教師之薪給自聘期開始之實際到職日起支；兼任者，依政府規定標準分月致送，每學期以四個半月計算，但於學期中途到職者，均應自到職之日起算。

第 十 條 專任教師授課時數應依「本校教師授課時數核計辦法」暨相關法令辦理。

第十一條 專任教師不得在校外兼課或兼職，如因特殊情況經兼課學校事先來函商得本校同意者，每週校內超支鐘點與校外兼課時數合計不得超過四小時，並以與本校所授課程性質相近者為原則。

在本校上兩學期授課時數不足者，不得在校外兼課。

兼職另依相關規定辦理。

第十二條 本校專任講師於任教期間，在國內外大學取得高一等之學位，其所學與擔任課程相關，且有適當課程提供授課者，得申請升等為助理教授。

兼任教師於學期中取得部頒高一等教師資格，一律自下學期改聘。

專兼任教師之改聘依新聘教師程序辦理，以每學期辦理一次為原則，當年八月以前取得學位者自當年八月一日起改聘，九月以後至次年二月前取得學位者，自次年二月一日改聘。

第十三條 新聘專任教師除經教育部審定合格者外，應於到職三個月內，備齊申請教師資格審查資料報請教育部審查，逾期不送件或審查未通過者，應依據有關法令規定辦理。

兼任教師需在本校連續任教滿四個學期始得提出申請教師證書。未在本校連續滿六年之兼任教師，本校不為其辦理升等事宜。

第十四條 教師聘約有效期間，教師欲辭職者，須於辭職三個月前提出，或經學校同意後，於學期終了方可解除職務，其薪津發至職務解除為止。

第十五條 教師聘約以應聘人親自履行為限。在聘約期間除違反本辦法、聘約或法令規定外，不得解聘。

專任教師有不續聘、停聘、解聘者，應依教師法暨其施行細則、教育人員任用條例暨其施行細則規定辦理。

教師離職時，應將經辦事項及經管（借）公物移交清楚，取得離職證明後方得離校。

第十六條 教師若因故無法應聘時，提聘之系、所、中心應負責連同聘書以書面通知人事室簽報校長核定後更正或註銷聘書。

第十七條 專任教師之加薪、加俸、升級、獎金、福利、進修、退休及撫卹等，均按法令規定辦理。

第十八條 本校研究人員之聘任比照教師辦理。

第十九條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件八

國立臺南藝術大學專業技術人員聘任要點

中華民國 92 年 12 月 24 日 92 學年度第 1 學期校務會議通過
中華民國 93 年 12 月 28 日教育部台高（二）字第 0930169805 號函核定
通過
中華民國 95 年 1 月 12 日 94 學年度第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 98 年 1 月 7 日 97 學年度第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 101 年 11 月 7 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通
過改逐點規定及第 2、4 點規定

- 一、國立臺南藝術大學（以下簡稱本校）為因應教學需要，依教育部「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」第九條規定，訂定「本校專業技術人員聘任要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、聘任專業技術人員擔任教學，應具有「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」第四條、第五條、第六條或第七條規定資格之一，並以兼任為原則，必要時得聘為專任。專任專業技術人員人數比率，不得超過全校現有教師員額八分之一。
- 三、專業技術人員之資格審定、聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘及申訴等有關事項，比照本校專任教師之規定為原則，但得視教學需要予以短期聘任之，其聘期及相關權益另以聘約定之。
- 四、各系、所、中心新聘專業技術人員，應將作品送請校外學者、專家七人辦理專業審查，其中應有至少二人為國外學者、專家，且通過人數不得低於六人。外審方式由各系、所、中心自訂，或得參照本校升等複審之外審作業辦理。但副教授級專業技術人員以上職級，如專業造詣及成就傑出不辦理專業外審者，應由學院教師評審委員會（含共同教育教師評審委員會）填具審查意見表及檢附專家推薦函三份，併同審查。
- 五、專業技術人員具體事蹟、特殊造詣或成就之認定，應符合下列二項各款條件之一：
 - （一）具體事蹟：
 - 1.最近五年內在具國際知名度相關之專業刊物上發表與任教科目性質相符之學術論文兩篇以上。
 - 2.最近五年內至少有五場以上公開演出。
 - 3.最近五年內作品參加國內外機構展覽三場（次）以上。
 - 4.最近五年內在相關專業領域有特殊創作或表現，符合教學需要，有證明文件或紀錄者。
 - （二）特殊造詣或成就：
 - 1.五年內曾獲全國專業性比（競）賽前三名獎項者。
 - 2.五年內曾獲選代表國家參加世界區域性組織以上各項比（競）賽者。
 - 3.五年內曾獲具國際知名度之相關專業機構之大獎者。

4.五年內作品或相關著作受邀國內外重要美術機構展覽者。

5.五年內作品或相關著作受國內外之專業評論公開肯定者。

專業技術人員具體事蹟、特殊造詣或成就之認定及國際級大獎(含入選國際級大展)之界定與年資標準等事項，由各級教師評審委員會辦理，各系、所、中心依專業領域之不同，得另訂標準，提校教師評審委員會核備後實施。

