

國立臺南藝術學院八十七年五月份行政會議記錄

時 間：八十七年五月 四日上午十時

地 點：本校多功能大樓四樓（第一會議室）

主 席：漢校長寶德 紀錄：李宜芳

出席人員：楊樹煌 徐小虎 成群豪 詹麗萍

胡文騏 周淑華 屠國威 井迎瑞

邱博舜 王梅珍 李肇修

列席人員：王為河 毛福銘

一、主席報告：（略）

二、宣讀上次會議決議及執行情形。

1、有關上次會議決議『本校公務車調派要點修正案』。

決議：

（1）請教務處提供各系所教師排課時間表，供總務處參考。

（2）總務處可規劃一個時間表，在新營或其他地方，一次接送數位教師。先行試辦本學期，再評估。

（3）派車原則應以教學為主，如有校外教學須派車等，需在三天前向總務處提出申請，以利通知搭公務車同仁。

2、有關上次會議決議『國立臺南藝術學院典藏品辦法草案』，

決議：暫緩。

3、有關上次會議決議『南台藝術春季獻禮計畫書』案，

決議：

（1）召開記者會；名稱定為國立臺南藝術學院藝術季。

（2）以教授聯展為主軸，請各所、系，提供展出內容

、相片資料，交秘書室彙整。

三、各處、室、館業務報告（略）

四、提案討論：

1、有關『修改本校教師授課時數核計辦法第五條』案，

決議：

（1）修正後通過。

（2）刪除第二條中之「若有特殊情形時，得由系所專案簽請校長核准」。

2、有關『八十七年度獎勵金核撥四十萬元供應用藝術所支

用』案。

決議：通過。

3、有關『學校、機關團體參觀校園時造成師生、同仁上課上班困擾，雨季避雨空間，及巴士停車處等事宜』案。

決議：

（1）參觀團體、學生，可在大門下車步行參觀。大巴士由側門進入停妥。

（2）雨天時，引導在畫廊延伸區停留。

4、有關本校「兩性平等教育委員會設置要點草案」。

決議：通過。

5、有關本校「助教聘任規則草案」案。

決議：

（1）修正後通過。

（2）三、（二）「協助教師搜集有關科目之教材

及資料．．．．」，修正為「協助系所搜集有關科

目之教材及資料．．．．」。

(3) 四、「助教聘任之程序，由各系、所(科)經系
所(科)所務會議通過後．．．．」修正為

「助教聘任之程序，由各系、所(科)經系
所(科)教評會通過後．．．．」

(4) 五、「助教之聘期．．．．，由各系、所(科)
以書面簽報校長同意後，．．．．」

修正為「助教之聘期．．．．，由各該系、所(科)
以書面簽報校長同意後，．．．．」

(5) 七、「每學年結束前得由各系、所(科)將．．．．」
修正為「每學年結束前得由各該系、所(科)
將．．．．」

6、為維護校園內環境之安寧及衛生，有關野狗及養
寵物問題案。

決議：下次會議討論。

五、主席結論：

1、請總務處規劃民營公車到校之可行性。

執行情形：（總務處）

已於五月十九日發函請台南縣政府協助解決。

2、一貫制學生應有多一點時間加強專業科目之練習，先評估目

前學生英語能力，並研究加入國際高中會考（I B）組織

優缺點。

執行情形：（教務處）

擬評估目前學生英語能力，以及加入國際高中會考

組織之優缺點後專案簽核。

3、即日起，各所、系、館、處有重要簽陳，或公文先會秘書室，

再補會其他單位。

執行情形：（本校各單位）

遵照辦理。

4、請教務處洽高教司有關一貫制「中國音樂系」更改為「國樂系」

之可行性。

執行情形：（教務處）

教育部高教司一科表示八月一日中國音樂系正式

成立後再議。

- 5、配合一貫制中國音樂系加入，可再與長榮中學洽，學生上課採大班制之可行性。

執行情形：（教務處）

音樂系八十七學年度已招收三十名新生，如國樂

系招生人數少於二十名，則合班上課仍屬可行。

但若，超過此上限一班高於五十人，可能有教學上的困難。

- 6、檢討住宿費訂定是否合理，應找一個計算標準，並研究一人房住宿費，

二人房住宿費為多少；造形所宿舍兼為學生創作場所原則例外。

可先

寄調查表，請其選填。

執行情形：（總務處、學務處）

（1）除尋求計算標準外，尚詢問他校收費標準，

研擬提案，提行政會議討論。（學務處）

（2）宿舍床位工程造價資料送學務處參考。（總務處）

7、請協調郵局在學校設置「限時郵筒」的可行性。

執行情形：（總務處）

隆田郵局已於五月二十五日在本校餐廳旁

（外環道路）設置郵筒。因本校位置偏遠，非

屬限時投郵區，只能設置普通郵筒。

8、請營繕組追查燈泡損壞率高是何種原因，何人應負責任。

執行情形：（總務處）

各燈管正常使用壽命約一年左右，本校燈管數量

大，損壞修復比率尚看不出過高。近期將全面檢

修換新燈管。惟仍應勸導節約電源，下班前關燈

。

9、經查本校鑰匙複製費甚巨，從即日起不准複製。辦公室鑰匙由專人

負責保管。（本校各單位）

執行情形：遵照辦理。

10、學生宿舍有不明人士由二樓侵入，影響學生安全。

請營繕組即刻改善。

執行情形：（總務處）

學生宿舍大門業加裝自動復閉，鑰匙一批將
移學務處轉發；宿舍後門，聯誼室門窗請檢
查勿隨意拆卸。

11、請保管組即日起退回教授宿舍鑰匙，由當事人自行保管。

執行情形：（總務處）

已於五月十二日發通知，請各借住人至保管組
領回鑰匙自行保管。

12、儘速籌製本校「簡報」，供貴賓來訪，或團體參觀時可撥放。

執行情形：（秘書室）

（1）本校「簡報」擬採外製，時間約二十分至
二十五分鐘；預估經費三十萬元。
或以學校相關獎勵金獎助教師辦理。

(2) 簡報大綱如下：

☆介紹本校週邊環境，建築景觀特色。

☆校長談建校經過、理念以及期許。

☆學校行政組織以及各系所概況介紹。

☆學校未來與展望。

1 3、圖書館缺資訊組長，請速辦理延攬事宜。

執行情形：（圖書館）

已刊登消息於網路上及青輔會求才資料庫，目前

已有人來應徵，如有適當人選將儘快提出。

1 4、八十八年度預算需求請各系所填報展演經費（業務費），

於六月十五日前送秘書室彙整。

執行情形：（本校各所系館處室）

目前只有圖書館提報資料。

1 5、學務處辦理戶外活動可先調查，採小規模方式。登記參加學生先

繳

一點押金，成行後即退回。

執行情形：（學務處）

本學期活動業已告一段落，擬將此決議做為本處
爾後辦理活動之原則。

16、請營繕組加強督促辦理宿舍建築工程能如期完工，以解決
宿舍問題。

執行情形：（總務處）

除音像所工程落後百分之四外，餘造形所含學生
宿舍、音樂系館工程超前。音像所學生宿舍部份
業於四月下旬協調廠商承諾提前十餘天，於八月
二十日完工，學生宿舍傢俱預計九月中旬進駐。

六、散會 ：十七時