

國立臺南藝術學院 九十二年九月二十四日 行政會議

紀錄

開會時間：九十二年九月二十四日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主持人：黃校長碧端

紀錄：林

靜慧

出席者：鄭教務長兼所長主任德淵、黃學務長兼主任翠梅、曾總務長旭正、成主秘兼館長主任群豪、王主任明洲、紀主任茂嬌、張代館長蓮珠、呂所長理煌（曾總務長旭正代）、潘所長亮文、葉所長貴玉、張所長照堂、余所長為政、井所長迎瑞、王主任福東、李主任肇修、郭主任馥玫、吳主任疊、徐玫瑩老師

列席者：張元鳳老師

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、92.08.20 主席結論三：警衛室旁空地停車場興建安，請規劃部份機車停車位以供職務宿舍住戶停機車。（總）

◎執行情形：目前調整無法停汽車之剩餘空間劃為機車停車位約16個停車位。

92.09.10決議：請總務處研議在機車停車位上搭設遮棚之可行性。（總）

◎執行情形：以整體景觀考量，並不適合搭遮棚。

本次決議：請向原提案人陳賢錫老師說明不搭設遮棚原由。（總）

◎執行情形：已向陳老師說明。

二、主席結論九：本學期新聘多位專任助理，為利其盡快熟悉校內行政作業以利業務推動，請總務處舉

辦訓練，訓練項目應含各處室相關工作。（總）

◎執行情形：事務組研擬採購講習會教材中，十月份將舉辦採購業務訓練。至於其他業務訓練，請主管處室主政。

本次決議：受訓人員應含專案計劃助理；各處室相關工作請在會上一併說明。（總、各處室）

◎執行情形：（一）總務處：講習會預定十月中旬辦理，並請各相關處室列席說明相關工作。

（二）各處室：配合辦理。

三、主席結論三：南湖整修期間河道水面髒污請定期清理，打撈網可用片狀以節省時效；另據了解鬥魚

會吃孑孓，故亦可考慮放一些鬥魚苗入河中。

（總）

◎執行情形：河道水面垃圾每週定期清理兩次，打撈網可用片狀謹照辦，並將儘速放流魚苗入水中。

◎最新執行情形：打撈網在9月25日購進使用。因南湖邊坡尚在施工中，水流不定，等水域安定後再放流魚苗。

參、各處、館、室業務報告：（略）

肆、討論提案：

一、有關本校「展覽空間及出借場地收費標準」辦法中南北畫廊之收費標準是否合理案，提請討論。（應用所）

決議：（一）為鼓勵同學儘量集中時段使用，冷氣收費改為分擔制，請保管組與營繕組依此原則共同商議研修。

（二）晉級考依核減收費原則研議修正。

（三）增訂「師生作品展示室」收費標準。（總、博物館）

（四）因應校慶展示活動電費收費與否，由交流中心統籌另行簽辦。（交流中心）

◎執行情形：（一）總務處：

1. 南北畫廊冷氣費改分擔制，按申請時數繳費；另裝鎖由管理單位博物館管控冷氣用。

2. 晉級考免收場地費，收取冷氣費。

（二）博物館：

1. 師生作品展示室是作為博物館賣店與自辦展覽的場域，宜與畫廊有所區別。況且，該展示室的

冷氣系統與畫廊不同，是獨立主機；倘若要以畫廊同一管理方式（可出租），則財物管理安全性與冷氣費用分攤技術上，也有困難。

2. 另一可能方式為收費標準比照一間畫廊每日1000元，冷氣費用另請總務處依實際噸位以每小時計價。

（三）交流中心：針對電費部分由交流中心統籌簽辦核銷，俟校慶結束後簽核辦理。

二、有關修正本校「推動科技研究發展經費使用要點」案，提請討論。（教務處）

決議：請依事前鼓勵、事後獎勵原則修正後提下次會議討論。

◎執行情形：目前正蒐集各校資料彙整中。

三、有關「第三屆中華民國研究所博覽會」是否參加案，提請討論。（教務處）

決議：不參加，參展費用可用於徵求各所設計招生計劃的補助經費，請教務處辦理徵求案。

◎執行情形：依會計室於招生委員會會議表示招生宣傳每系以一萬元為原則，擬請各所於十月底前提出招生計畫，以俾便彙整經費補助事宜。

四、有關本校「系所研究服務活動績效獎勵要點草案」，提請討論。（秘書室、會計室）

決議：（一）名稱修正為「國立台南藝術學院研發服務績效獎勵試辦要點」。

（二）修正後通過試辦一年，[詳附件一](#)。

五、有關「九十二學年度第一學期學生校外得獎表揚名冊」，提請討論。（學務處）

決議：（一）修正後通過，[詳附件二](#)。

（二）修正內容：

1. 「贈送圖書禮券金額之標準」增加「重要國際性比賽為2000至5000元」。

2.編號 1、36、69 圖書禮券金額修正為 2000 元，編號 73 涂維政增列獲得「台北當代館入選展出」，並請確認得獎同學是否已畢業。

3.應用所及動畫所會後請將增加名單補送至學務處。（學）

◎執行情形：依照修正內容辦理，並再次確認畢業生及補增應用所及動畫所名單。

伍、主席結論：

一、古物新館週邊空地請增劃些停車位以利停車，另通往新館通道兩旁燈光太暗，請總務處作改善。（總）

◎執行情形：新增停車位計畫討論陳核定案後劃設。改善燈光照明施作中。

另新館清潔維護方式比照其他教學大樓，請洽總務處辦理。（古物所、總）

◎執行情形：總務處：本年已屆年底，擬雇臨時工清理，明年起納入全校環境維護。

二、請在一、二期音樂系館交誼廳內設置電視，以利同學收看無線電視台（含公共電視）節目。（總、學）

◎執行情形：（一）學務處：

1. 一期音樂系館交誼廳地點已改為教室使用，無法設置交誼廳。

2. 二期音樂系館交誼廳沒有線路，俟總務處營繕組裝設天線後再購置電視。

（二）總務處：目前請同仁先測試效果，再進一步處理。

三、為因應學生人數增加後垃圾量亦隨之增加，圖資大樓應增置垃圾筒，惟放置地點須適當避免有礙觀瞻。（總）

◎執行情形：垃圾桶已採購乙批放置在音樂系二期學生宿舍。另乙批尚在採購中。

四、請將參考類書集中放置於圖書館二樓入口處，以方便瀏覽使用。（圖）

◎執行情形：本館已決定十月十三日至十五日，將館內所有中西文參考書集中典藏於二樓入口處附近，俾便讀者便利運用參考書籍。

陸、臨時動議：（無）

柒、散會：十七時三十分整