前項獲有國際級大獎或獲有優勝獎項者，得酌減年資至多以三年為限。

六、聘任專業技術人員擔任教學，應依據各單位教師缺額及課程需要，擬具推薦表並檢齊下列證明文件資料及最近五年內作品，送人事室提請校教師評審委員會審議：

(一)從事與應聘科目性質相關之專業性工作資歷證明文件。

(二)特殊造詣、成就證明或獲有國際級大獎之證明。

(三)作品外審成績或學者專家推薦函。

(四)系、所、中心、院教師評審委員會議紀錄。

七、專業技術人員授課時數，比照同等級教師之規定。

八、專業技術人員升等，作品之審查比照「專科以上學校藝術類科教師以作品升等審查要點」之規定辦理，技術或實務研發成果之審查比照「專科以上學校教師以技術或實務研發成果送審教師資格辦法」之規定辦理，其餘事項比照本校教師升等之規定辦理。

九、專業技術人員資格審查，資歷證明文件、成就證明如有偽造、變造、登載不實或作品有抄襲、剽竊等情事者，經校教師評審委員會審查確定後，應即予解聘。

十、本要點未規定事項，依教育部「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」及相關法令規定辦理。

十一、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件九

國立臺南藝術大學專任教師聘約

中華民國 100 年 6 月 8 日 99 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 101 年 11 月 7 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過第 2、6、9、11 至 17 點規定

一、每月薪給按政府所訂標準支給。

二、授課：授課時數依本校教師授課時數核計辦法規定辦理。

三、專任教師應於辦公時間在校服務，開授課程應先滿足聘任單位之教學需要；每週授課安排天數不得少於三天，諮詢時間不得少於五小時，留校時間以不少於四天為原則。除法令另有規定外，不得在校外兼課或兼職，如因特殊情況經兼課學校事先來函商得本校同意者，每週校內超支鐘點與校外兼課時數合計不得超過四小時；校外兼職須符合法令規定，並須事先徵得本校同意。

四、教師請假依本校教師請假規則辦理。

五、教師有親自授課、出題、監考、閱卷及指導學生學習之義務，並應從事學術研究，參與系、所、中心及學校行政工作。對於學生心理、品德、生活言行，有輔導之責任，並有擔任導師之義務。

六、專任教師均應依本校教師評鑑辦法接受評鑑，專業技術人員及研究人員之評鑑比照一般教師辦理。

評鑑未通過者，依本校教師評鑑辦法第十條及第十一條規定辦理。

七、新聘專任講師、助理教授須於到職 6 年內達系所升等條件並提出申請，未達系所升等條件並提出申請者不予續聘，提出申請未獲通過者，須於獲知結果之次學期起 5 年內通過升等，否則不予續聘；新聘專任副教授須於到職 8 年內達系所升等條件並提出申請，未提出申請者不予續聘。

於 99 年 12 月 31 日前已聘任之專任講師、助理教授、副教授，於現行聘約屆滿經續聘之日起比照辦理，並得延長三年。

學期中到職之教師，前項年資自到職當學期起算。

教師於限期升等期間內，校務基金約聘教師、專任教師兼任學校主管年資、出國進修學位、留職停薪、重病，得依其年數計算延長前項期間。懷孕生產，每一胎得申請順延二年。

未於前項到職、任現職 6 年內通過升等者，不得借調、校外兼職、兼課且不得申請國內外進修研究，未於 8 年內通過升等者，不予晉薪。

專任專業技術人員，比照辦理。

八、教師於聘約期限屆滿後，不再應聘時，應於聘約屆滿三個月前通知學校，並於離職前一個月提出辭呈。如無法任教至聘約期滿者，須提出辭職並經學校同意後，始得離職。

- 九、本校教師對外承接補助（委託）計畫，應依本校行政程序辦理，由學校具名簽訂合約，不得有未透過學校行政作業而逕與各機關訂約，接受委託研究情事。
本校教師依規定兼任校外職務，除經本校許可外，不得以兼職單位名義承接補助（委託）計畫。
本校教師承接補助（委託）計畫，除應遵守補助（委託）單位之規範事項外，應依會計相關法規辦理各項經費使用事宜。
- 十、教師不得違法租（借）專業證照。
- 十一、有關教師著作抄襲及違反學術倫理之懲處，依「本校教師違反送審教師資格規定處理要點」規定辦理。
- 十二、教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。
教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。
教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
除上開規定外，本校教師應遵守性別平等教育法及性別工作平等法等相關法令規定。
- 十三、教師聘任後，如假借其職務上行使公權力或使用公部門經費之機會，違反法令之規定，經有關機關查證屬實並遭起訴者，應由三級教師評審委員會依其違反情節輕重審議，得停聘兩學期以上五學期以下。
- 十四、教師有教師法第十四條第一項第九款、本聘約第九點、十三點或違反學術倫理之行為，惟未被起訴或情節未達解聘、停聘、不續聘，或行為有損校譽者，應由三級教師評審委員會依其情節輕重審議，得處或併處一定期間之懲處，懲處措施如下：
（一）不得擔任各級行政、學術主管職務。
（二）不得擔任教評會及其他指定委員會之委員。
（三）不得辦理借調。
（四）不得申請及執行出國講學、國內外研究、進修計畫。
（五）不得休假研究。
（六）不得申請研究計畫。
（七）不得執行研究計畫。
（八）不得辦理晉級加俸。
（九）不得於校外兼職、兼課。
（十）不得指導新研究生或其他指定年級研究生。
（十一）不得核給學術、研究獎勵。
（十二）不得推薦參加校外活動。
（十三）不得升等。

