

國立臺南藝術學院 九十二年十月八日 行政會議紀錄

開會時間：九十二年十月八日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林

靜慧

出席者：鄭教務長兼所長主任德淵、黃學務長兼主任翠梅、曾總務長旭正、成主秘兼館長主任群豪（陳秘書仙明、林秘書靜慧、鄭艾玫小姐代）、王主任明洲、紀主任茂嬌、張代館長蓮珠、呂所長理煌、潘所長亮文、葉所長貴玉、張所長照堂、井所長迎瑞、梁主任瑞安、黃主任玉珊、李主任肇修、郭主任馥玫、徐政瑩老師

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、有關提案一：本校「展覽空間及出借場地收費標準」辦法中南北畫廊之收費標準是否合理案，提請討論。（應用所）

決議：（一）為鼓勵同學儘量集中時段使用，冷氣收費改為分擔制，請保管組與營繕組依此原則

共同商議研修。

（二）晉級考依核減收費原則研議修正。

（三）增訂「師生作品展示室」收費標準。（總、博物館）

（四）因應校慶展示活動電費收費與否，由交流中心統籌另行簽辦。（交流中心）

◎執行情形：（一）總務處：

1. 南北畫廊冷氣費改分擔制，按申請時數繳費；另裝鎖

由管理單位博物館管控冷氣使用。

2. 晉級考免收場地費，收取冷氣費。

（二）博物館：

1. 師生作品展示室是作為博物館賣店與自辦展覽的場

域，宜與畫廊有所區別。況且，該展示室的冷氣系統與畫廊不同，是獨立主機；倘若要以畫廊同一管理方式（可出租），則財物管理安全性與冷氣費用分攤技術上，也有困難。

2.另一可能方式為收費標準比照一間畫廊每日1000元，冷氣費用另請總務處依實際噸位以每小時計價。

(三) 交流中心：針對電費部分由交流中心統籌簽辦核銷，

俟校慶結束後簽核辦理。

本次決議：請博物館研擬「師生作品展示室」收費標準及場地出借辦法（含出借條件及審查機制）後提下次會議討論。（博物館）

◎執行情形：研擬草案尚須經單位主管審議，擬提下次（11月5日）會議再討論。

二、有關提案二：有關修正本校「推動科技研究發展經費使用要點」案，請提討論。（教務處）

決議：請依事前鼓勵、事後獎勵原則修正後提下次會議討論。

◎執行情形：目前正蒐集各校資料彙整中。

本次決議：研擬後請先提主管會報討論。（教）

◎執行情形：提本次會議討論。

三、有關提案三：「第三屆中華民國研究所博覽會」是否參加案，提請討論。（教務處）

決議：不參加，參展費用可用於徵求各所設計招生計劃的補助經費，請教務處辦理徵求案。

◎執行情形：依會計室於招生委員會會議表示招生宣傳每系所以一萬元為原則，擬請各所於十月底前提出招生計畫，以便彙整經費補助事宜。

本次決議：在廣播電台及國立中正文化中心一、二月份節目簡介手冊刊登93學年度聯合招生廣告，所需經費不由各系所分擔改由學校統籌款支付，亦不列入計算招生宣傳每系所以一萬元為原則額度內。（教、會）

◎執行情形：（一）教務處：配合會計作業變更經費來源，各系所招生計畫仍請於十月底前擬定並副知教務處註冊組。

（二）會計室：擬請教務處另案估列所需經費呈核後配合流用統籌款預算支應。

四、有關提案五：「九十二學年度第一學期學生校外得獎表揚名冊」，提請討論。（學務處）

決議：（一）修正後通過，詳附件二。

（二）修正內容：

1.「贈送圖書禮券金額之標準」增加「重要國際性比賽為2000至5000元」。

2.編號1、36、69圖書禮券金額修正為2000元，編號73涂維政增列獲得「台北當代館入選展出」，

並請確認得獎同學是否已畢業。

3.應用所及動畫所會後請將增加名單補送至學務處。（學）

◎執行情形：依照修正內容辦理，並再次確認畢業生及補增應用所及動畫所名單。

本次決議：會後請紀錄所儘速將增加名單補送至學務處。（學）

◎執行情形：紀錄所已將增加名單補送至學務處，[詳附件](#)，爾後宜請將名單儘早送承辦單位俾免作業困擾。

五、主席結論三：為因應學生人數增加後垃圾量亦隨之增加，圖資大樓應增置垃圾筒，惟放置地點須適當避免有礙觀瞻。（總）

◎執行情形：垃圾桶已採購乙批放置在音樂系二期學生宿舍。另乙批尚在採購中。

本次決議：（一）音樂系二期學生宿舍同學反映每層樓設置垃圾桶問題，請找時間實地訪查後再議。（學、總）

◎執行情形：1.學務處：十月十四日會同總務處實地訪查結果，如今一至四樓設置分類垃圾筒，一樓設置一般垃圾桶，不宜再增設，分類垃圾筒標語將作另類思考，以吸引同學做垃圾分類。

