

國立臺南藝術大學 93 學年度第 12 次 行政會議紀錄

開會時間：3 月 2 日下午 2 時

開會地點：圖書資訊大樓第 1 會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵（吳組長正儀代）、黃學務長兼主任翠梅、曾總務長兼所長旭正、成主秘群豪、王主任明洲、紀主任茂嬌、張代館長蓮珠、顧所長世勇、顧所長家鈞、葉所長貴玉、林所長春美、張所長照堂、余所長為政、井所長迎瑞、薛所長保瑕、蘇主任一志、梁主任瑞安、黃主任玉珊、李主任肇修、郭主任馥玫、童總監乃嘉

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、第9次提案二：有關「國立台南藝術大學新生獎學金作業要點」草案，提請討論。(學)

決議：請朝系所能自訂細則或具推薦決定權方向研議後提下次會議討論。

◎執行情形：經徵詢應音系吳主任意見後，擬修正如附：

條 文	說 明
第一條 本校為鼓勵優秀且具有發展潛力之學生就讀本校，特訂定台南藝術大學新生優秀獎學金。	新增條文
第二條 得獎人基本資格 一、 參加大學入學考試中心舉辦學科能力測驗，原始總級分達六十五級分以上， <u>加考術科之學系，術科考試成績為該系各組第一名</u> ，且以本校為前三志願者。 二、 參加大學入學考試中心舉辦指定考試，考試成績達全系前 <u>二</u> 名且以本校為第一志願者。	新增條文
第三條 經審查核定，發給獎學金二十萬元。	新增條文
第四條 開學兩週內由各系提出，由系主任審核通過後，名單及相關資料於開學四週內送學務處彙辦。	新增條文
第五條 保留入學資格或休學、轉系者，取消得獎資格。	新增條文
第六條 新生優秀獎學金評審委員會由校長、教務長、學務長及各系所主管組成，由校長擔任主任委員，必要時得邀相關單位及會計室派員列席。	新增條文
第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。	新增條文

第 10 次決議：(一) 修正通過，詳附件一。

(二) 修正內容：修正第二條「得獎人基本資格」為「得獎人基本資格，應符合下列條件之一」。

◎執行情形：(一) 依決議修正。

(二) 第二條第二項，建議再修正。

修正條文	原通過條文	說 明
第二條 得獎人基本資格，應符合下列條件之一 一、參加大學入學考試中心舉辦學科能力測驗，原始總級分達六十五級分以上，加考術科之學系，術科考試成績為該系各組第一名，且以本校為前三志願者。 二、參加大學入學考試中心舉辦指定考試， <u>考試成績為全系第一名</u> 且以本校為第一志願者。	第二條 得獎人基本資格，應符合下列條件之一 一、參加大學入學考試中心舉辦學科能力測驗，原始總級分達六十五級分以上，加考術科之學系，術科考試成績為該系各組第一名，且以本校為前三志願者。 二、參加大學入學考試中心舉辦指定考試， <u>考試成績達全系前二名</u> 且以本校為第一志願者。	修正條文

第 11 次決議：照案通過，詳附件一。

◎執行情形：本案擬撤回重新研議後，另行提案討論。(學)

本次決議：撤回重新研議。(學)

◎執行情形：於 3/16 日行政會議重新提案討論。

二、第10次提案二：修改本校研究生學位論文格式辦法第3條及第10條，提請討論。(教)

決議：(一) 修正通過，詳附件三。

(二) 教務處提供每位研究生一張論文封面紙張。

◎執行情形：遵照辦理。已洽詢印刷廠購買封面紙張相關事宜中。

(三) 圖書館收藏的二本論文部分，為利保存，請改為精裝本，請圖書館將所需經費（包括回溯部分）循行政程序簽出辦理。

另繳交圖書館之論文會除去紙本封面以改精裝，請在相關規定中說明繳館之論文不必用規定之封面紙張。(圖)

◎執行情形：遵照辦理。

(四) 創作、展演技術報告格式請顧院長研議後提會討論。(造形所)

◎執行情形：擬召開視覺藝術學院院務會議討論後再提報。

第 11 次決議：(一) 研究生學位論文格式請比照圖書館精裝本格式再作修正。

(含：共同指導教授得並列封面，協同指導教授不列；書背提出年份以阿拉伯數字由上而下直書標示。)

(二) 封面格式請放置網頁供下載使用。(教)

◎執行情形：(一) 教務處：配合圖書館訂定封面格式確定後，上網公告。

(二) 視覺籌備學院：有關創作、展演技術報告格式，經 2/24 視覺籌備學院院務會議決議：

1. 關於論文標題名稱，採用「碩士創作論述」。

2. 關於論文格式，區分成二種：送圖書館者，依學校統一規定製作；學生自留或院所存檔者，書背以及文字基本資料，仍依學校格式製作，但位置編排可自由發揮，顏色由各所統一選定後，再報院核備。

本次決議：精裝本封面紙張顏色：論文採酒紅色，創作論述採黑色，文字使用亮銀灰色印刷。(圖)

◎執行情形：(一) 因本校指定之外皮顏色為深色，文字以亮銀灰色印刷，原提交樣本之廠商，其估價係以黑色文字，淺色紙質外皮製作為主，以該廠商現有設備與技術，無法配合以亮銀灰色製作文字，因此，其所提出之解決方案為：改採布質外皮燙銀字處理，也就是常見的期刊、論文精裝裝訂方式，成本也相對提高。