(十四) 核減或停發學術研究費。

(十五) 其他。

十五、教師如違反聘約，得經教師評審委員會決議予以議處，其情節重大者，得予以解聘或不續聘。

十六、研究人員及助教各依相關規定辦理。

十七、其他未盡事項依照教師法暨其施行細則、教育人員任用條例暨其施行細則、本校教師聘任辦法、專業技術人員擔任教學辦法及其他相關法令規定辦理。

附件十

國立臺南藝術大學組織規程

中華民國 94 年 1 月 6 日 93 學年度第 1 學期校務會議通過
中華民國 94 年 3 月 30 日教育部台高（二）0940035800 號及 94 年 5 月 20 日
台高（二）0940068102 號函核定全條文並自 93 年 8 月 1 日生效
中華民國 94 年 6 月 30 日教育部台高（二）0940090416 號函核定修正第 37
條並溯自 93 年 8 月 1 日生效
中華民國 94 年 7 月 8 日考試院考授銓法三字第 0942518261 號函核備
中華民國 95 年 3 月 2 日 94 學年度第 2 學期臨時校務會議修正通過
中華民國 95 年 5 月 1 日教育部台高（二）字第 0950057506 號函核定修正第 1、
6、19-21、44 條條文
中華民國 95 年 6 月 14 日 94 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
中華民國 95 年 9 月 11 日教育部台高（二）字第 0950128848 號函及 95 年 11
月 10 日台高（二）字第 0950163180 號函核定修正第 4、5、10、11、13、17、
19、23、32、33、38、42 之 1、43-48 條條文並溯自 95 年 8 月 1 日生效
中華民國 95 年 12 月 26 日考試院考授銓法三字第 0952731641 號函修正核備
中華民國 96 年 1 月 18 日 95 學年度第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 96 年 3 月 19 日教育部台高（二）字第 0960030356 號函核定修正第
3 條附表暨第 20、23 條條文並溯自 96 年 2 月 1 日生效
中華民國 96 年 6 月 25 日考試院考授銓法三字第 0962820864 號函修正核備
中華民國 97 年 6 月 2 日 96 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 97 年 9 月 1 日教育部台高（二）字第 0970170384 號函核定修正第
32、33 條條文及第 3 條附表並溯自 97 年 8 月 1 日生效
中華民國 97 年 10 月 9 日考試院考授銓法三字第 0972985408 號函修正核備
中華民國 98 年 6 月 10 日 97 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 98 年 8 月 26 日教育部台高（二）字第 0980143011 號函核定修正第
24 條、第 24 條之 1 條文及第 3 條附表並自 98 年 8 月 1 日生效
中華民國 99 年 2 月 26 日考試院考授銓法三字第 0993169544 號函核備
中華民國 99 年 1 月 6 日 98 學年度第 1 學期校務會議修訂通過
中華民國 99 年 3 月 8 日教育部台高（二）字第 0990031501 號函核定修正第
36 條條文並自 99 年 3 月 8 日生效
中華民國 99 年 5 月 10 日考試院考授銓法三字第 0993203484 號函核備
中華民國 99 年 6 月 9 日 98 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 99 年 8 月 19 日教育部台高（二）字第 0990139826 號函核定修正第
5、24 及 35 條條文並自 99 年 8 月 1 日生效
中華民國 100 年 1 月 5 日 99 學年度第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 100 年 2 月 23 日教育部臺高（二）字第 1000028212 號函核定修正
第 3 條附表並自 99 年 8 月 1 日生效。
中華民國 100 年 6 月 10 日考試院考授銓法三字第 1003349749 號函核備
中華民國 100 年 6 月 8 日 99 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 100 年 9 月 28 日 100 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 100 年 11 月 14 日教育部臺高字第 1000204813 號函核定修正第 5、9、
13 至 43 至 55 條及第 3 條附表
中華民國 101 年 6 月 6 日 100 學年度第 2 學期校務會議修正通過第 5、8、21、
22、34、41 條條文
中華民國 101 年 11 月 7 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過第 27、
42 條條文

第一章 總則

第一條 國立臺南藝術大學（以下簡稱本校），依大學法第三十六條及有關規定
訂定本組織規程。

第二條 本校以發揚傳統文化，平衡南北藝術教育環境，提昇創作展演與學術研

究水準，培育專業藝術人才，促進國際文化及藝術創作交流為宗旨。

第二章 組織及會議

第 三 條 本校設下列教學單位：

- 一、音樂學院
- 二、視覺藝術學院
- 三、音像藝術學院
- 四、文博學院
- 五、共同教育委員會

各學院（共同教育委員會）分設學系、研究所及教學中心（如附表），其設立、變更或停辦，應經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

