

國立台南藝術學院 九十二學年度第十四次主管會報紀錄

開會時間：三月十七日（星期三）下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、黃學務長翠梅（陳秘書阿令代）、曾總務長旭正、成主秘群豪兼館長、紀主任茂嬌、王主任明洲（鄭專員悅嬌代）、張代館長蓮珠、陳組長賢錫、黃組長雅娟、毛組長福銘、何組長蕙林、蔡組長春風、盧組長美嬌、方小隊長俊卿、吳組長正儀、莊組長耀隆

壹、主席致詞：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、主席結論三：現餐廳碗盤數量不足，由於瓷製材質易招致缺損，請事務組改購置素色較美觀之美耐皿餐具。(總)

◎執行情形：已尋洽廠商由型錄挑選餐具，另案簽核採購。

本次決議：採用全素色款式並請在餐具背面印或鋼製校名。(總)

◎執行情形：採購中。

二、主席結論六：職務宿舍後方變電箱有老師反映發出聲音擾人作息，請總務長實地察看研議解決方案。(總)

◎執行情形：洽詢台電人員研議解決方案中。

本次決議：請向成大建築系瞭解裝置反位向物是否可解決。(總)

◎執行情形：詢問商討解決方案中。

參、各處、館、室、組業務報告：(略)

肆、討論提案

案由：有關本校「顧問遴聘要點草案」，提請討論。(人事室)

決議：修正提行政會議討論，[詳附件](#)。

◎執行情形：修正後已提行政會議討論並獲通過。

伍、主席結論：

一、應音系現勉強用錄音間或借道語文中心上課，致中心助理須配合加班，請教務處協調應音系使用新完工之大教室上課。(教)

◎執行情形：將於學期末安排下學期課程時，協調應音系將大班課排於大教室。

二、基於管理及便於用同一帳號至不同討論區發言之因素考量，目前整合學校多個網頁式討論區至單一系統，惟先前幾個討論熱烈的討論區關掉甚為可惜，請資訊組再評估考量後提下次行政會議討論。(資)

◎執行情形：本案已遵照校長於行政會議上之裁示辦理完畢。

三、北校區宿舍學生反映仍時有停水情形及校長宿舍半夜間會發生短暫停水一事，請總務處查明原因。(總)

◎執行情形：北校區係因馬達故障而停水，已修復改善。

四、水中舞台處渠道請種水生植物以美化並減掉清理落葉之人力。另打撈網請用片狀以節省時效。(總)

◎執行情形：擬種植香水蓮、觀音蓮、齒葉睡蓮等，已陳報校長請購中，另打撈網已採用片狀。

五、日前遊客車輛遭竊一事，請秘書室發新聞稿提醒遊客注意並告知西側門停車場可繳費利用。(秘)

◎執行情形：已於 18 日發稿。

另縣府派人進行道路劃紅線作業時，請告知要劃整齊並注意所劃紅色不過於刺眼。(總)

◎執行情形：縣府警察局等相關單位預定三月三十一日上午十時到校會勘，總務長、事務組及駐警隊相關人員將會到場共同會勘處理。

六、有關在職班生未採 ATM 轉帳一事，請出納組通知系所助理協助提醒。(總)

◎執行情形：出納組已通知在職班助理轉告同學。

七、請總務處在確定年度維修時間時即登錄行事曆，以便各單位查詢錯開活動舉辦時段。(總)

◎執行情形：登錄中。

八、為解決現行請老師、同學至機場接人困擾，請總務處查詢幾個租車公司的價格、車況、人員素質及附帶服務項目，提行政會議討論是否用簽訂長期契約方式接送來賓。(總)

◎執行情形：已洽三家租車行（小馬小客車租賃公司、格上汽車租賃公司及穎昌交通股份有限公司）估價，以本校目前簽約之假日交通車廠商（穎昌交通股份有限公司）價格最優惠，並將此相

關訊息公告在網上。

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：十七時十分