2.總務處：10月13日購進7組不鏽鋼製垃圾桶，放置在音樂系館一至四樓，僅一樓供放置一般垃圾，二至四樓作為分類垃圾筒。

(二) 圖資大樓增置垃圾筒一事，請物色和空間相稱的型式後再討論放置地點。(總)

◎執行情形：圖資大樓新購垃圾桶蒐集樣式中。

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：

一、有關配合教育部政策，本校各類招生考試擬免收低收入戶子女報名費一案，提請討論。(教)

決議：照案通過。

◎執行情形：已自93學年度各類考試開始施行。

二、有關本校「語文中心場地外借收費標準」案，提請討論。(教)

決議：(一)照案通過，[詳附件一](#)。

(二)請將該收費標準彙整入本校「展覽空間及出借場地收費標準一覽表」內。(總)

(三)該場地使用未久，請總務處了解語文中心冷氣費使用狀況以為日後參考依據。(總)

◎執行情形：(一)俟其收費標準定案後彙整於本校「展覽空間及出借場地收費標準一覽表」內。

(二)該處在音樂二館內使用同一中央冷氣，無法單一系列用電費，僅能依空間比例計算。

三、有關本校「學生宿舍電器使用及收費規則」第三條修正案，提請討論。

(學)

決議：照案通過，[詳附件二](#)。

四、有關本校「學生社團活動護照實施要點草案」，提請討論。(學)

決議：修正後通過，[詳附件三](#)。

五、有關本校「學生社團校外技藝性指導老師經費補助要點」，提請討論。(學)

決議：（一）名稱修正為本校「學生社團活動指導老師經費補助要點」。

（二）修正後通過，[詳附件四](#)。

◎執行情形：遵照辦理，本案擬從九十三會計年度學務處社團輔導組編列預算開始實施。

六、有關本校「防治校園SARS心理輔導工作實施要點」，提請討論。（學）

決議：照案通過，[詳附件五](#)。

七、有關本校「第二學生宿舍認養花台植栽評鑑辦法」第三條修正案，

提請討論。（學）

決議：（一）照案通過，[詳附件六](#)。

（二）另為配合18日校慶典禮活動，請通知15日辦理花台評鑑，經評鑑優等以上者學校給予獎勵。

（三）為讓住戶同學學習到照顧花草的技巧，可由環保社找老師講授相關課程。

◎執行情形：（一）已於十月十五日至十八日雇工整理花檯，至花檯評鑑於學期末再辦理。

（二）為讓住戶同學學習到照顧花草的技巧，將適時邀請園藝老師授課。

八、有關本校「採購辦法」第三條修正案，提請討論。（總）

決議：請會計主任研議後先提主管會報討論再提本會討論。

◎執行情形：提本次會議討論。

伍、主席結論：

一、為配合校慶開幕典禮活動，18日（六）調整為上班日，上班時間自上午十時起至下午十八時止，在本年十二月三十一日前可擇期補休一日。（人）

◎執行情形：該日行政同仁均依規定簽到、退，上班情形良好。

二、學務處提供音樂系館「訂便當服務」一事，請再發 E-mail 通知全校。（學）

◎執行情形：已於十月十三日 E-mail 通知全校。

三、日後 7-11 便利商店將位於職務宿舍 c 區對面，可能產生夜間噪音，請於宿舍區後方種植灌木類植物以儘量阻隔噪音。（總）

◎執行情形：計畫增加春不老。

四、音像大樓、古物新館現尚未有建物指示標誌，該側道路建物日後尚有 7-11 便利商店，其建物指示標誌請總務處統一辦理規劃設計。（總）

◎執行情形：古物所建物名稱指示標誌前已製作即將掛立，音像館部份原廠商原樣式補製作一面。至於入口落地式指示標誌將與相關單位研商後製作。

五、學校對外包清潔維護案應有考核機制並確實查核是否依約施作以為續約參考。（總）

◎執行情形：11 月實施成果意見普查。

六、鑒於其他學校停車證有設計為四角附有吸盤或附有外袋較利使用，下學年停車證請總務處先規劃設計，以期兼具美觀及實用性。（總）

◎執行情形：蒐集吸盤外袋中。

七、有關中心的年度圖書費提撥額度標準，請圖書館研訂後提會討論。（圖）

◎執行情形：已擬『提案』於本次會議討論。

陸、臨時動議：

一、本校各類中心陸續成立，其所屬性質亦有不同，應研議將中心從學校網站資料行政或學術單位獨立出來分列。另行政單位之前統一設計網頁不甚美觀，有些單位已自行更換版面，未更新單位請資訊組找人整體重新設計。（資）

◎執行情形：（一）遵照辦理。

（二）目前資訊組已無多餘業務費可快速推動改版，待明年再行規畫主網站及各行政網站的更新，預計於下學期前完成，推出南藝第三版。

二、學校目前影印機分為自行購置或全錄公司放置二類，二種系統請總務處標示清楚以利各單位區別，並避免誤會。如音像學群以為係自購者，其實是全錄公司所免費提供。（總）

◎執行情形：10月22日已標示完竣。

柒、散會：十七時三十分整