第 四 條 本校因教學、研究、推廣、展演之需要，設置附屬單位（併列於第三條附表），其設置辦法另訂，經校務會議通過，陳請校長核定後實施，必要時得增減設置其他單位。

前項增設單位如依相關法規規定需報部者，應經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

第 五 條 本校設下列行政單位：

- 一、教務處：掌理註冊、課務及其他教務事項。並分設註冊、課務等二組及教學資源中心辦事。
- 二、學生事務處（簡稱學務處）：掌理生活輔導、諮商輔導、衛生保健、課外活動、僑畢輔導及其他學生輔導事項。並分設生活輔導、諮商輔導、衛生保健、課外活動及僑畢輔導等五組辦事。
- 三、總務處：掌理事務、出納、營繕、文書保管及其他總務事項。並分設事務、出納、營繕、文書保管等四組辦事。
- 四、研究發展處：掌理學術研究與發展等事項，並分設研究企劃、學術發展及產學合作等三組辦事。
- 五、圖書館：負責蒐集教學研究資料、提供圖書資訊服務等事項，並分設技術服務及讀者服務等二組辦事。
- 六、資訊處：負責系統、軟體、網路及電腦化教學支援等資訊相關業務，並分設網路系統、行政軟體及教學服務等三組辦事。
- 七、藝術展演處：負責藝術展演、展示及推廣等業務，並分設展演及推廣等二組辦事。
- 八、國際交流中心：負責國際文化交流相關業務，並分設國際合作及海外教育等二組辦事。
- 九、秘書室：負責秘書、研考、公關及校史檔案管理等事項，視需要得

分組辦事，並分設綜合業務及研考議事等二組辦事。

十、人事室：負責各項人事行政業務等事項。

十一、會計室：負責歲計、會計及統計等事項。

前項各處、館、室及各組，必要時得依大學法等相關法令規定，經校務會議通過，陳請校長核定後增減或合併之。

本校增設單位如依相關法規規定需報部者，應經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

第 六 條

本校設校務會議，議決校務重要事項，由校長、副校長、學術與行政主管、教師代表、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。惟教師代表人數不得少於全體會議人員二分之一，其中具備教授或副教授資格者，不得少於教師代表人數之三分之二。

前項代表產生方式如次：

教師代表：以各系、所及教學中心為單位，由講師以上之現職專任教師推選之，其名額之計算及推選方式另訂之。

研究人員代表：至少一人，由研究助理以上現職專任研究人員推選之，每滿二十人增選代表一人，餘數四捨五入。

職員代表：至少一人，每滿二十人增選代表一人。

學生代表：不得少於會議成員總額十分之一，餘數採四捨五入，推選方式另訂之。

其他有關人員代表：駐警一人，技工工友一人，分別由各該人員互選之。

校務會議由校長召開，每學期至少召開一次，經校務會議應出席人數五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於一個月內召開之。

第 七 條

校務會議審議下列事項：

一、校務發展計劃及預算。

二、組織規程及各重要規章。

三、學院、學系、研究所及各單位之設立、變更與停辦。

四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

五、有關教學評鑑辦法之研議。

六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

七、會議提案及校長提議事項。

第 八 條

校務會議設下列各委員會，其組成及任務分述如下：

一、校務發展諮詢委員會

(一)組成：由校長、校內及校外委員若干人組成；校內委員任期一年，

校外委員任期二年，連選得連任。

(二) 任務：

- 1.建議或審議本校中長程計畫。
- 2.提供校務基金運作之諮詢。
- 3.其他校務相關事項之諮詢。

二、經費稽核委員會

(一) 組成：置委員九人，任期二年，由校務會議成員推選產生，未兼行政職務之委員人數不得少於全體委員人數二分之一，均為無給職。但掌理學校總務及會計相關人員，不得擔任委員。

(二) 任務：

- 1.學校教學、研究及推廣計畫財務運用之事後稽核。
- 2.校區建築與工程興建計畫、發包及執行等經費運用之事後稽核。
- 3.各項經費收支及現金出納處理情形之事後稽核。
- 4.校務基金年度決算之稽核。
- 5.學校資產增置、擴充及改良等事項之事後稽核。
- 6.校務基金經濟有效利用及開源節流措施之事後稽核。
- 7.其他經費之事後稽核事項。

校務會議必要時得增設各種委員會或專案小組，其設置辦法或設置要點除法令另有規定外，經校務會議通過陳請校長核定後實施。

第九條 本校設行政會議，由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、學系主任、研究所所長、教學中心主任及其他一級行政單位主管組織之，以校長為主席，討論本校行政事項。

第十條 本校設教務會議，由教務長、各學院院長、學系主任、研究所所長、教學中心主任、藝術展演處主任、圖書館館長、資訊長、教務處各組組長及推選之學生代表若干人組織之，以教務長為主席，討論有關教務重要事項，必要時得邀請有關人員出、列席會議。

第十一條 本校設學生事務會議，由學務長、教務長、總務長、各學院院長、共同教育委員會主任委員、各院專任教師代表及學生代表各1人、學生自治會及學生宿委會代表各1人、學務處各組組長組織之，以學務長為主席，討論有關學生事務重要事項，必要時得邀請導師及有關人員出、列席會議。

