

國立臺南藝術大學 94 學年度第 11 次 主管會報記錄

開會時間：95 年 1 月 25 日（星期三）下午 3 時

開會地點：圖書資訊大樓 4 樓第 1 會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：丁崇桂

出 席 者：薛教務長保瑕、黃學務長翠梅、曾總務長旭正、成主秘群豪、
詹主任復到、王主任明洲、林主任豪鏘、楊組長美莉、毛組
長福銘、何組長蕙林、黃組長連池、林組長傳文、盧組長美
嬌、方小隊長俊卿、莊組長耀隆、張組長蓮珠、徐林組長治
國、林組長靜慧

壹、主席致詞：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：(略)

一、主席結論一：請說明本校圖書館與台灣大學館際合作臨時借書證張數不足使用，請詢台大有否提供校友卡，如有則本校師生中之台大校友可申請校友卡，校際借書證可留供其他人使用。(圖書館)

◎上次執行情形：1. 目前本校圖書館與台灣大學館際合作臨時借書證共五張。依先前行政會議決議，四張供博館所在職班台北使用，一張保留在期刊室以館合方式代借資料。

2. 90.5 至 94.11 該五張借書證使用情形

證 號	借閱冊數
A0000000041	43
A0000000042	24
A0000000043	2
A0000000044	10
A0000000045(館合)	31

3. 台大校友可申請借書證，需繳交保證金 3,000 元及年費 1,000 元。

本次決議：1、知會博館所，在職班所使用台灣大學館際合作臨時借書證 4 張，因其中有 1 張借書證使用率過低，將抽回供在校學生使用。

2、將台大校友可申辦台大圖書館借書證訊息提供校內人員知悉。

二、主席結論二：奇美醫院柳營分院免費病患服務專車於週四及週五下午 1 點 25 分停靠本校側門，請大崎村前村長、社區發展協會理事長陳老其協助廣播及宣傳。(秘書室)

◎上次執行情形：已於 1 月 5 日與學務處陳正明先前往陳理事長家中，請其協助廣播及宣傳。

本次決議：請確定廣播時間。

◎執行情形：經駐警隊告知 2 月 16 日上午大崎村並未廣播，已電請林慶陽村長再次協助廣播。

參、各處、館、室、組業務報告：(略)

肆、討論提案：(無)

伍、主席結論：

一、大學評鑑中心已成立，將先對藝術、人文、體育系所進行評鑑，請預先作準備。(教務處)

◎執行情形：教育部委託高等教育評鑑中心主辦大學系所評鑑業務，本校為本年度被評的 17 所公立師範校院、藝術及體育大學之一，被評學校的每一系所都要接受評鑑。該中心已於 2 月 14 日舉辦公聽會，會中決議將於本月底前公佈評鑑參考標準。本處目前正在收集相關資訊及擬定作業期程，俟教育部公佈標準後，將提案於行政會議中討論。

二、舍監應給予專業課程訓練並與宿舍管理良好的學校進行觀摩與意見交流，以作為宿舍管理的參考。(學務處)

◎執行情形：2/17(五)上午 10 時至下午 1 時邀請到高雄餐旅學院劉維群學務長等人至本校學生第五宿舍交誼廳，實施學生宿舍管理經驗分享座談；參與人員有學務處全體人員、全體舍監及駐警隊小隊長。

三、生活公約可提供經費由學生自行推廣，效果會更好。請先徵求學生會提出計畫案。(學務處)

◎執行情形：1、已綜合歸納宿舍管理要點擬訂出宿舍生活公約。
2、宿舍部份已由宿委會協助推廣；非宿舍區由學生會負責擬定計劃並推廣。

四、春節遊客多，垃圾量會大增，請清潔人員多注意；目前校園垃圾桶容

量小，可考慮於適當地點放置容量較大的垃圾桶。(總務處)

◎執行情形：春節假期遊客多，垃圾箱不敷使用問題，已臨時增設垃圾箱來機動因應。

五、寒假期間請各單位下學期行事曆要掛本校行事曆網頁，並同時置於本單位網頁，以便內部及其他單位檢索。(各單位)

◎執行情形：遵照辦理。

陸、臨時動議：

柒、散會：16 時 57 分