

國立臺南藝術大學 99 學年度第 8 次主管會報紀錄

開會時間：100 年 4 月 6 日（星期三）下午 2 時 10 分

開會地點：第一會議室

主 持 人：李校長肇修

紀錄：林泳卿

出 席 者：鄭教務長德淵、林學務長春美、賴總務長錫中、陸主秘佳暉（許瑞芳組長代）、陳主任艷凰（沈秀娟專員代）、謝主任啟章、李資訊長威龍（詹信德組長代）、張主任曉雯、林館長素幸、許組長瑞芳、張組長蓮珠、毛組長福銘、丁組長崇桂、林組長傳文、鄭組長悅嬌、蘇組長美朱、莊組長耀隆、孫組長淳美、林組長靜慧、紀組長珍安（林靜慧組長代）、方組長柏欽、蔡小隊長佰璋、詹組長信德、李組長立明（詹信德組長代）、胡組長美蓮。

未出席者：黃組長猷欽

壹、主席致詞：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：（略）

100 年 3 月 16 日（三）陸、主席結論二

二、為節省經費，請資訊處與總務處及會計室研議評估本校電腦資訊設備是否有續辦集中採購之可行性。（資訊處）

◎執行情形：業於 100 年 03 月 22 日專案簽文：研議本校現行「資訊相關設備集中採購管理原則」，會辦總務處與會計室，並依 鈞長簽核指示辦理。

本次決議：請資訊處及總務處事務組會後再協調有關集中採購細節問題。
（資訊處、總務處事務組）

參、重要協調及宣導業務報告：（略）

肆、討論提案：（無）

伍、臨時動議：（無）

陸、主席結論：

一、請總務處駐警隊提醒校外公務車輛及貨車司機入校時，減速慢行以維校園安全。（總務處駐警隊）

二、為避免招待所住戶忘記關閉瓦斯及瓦斯爐開關造成危險，請總務處保管組提醒清潔人員清潔時隨時注意。（總務處保管組）

柒、散會：15 時 05 分