第十二條 本校設總務會議，由總務長及總務處各組組長組織之，以總務長為主席，討論有關總務重要事項，必要時得邀請有關人員及學生代表出、列席會議。

第十三條 本校設研究發展會議，由研發長、教務長、學務長、總務長、各學院院

長、共同教育委員會主任委員、各學院（含共同教育委員會）副教授以上代表二人及研究發展處各組組長組織之，以研發長為主席，討論有關學術研究及發展重要事項，必要時得邀請有關人員出、列席會議。

第 十四 條 本校設藝術展演會議，以藝術展演處主任、組長及各學院代表組織之，以處主任為主席，討論有關藝術展演及推廣等重要事項，必要時得邀請校內、外諮詢委員有關人員及學生代表出、列席會議。

第 十五 條 本校設共同教育委員會議，置委員七至十一人，由主任委員、教務長、學務長、各學院院長、教學中心主任及推選之專任教師組織之，討論有關共同教育之教學、研究、服務、推廣及其他有關事項，必要時得邀請有關人員出、列席會議。

第 十六 條 各學院設院務會議，由院長、各學系系主任、各研究所所長及該院教師代表組織之。教師代表每系、所、中心一人，並由各該系、所、中心會議就專任教師中推舉產生。院務會議以院長為主席，討論教學、研究、服務、推廣及其他有關事項，必要時得邀請有關人員及學生代表出、列席會議。

第 十七 條 各系、所及教學中心會議，由各系、所、教學中心全體專任教師組織之。以系、所、中心主管為主席，討論各系、所、中心教學、研究、服務、推廣及其他有關事項，必要時得邀請有關人員及學生代表出、列席會議。

第 十八 條 本校設下列各種委員會：

- 一、教師評審委員會。
- 二、教師申訴評議委員會。
- 三、職工申訴評議委員會。
- 四、學生申訴評議委員會。
- 五、學生獎懲委員會。
- 六、校園規劃及空間運用委員會。
- 七、校務基金管理委員會。
- 八、性別平等教育委員會。
- 九、圖書館委員會。

前項各委員會其設置辦法或設置要點另訂，第四、八款應經校務會議通過，報請教育部核定後實施；其餘各款經相關會議通過陳請校長核定後實施。

第 十九 條 本校得增設與校務運作有關之其他各種會議，其設置辦法或設置要點除法令另有規定外，經校務會議通過陳請校長核定後實施。

第三章 各級主管之資格及聘任

- 第二十條 本校置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本校。
本校校長出缺時，應依據「國立大學校長遴選委員會組織及運作辦法」，組成校長遴選委員會，遴選新任校長報請教育部聘任之。
本校校長遴選委員會之組織及遴選規定另訂，經校務會議通過，陳請校長核定後實施。
- 第二十一條 校長任期每任四年，得連任二次，其聘期配合學年（期），自八月一日或二月一日起聘為原則。
任期屆滿前一年應告知教育部有無續任意願，俾進行評鑑。第一、二次連任須於評鑑通過後，由校務會議出席代表二分之一、三分之二以上同意，報請教育部續聘之。若連任未獲通過，應依規定遴選新校長。
- 第二十二條 校長去職方式如下：
一、任期屆滿，不再連任。
二、自請辭職。
三、其他法定原因離職。
校長因任期屆滿不連任時，應於任期屆滿十個月前組成校長遴選委員會。
校長因故去職則應於二個月內辦理之。
校長因故出缺或無法視事時，由副校長、教務長、學生事務長、研發長、總務長依序代理並報請教育部同意。
- 第二十三條 本校為彰顯服務成績優良校長對本校之貢獻，於其卸任之後得經校務會議決議予以禮遇，其辦法另訂，經校務會議通過，陳請校長核定後實施。
- 第二十四條 本校得置副校長一人，襄助校長推動校務，由校長遴選教授或教授級專業技術人員聘兼之。
副校長之任期以配合校長任期為原則，聘書按年致送，任期中得請辭或不予聘兼。
- 第二十五條 本校各學院置院長一人，綜理院務；共同教育委員會置主任委員一人，綜理會務；各學系置主任一人，辦理系務；單獨設立之研究所置所長一人，辦理所務；各教學中心置中心主任一人，辦理中心業務。
本校因應校務發展之需要，達一定規模、業務繁重之學院、系、所及中心，得置副主管，以輔佐主管推動業務。
- 第二十六條 系、所符合下列條件之一者，得經校長之核可，置副主管一人：
一、系、所所屬專任教師八人以上。
二、系、所學生總數一百人以上。
三、其他特殊情形。

副主管由主管推薦助理教授（級）以上教師，簽請校長聘兼之，續任時亦同。

副主管任期配合主管之任期，主管得視需要簽請校長同意更換副主管人選。

第二十七條

各學院院長及系、所、教學中心主管採任期制，並應於院長及系、所、教學中心主管任期屆滿前四個月及因故出缺後三個月內，召開遴選委員會遴選新任院長及系、所、教學中心主管。

