

國立臺南藝術學院九十年九月二十六日主管會報紀錄

開會時間：九十年九月二十六日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：成主秘群豪代理

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵（吳秘書正儀代）、葉學務長貴玉、陳總務長信泰、紀主任茂嬌、莊主任水柳、陳代館長賢錫、何組長蕙林、蔡組長春風、毛組長福銘、盧組長美嬌、張組長蓮珠、黃組長雅娟、蘇組長一志

壹、主席致詞：略

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、有關學生自治會擬於校慶期間於南湖邊舉辦釣魚比賽案，請找出本校有否禁止釣

魚之規定。如無可研議於慶典時在有足夠安全維護措施下開放釣魚的可行性後提

行政會議討論。（總務處）

◎執行情形：1.總務處：依據本校手划船管理要點規定特殊節慶，或經簽核並派有救

生員者，得開放南湖。

2.學務處：學生自治會後因顧及安全因素，此活動不辦理。

二、請洽郵局了解本校增置一台提款機的可行性。（總務處）

◎執行情形：關於增設一部提款機，經與隆田郵局聯繫結果，該局表示本校原有提款

機，平均每天提款次數低於十次，以成本論無法再增加一部提款機，但

可考慮換一部新的提款機，只要本校提供適當的地點（原地點高度不夠）

，郵局即可編列預算購買新機種（九月廿四日再次聯繫隆田郵局，結果

相同)

本次決議：由於郵局是編列明年預算，後年辦理，故本校確定地點後請再協調郵局儘快幫忙處理。

參、各處、館、室、組業務報告：略

肆、主席綜合結論：

一、博物館在職進修專班每週六、日在本校上課冷氣空調問題，建議在博物館所上課地點

點內裝設窗型空調以因應。(總務處)

◎執行情形：決定教室即辦理採購安裝。

二、為能使教職員生對餐廳的意見反映集中提供給餐廳老闆參考，並使相關業務單位儘

快發現處理，請資訊組為餐廳專設一留言板。(資訊組)

◎執行情形：設計完成現已開放使用中。

三、另請學務處儘速召開和餐廳老闆、總務處相關單位會議，以討論合約未明列清楚事

項避免日後權責不清。(學務處)

◎執行情形：將儘快擇期召開會議。

四、新生講習訂於十月四日下午 3:00~5:00 辦理，請各單位配合業務報告。(學務處)

◎執行情形：新生講習訂於十月十一日下午 13:30~16:20 辦理，已通知教務、總務、圖書

館等各單位配合業務報告。

五、為因應此次利奇馬颱風來襲，請總務處通告學生為安全計出入請往大門方向 171 道路

，勿往大崎村道路進出，因該處有部份道路塌陷；並在側門設一告示牌提醒。另請

毛組長再與鄉公所建設課連繫先在塌陷處設反光號誌，颱風後儘快派人處理以免發

生意外，並作成電話紀錄以備查。（總務處）

◎執行情形：1. 9/21 日電話通知公所建設課承辦人周技士架設警示燈。

2. 告示牌及網路通告皆於開會當天下班前完成。

六、有關書畫陳列室及演藝廳工程進度請專案向校長報告。（總務處）

◎執行情形：依規定專案報告。

伍、臨時動議：

案由：本校職務宿舍管理要點第十條暫住注意事項案，提請討論。（總務處）

說明：一、依據 9 月 19 日行政會議決議於下次會議討論職務宿舍空屋是否出租教職員工及租借辦法。

二、租金易衍生扣稅問題，應是收取設備管理費。

決議：該條文可作為出借辦法，請提行政會議討論。

◎執行情形：已提十月二日行政會議討論通過開放九戶供職員及助教申請暫住。

陸、散會：十六時四十五分