

# 國立臺南藝術大學 93 學年度第 5 次 主管會報紀錄

開會時間：11 月 3 日（星期三）下午 2 時

開會地點：圖書資訊大樓 4 樓第 1 會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：黃學務長翠梅（陳秘書阿令代）、曾總務長旭正、成主秘群豪、  
紀主任茂嬌（林組員幸村代）、王主任明洲、張代館長蓮珠、  
毛組長福銘、何組長蕙林、蔡組長春風、盧組長美嬌、黃組  
長俊錫、莊組長耀隆、吳組長正儀、童總監乃嘉

壹、主席致詞：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、主席結論二：學務處建議營繕組培養工讀生操作演藝廳燈光音控一事，  
現國樂系、音樂系已各有培訓工讀生，可資運用。若學務處因辦理大  
型活動再有需求可再找工讀生由營繕組幫忙培訓，並請營繕組、學務  
處各留一份培訓名單以供各單位參考運用。（學、總）

◎執行情形：（一）學務處：依決議辦理，已協調應音系工程組同學協助。

（二）總務處：請多找幾位工讀生以利活動時調配運用，並將  
會配合培訓。

本次決議：（一）系所演出時，若未找培訓同學操作演藝廳燈光音控而由  
營繕組派員時，使用單位須支付相關費用。（系所、總）

◎執行情形：1. 系所：遵照辦理。

2. 總務處：支付規定擬訂中。

（二）並請在主控室放置操作手冊及場地規範供參。（總）

◎執行情形：遵照決議放置操作手冊及場地規範供參。

參、各處、館、室、組業務報告：（略）

肆、討論提案：（無）

伍、主席結論：

一、葉貴玉老師的計劃曾使用的空間，請規劃為通識中心辦公室及兼任教  
師休息室，以就近管理共同大教室設備及便利上課借用。（總）

◎執行情形：研議規劃中。

二、有關營繕組、總務處辦公空間遷移一事，請總務處研議。（總）

◎執行情形：研議規劃中。

三、國樂系男生宿舍浴室經常跳電一事，請徹底檢查以維安全。(總)

◎執行情形：已檢查處理完成。

四、學務處反映校內石雕工廠旁坡道附近所設反光鏡似已沒有作用一事，請總務處查明改善以維行車安全。(總)

◎執行情形：反光鏡已請廠商估價中。

另該區易肇事路段是否加裝太陽能反光鏡中間行車線，請總務長了解研議；其他路段行車線劃設與否，俟請教江冠勳老師意見後再議。(總)

◎執行情形：研議規劃中。

五、汰換校長座車請總務長、會計主任了解可否作報廢外之利用，若無則作為駐衛警校園巡邏車。(總、會)

◎執行情形：(一) 總務處：經詢問其他大學，建議汰換後之舊車在堪用狀態下，不予以拆牌報廢，可轉為非首長行政用車。

(二) 會計室：本案若評估繼續使用於非首長座車用途，所需經費擬由自籌財源支應，但每年請做效益評估，作為繼續使用參考。

六、請總務處轉告 7-11 在僱用照顧櫃檯工讀生時須作篩選，並請其裝設錄影設備以維安全。(總)

◎執行情形：廠商將自行裝設錄影設備。

七、日後宿舍各項裝修工程施工前，須有一完整說明（含時間起始、結束點、工作內容、注意事項…）在留言版及宿舍公告，請學務、總務二處配合辦理。另須讓廠商在施工前了解實際作業時應注意事項。(學、總)

◎執行情形：(一) 總務處：施工前將會公告周知及告知廠商注意事項。

(二) 學務處：遵照辦理。

八、校史室內部玻璃標示牌及全區規劃設計模型校名標示更改一事，請通知耿老師幫忙處理。(圖)

◎執行情形：耿老師研究室助理劉同學回應：模型部分將轉知負責製作的建築所同學；玻璃標示牌一塊已完成；另一塊將催請承包廠商儘速處理。

九、學校十週年校慶時，可辦理表揚在校服務滿十年之同仁。(人)

◎執行情形：遵照辦理。

十、要掛上 E-learning 相關資料請圖書館先作篩選，如錄影品質不佳必須割愛。(圖)

◎執行情形：遵照辦理。

十一、目前藝象辦理「2004 年國際音像媒體及數位藝術論壇」作品展出，甚為難得。請將資料寄給有設計、視覺傳達等相關科系學校，並藉媒體傳達歡迎各級師生參觀。(藝象)

◎執行情形：已彙整相關系所之名單，將展出資料及簡介寄發至各校相關系所，並透過 Email 及網頁邀請各界參與本次 2004 年音像新媒體藝術大展。

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：15 時 55 分