各學院院長之產生，由各該學院組成遴選委員會，就教授中遴選一至二人，報請校長擇聘之。

各學院院長第一任任期屆滿前四個月，由校長衡酌其推展業務情形及相關意見後決定是否連任。

各學院院長之解聘，應經全學院專任教師三分之二以上出席，出席教師以無記名投票方式三分之二以上同意，報請校長同意後解聘。

各學院院長遴選委員會之組織、作業及有關院長遴選、續聘、解聘程序，由各學院院務會議所定院長遴選規定中定之，該規定應依本校學院院長新任續任及去職作業要點訂定，經報請校長核備後實施。

各系、所、教學中心主管之產生，由各該系、所、教學中心組成遴選委員會，就副教授以上教師中推選一至二人，報請該學院院長轉請校長擇聘之。各系、所、教學中心主管遴選委員會應有五人以上委員組成。

各系、所、教學中心主管如有連任意願，經全系、所、中心專任教師三分之二以上出席，出席教師以無記名投票方式獲二分之一以上同意連任，報請該學院院長轉請校長同意後續聘。

各系、所、教學中心主管之解聘，應經全系、所、中心專任教師三分之二以上出席，出席教師以無記名投票方式三分之二以上同意解聘，報請該學院院長及轉請校長同意後解聘。

各系、所、教學中心遴選委員會之組織、作業及有關係主任、所長、中心主任之遴選、續聘、解聘程序，由各系、所務會議、中心會議所定系主任、所長、中心主任遴選規定中定之，該規定經院務會議通過，並報請校長核備後實施。

藝術類與技術類之系所主管，得聘請副教授級以上之專業技術人員兼任之。

新設立之院、系、所、教學中心主管得由校長直接聘任或由校長聘請校內外相關領域之學者專家組成遴選委員會遴選符合資格者，由校長聘請兼任之。

- 第二十八條 共同教育委員會置主任委員一人，由校長聘請教授兼任之，承校長之命，主持共同教育委員會相關事宜。
- 第二十九條 本校因教學、研究、推廣之需要設置之單位，一級單位各置中心主任一人，由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任之，承校長之命，綜理所轄業務事宜，並置研究人員及職員若干人；二級單位各置主任一人，由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任之。
- 第三十條 教務處置教務長一人，由校長聘請教授兼任之，承校長之命，綜理全校教務事宜，並置職員若干人。
- 第三十一條 學務處置學生事務長（簡稱學務長）一人，由校長聘請副教授以上教師兼任之，承校長之命，綜理全校學生事務事宜，並置軍訓教官及職員若干人。
- 第三十二條 總務處置總務長一人，由校長聘請副教授以上人員兼任或由職員擔任之，承校長之命，綜理全校總務事宜，並置職員若干人。
- 第三十三條 研究發展處置研發長一人，由校長聘請副教授以上教師或同級以上之專業技術人員兼任之，承校長之命，綜理學術研究發展業務事宜，並置職員若干人。
- 第三十四條 圖書館置館長一人，由校長聘請具有專業知能副教授以上人員兼任或由職員擔任之，承校長之命，綜理館務，並置職員若干人。
- 第三十五條 資訊處置資訊長一人，由校長聘請助理教授以上人員兼任之，承校長之命，綜理資訊相關業務事宜，並置職員若干人。
- 第三十六條 藝術展演處置主任一人，由校長聘請助理教授以上人員兼任之，承校長之命，綜理藝術展演處業務事宜，並置職員若干人。
- 第三十七條 國際交流中心置中心主任一人，由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之專業技術人員兼任之，承校長之命，綜理國際文化藝術交流業務事宜，並置職員若干人。
- 第三十八條 秘書室置主任秘書一人，由校長聘請副教授以上人員兼任或由職員擔任之，綜理全校秘書、研考與公關事宜，並置職員若干人。
- 第三十九條 人事室置主任一人，秘書、專員、組員若干人，依法辦理人事管理事項，其分組及人員設置依有關法令之規定辦理。
- 第四十條 會計室置會計主任一人，組長、專員、組員若干人，依法辦理歲計、會計及統計事項，其分組及人員設置依有關法令之規定辦理。
- 第四十一條 本校置專門委員、秘書、編纂、技正、編審、專員、輔導員、組員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記若干人。
- 本校置醫師、營養師、藥師、護理師、護士若干人，必要時得遴用公私

立醫療機構相當級別之醫事人員兼任。

本校各單位分組辦事者，各置組長一人，除人事室、會計室外，由校長聘請講師以上人員或職級相當人員兼任或由職員擔任之。

本校教職員員額編制表報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。

公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法九十年八月二日修正施行後，本校不得再進用資訊科技人員；其於修正施行前已進用之現職資訊科技人員，得繼續留任至其離職為止，其升等仍依該辦法原規定辦理。

第四十二條 由教師或研究人員兼任之學術單位主管任期一任三年，得連任一次；一級行政單位主管任期一任四年，得連任一次。聘書均按年致送，任期中得請辭或不予聘兼。

第四章 教師、研究人員分級及聘用

第四十三條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級，從事教學、研究、輔導及服務。

第四十四條 本校得設講座，設置辦法另訂，經校務會議通過陳請校長公告後實施。

第四十五條 本校因研究及教學需要得延聘研究人員從事研究計畫及專業技術人員擔任教學工作，並依教育部有關規定辦理。

第四十六條 本校教師及研究人員之聘任，分為初聘、續聘二種，其聘任應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊，並依相關法令辦理聘任事宜。

第四十七條 本校除依教師法規定外，得基於學術研究發展需要，另定教師解聘、停聘或不續聘之規定，經校務會議通過，陳請校長核定後實施，並納入聘約。

各系、所、中心得自訂更嚴格之解聘、停聘或不續聘之規定，但須訂定具體辦法，提經系、所、中心、院、校教師評審委員會審議通過，並於各系、所、中心提聘教師時與當事人書面約定，並在聘約中載明。

第四十八條 本校設校、院、系、所、中心教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、不續聘、解聘、資遣原因認定及其他依法令應予審（評）議等事宜，校級教師評審委員會任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其組織應依本校「教師評審委員會設置辦法」暨相關規定辦理。

第四十九條 本校設教師申訴評議委員會，評議有關教師停聘、不續聘、解聘及其他不服之申訴。教師申訴評議委員會由各系、所及教學中心推選專任教師代表一人、地區教師組織或分會代表並由校長另聘教育學者及法律專業

人員各一人組成之，其中未兼行政職務教師不得少於總額之三分之二且任一性別委員應占委員總數三分之一以上。本委員會設置要點另訂，經校務會議通過，陳請校長核定後實施。

第五章 學生自治與校務參與

第五十條 本校輔導學生成立由全校學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織，以增進學生在校學習效果及自治能力。其組織章程由各學生自治團體依相關法令及本規程自行訂定，經學生事務會議通過，陳請校長核定後實施。

學生為前項學生會當然會員，學生會得向會員收取會費；學校應依學生會請求代收會費。

有關輔導學生成立自治組織辦法另訂之，經校務會議通過後實施。

第五十一條 本校學生得向學生事務處申請成立學生社團，從事課外活動，其相關規範另訂之。學生社團應聘請相關專長人員擔任指導老師。

第五十二條 本校設學生獎懲委員會，辦理學生獎懲案件，其設置辦法另訂，經校務會議通過，陳請校長核定後實施。

第五十三條 本校設學生申訴評議委員會，受理學生、學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處或其他措施及決議之事件之申訴，以保障學生權益，且任一性別委員應占委員總數三分之一以上。其設置辦法另訂，經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

第五十四條 本校為增進教育效果，由學生事務處輔導學生推選代表得出、列席校務會議、教務會議、學生事務會議、總務會議、系所務會議、學生申訴評議委員會及圖書館委員會。

前項學生代表之任期均為一年。其他有關學生學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議，得視需要邀請學生代表出、列席。

第六章 附則

第五十五條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

第三條附表

國立臺南藝術大學各學系、研究所、教學中心及附屬單位一覽表

區分	學系、研究所、教學中心	二級附屬單位
音學 樂院	1.音樂學系：學士班（含七年一貫制）、碩士班 2.中國音樂學系：學士班（含七年一貫制）、進修學士班、碩士班 3.民族音樂學研究所：碩士班、碩士在職進修專班 4.鋼琴合作藝術研究所：碩士班	亞太音樂研究中心

視覺藝術學院 學	1.材質創作與設計系：學士班 2.造形藝術研究所：碩士班 3.應用藝術研究所：碩士班 4.建築藝術研究所：碩士班 5.藝術創作理論研究所：博士班	
音像藝術學院 學	1.應用音樂學系：學士班 2.音像紀錄與影像維護研究所：碩士班（分組為音像紀錄組、影像維護組） 3.動畫藝術與影像美學研究所：碩士班（分組為動畫藝術組、影像美學組）	1.音像藝術媒體中心 2.音像資料保存及展示中心 3.音像數位藝術教育資源中心
文學 博院	1.藝術史學系：學士班、藝術史與藝術評論碩士班 2.博物館學與古物維護研究所：碩士班（分組為博物館學組、古物維護組）	1.亞太文化資產研究中心 2.書畫研究中心
共同教育 委員會	1.通識教育中心 2.師資培育中心	1.語文中心 2.體育中心
一級附屬 單位		

備註	<p>一、85 學年度奉行政院 85 年 3 月 21 日台 85 教 07674 號函核定成立造形藝術、博物館學、音像紀錄及藝術史與藝術評論研究所。</p> <p>二、86 學年度奉教育部 86 年 3 月 28 日台(86)高字第 86034195 號函准設置一貫制音樂系及 86 年 2 月 5 日台(86)高(一)字第 8601144 號函核准成立應用藝術及建築藝術研究所。</p> <p>三、87 學年度奉教育部 87 年 2 月 18 日台(87)高(一)字第 87015175 號函核准成立音像動畫研究所及 87 年 6 月 4 日台(87)技(二)字第 87052763 號函核准成立一貫制中國音樂學系。</p> <p>四、88 學年度奉教育部 88 年 2 月 1 日台(88)高(一)字第 88014450 號函核准成立音像藝術管理及古物維護研究所、87 年 8 月 31 日台(87)師(二)字第 87094583 號函核准開設教育學程。</p> <p>五、89 學年度起共同科更名為通識教育中心。</p> <p>六、91 學年度增設應用音樂學系，奉教育部 90 年 12 月 3 日台(90)高(一)字第 90172978 號函核准。</p> <p>七、91 學年度增設民族音樂學研究所，奉教育部 90 年 9 月 20 日台(90)高(一)字第 90131901 號函同意備查。</p> <p>八、92 學年度增設鋼琴伴奏合作藝術研究所及藝術史學系，奉教育部 91 年 10 月 30 日台(91)高(一)字第 91165490 號函核准、增設藝術創作理論博士班，奉教育部 91 年 5 月 8 日台(91)高(一)字第 91063922 號函同意備查。</p> <p>九、93 學年度教育學程中心更名為師資培育中心。</p> <p>十、94 學年度增設音樂表演與創作研究所，奉教育部 93 年 10 月 4 日台高(一)字第 0930130622 號函核備。</p> <p>十一、95 學年度增設材質創作與設計系，奉教育部 94 年 7 月 28 日台高(一)字第 0940100568 號函核備。</p> <p>十二、97 學年度藝術交流中心更名為國際交流中心，教育部 97 年 9 月 1 日台高(二)字第 0970170384 號函核定修正。</p> <p>十三、98 學年度增設音樂學院亞太音樂研究中心，奉教育部 98 年 8 月 26 日台高(二)字第 0980143011 號函核定。</p> <p>十四、99 學年度系所增設調整，奉教育部 98 年 9 月 24 日台高(一)字第 0980163582A 號函核定：「七年一貫制中國音樂學系」更名為「中國音樂學系」、「七年一貫制音樂學系」與「音樂表演與創作研究所」整併更名為「音樂學系」、「藝術史學系」與「藝術史與藝術評論研究所」整併更名為「藝術史學系」、「博物館學研究所」與「古物維護研究所」整併更名為「博物館學與古物維護研究所」、「音像紀錄研究所」、「音像藝術管理研究所」及「音像動畫研究所」整併更名為「音像紀錄與影像維護研究所」、「動畫藝術與影像美學研究所」。</p> <p>「應用音樂學系」由音樂學院改隸音像藝術學院，奉教育部 98 年 11 月 13 日台高(一)字第 0980197693A 號函核定。</p> <p>增設共同教育委員會體育中心。</p> <p>十五、100 學年度系所增設調整，奉教育部 99 年 10 月 20 日台高(一)字第 0990178252B 號函核定：「鋼琴伴奏合作藝術研究所」更名為「鋼琴合作藝術研究所」。</p> <p>文博學院「文物研究與修護中心」更名為「亞太文化資產研究中心」</p> <p>增設「研究發展處」。</p> <p>「國際交流中心」改列為行政單位。</p>
----	--

附件十一

國立臺南藝術大學學院院長新任續任及去職作業要點

中華民國 101 年 11 月 7 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過全文 13 點

- 一、國立臺南藝術大學學院院長新任續任及去職作業要點（以下簡稱本要點）依本校組織規程第二十七條規定訂定之。
- 二、學院院長之產生、續聘及解聘依本要點辦理；本要點未規定者，適用其他相關規定。
- 三、學院院長人選應具備教授資格。
學院院長三年為一任，得連任一次。
學期中聘兼者，任期自次一學期起（八月一日或二月一日）計算。
- 四、各學院院長第一任任期屆滿前四個月，由校長衡酌該學院院務推展情形及該學院蒐集之所屬教師意見後，決定是否連任。
- 五、各學院應於院長因故出缺或任期屆滿前四個月組成遴選委員會，進行遴選作業，遴選一至二位院長候選人，報請校長遴聘之。
遴選作業期間，如遇本校組織規程第二十七條修訂，在其完成法定程序前，已組成遴選委員會者，仍依原規定遴選之。
- 六、學院院長遴選委員以五至七人組成，其中該學院推定之不同系所專任教師至多以五分之四為限，每系所至少一人為原則，其餘委員由校長聘任。
- 七、遴選委員如被推薦為院長候選人時，應即辭去遴選委員職務，其遺缺依規定補足之。
- 八、學院院長遴選委員會由委員推選一人為召集人並兼會議主席。
- 九、遴選委員會須公開徵求及主動尋覓院長候選人，並依院長遴選規定所訂院長人選資格之規定，對候選人進行資格審查。
各學院院長遴選作業，應公正縝密、審慎行事。遴選過程中所獲任何資訊及推薦人之資料等均應嚴予保密，不得公開，以維護被推薦人之隱私權。
- 十、院長在任期間如發生重大事件致有不適任之虞者，經院務會議代表二分之一以上連署提案解職，學院應於一個月內召開「擴大院務會議」討論。
擴大院務會議應由學院專任教師三分之二以上出席始得開議，經出席教師以無記名投票方式三分之二以上同意，報請校長核定，解除其院長職務。
前項會議應由出席教師推選副教授以上教師一人主持會議。
- 十一、各學院應訂定院長遴選、續聘及解聘規定。經學院院務會議通過，並報請校長核備後實施，修正時亦同。
- 十二、本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 十三、本要點由校務會議通過，並經校長核定後實施，修正亦同。