(二) 另以本校訂定之規格詢問其他 9 家廠商提供樣本，由於承作意願不高或無法配合本校需求，大多未獲得樣本，僅宏宜(台中市)一家提供樣本如附，較符合本校需求。

三、提案二：有關「國立臺南藝術大學蒐藏師生得獎紀錄作業要點」草案一案，提請討論。(圖)

決議：(一) 請朝蒐集師生參與重大活動事蹟、展演、得獎傑出成果紀錄方向再作研議。

(二) 表格項目請和主秘研議之「教師研究發展、創作及服務成果彙報系統」項目整合。

◎執行情形：本案已與主秘和莊組長初步協議內容，將依彙報系統結果再研議作業要點。

(三)請井迎瑞老師和資訊組確認得獎作品影像檔圖片規格。(井老師)

◎執行情形：為檢索瀏覽目的各種壓縮檔案皆可「如 JPG」，但呈現大小應一致，並須保留一份未壓縮的檔案，可保有最佳畫質，並以免日後解壓縮軟體已遭汰換而無法使用的問題。

本次決議：下次會議請說明彙整結果。(圖)

◎執行情形：與主秘和莊組長協議做法後，研擬出『國立臺南藝術大學研究創作及服務成果收集作業要點』草案如附，據悉該彙報系統程式及架構項目已建置完成，目前正在進行功能測試及權限設定中。

四、結論三：有關國圖來文請各校送存各式海報或書刊等印刷品一事，請圖書館找一地方陳列欲送存書刊供各單位確認後再送國圖；另請將藝象 DM 一套送國圖。(圖、藝象)

◎執行情形：(一)圖書館：為充實國家圖書館典藏海報等文化藝術資料，本館僅協助徵集校內之各式海報資料，主動送存乙份至該館典藏。

(二)藝象：全部(完整)三套的藝象月訊(DM)已經在上週三(2/23)送交圖書館採編組。

本次決議：請圖書館規劃海報之實物及數位檔如何保存外並規劃海報實物蒐藏地區。(圖)

◎執行情形：遵照辦理，且本案已於 94 年 3 月 9 日主管會報中提出相關計畫，其管理要點及登錄表如附。

五、結論七：現天氣已漸暖和適合整理草地，請挑選一些草地植栽不佳地面植花，以美化校園。(總)

◎執行情形：擬在圖資大樓及陶瓷專業工作室等周邊較不佳之地面植花，花種及詳細位置另案陳報。

本次決議：(一)各單位周邊若有覺得不好看的地面，可向總務處提出申請植花以併案處理。(各單位)

◎執行情形：遵照辦理。

(二)陶瓷專業工作室附近地面廢棄物品、材料，請總務處提醒應用所助理作清理。(總)

◎執行情形：因陶瓷組張清淵老師與學生赴美國參加展覽，應用所助理表示俟張老師回國會處理，另總務處已加強該工作室周遭之環境清理。

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：

一、有關修正「國立臺南藝術大學與國外大學校院辦理跨國雙學位制實施辦法」一案，提請討論。(教)

決議：(一) 名稱修正為「國立臺南藝術大學與國外大學校院辦理跨國雙聯學制實施辦法」。

(二) 本辦法修正改由「行政會議審議」。

(三) 修正通過，詳[附件一](#)。

二、有關「國立台南藝術大學教師創作研究成果獎勵辦法」及「國立台南藝術大學學術研究計畫經費補助辦法」，提請審議。(教)

決議：(一) 本校「教師創作研究成果獎勵辦法」名稱修正為「教師創作及研究成果獎勵辦法」。

(二) 修正通過，詳[附件二](#)。

三、有關修改本校教師授課時數核計辦法第四條之一及第八條一案，提請討論。(教)

決議：照案通過，詳[附件三](#)。

◎執行情形：已陳報教育部審查中。

四、有關修正「國立臺南藝術大學學生導師制實施辦法」一案，提請討論。(學)

決議：修正通過，詳[附件四](#)。

五、有關研擬學生擔任幹部及參加比賽活動敘獎標準參考表，提請討論。(學)

決議：(一) 表中「附記」改為「說明」，並請說明「本表僅供作為推薦參考，實際敘獎由學務處或獎懲委員會（學務會議）審查決定」。

(二) 請增列「音像藝術類」敘獎標準參考表，並將音樂、視覺及音像藝術三類敘獎標準參考表先提至相關學院討論後下次會議再討論。(學)

◎執行情形：依決議修正，參考表已經各學院審核如附。

六、有關研擬93學年度畢業典禮實施方式，提請討論。(學)

決議：(一) 實施方案請再研議，各單位若有好的構想可提建議案。(學)

◎執行情形：於3/16日提案討論。

(二) 畢業典禮日期訂於6月4日（六），當日調整為上班日，上班時間自中午12:30至8:30止，三個月內可擇期補休一日。(人)

◎執行情形：依決議辦理，並於5月中旬另函通知全體同仁。

(三) 請確認畢業袍是否夠用。(總)

◎執行情形：目前碩學士袍各一佰套，夠用。

七、音像藝術管理所曹予恩同學申請抵免暑期英文班乙案，提請討論。
(管理所)

決議：經提案單位撤回。

伍、主席結論：

一、教務處於日前通知各系所上資料庫登載系所基本資料，請各單位主管督促助理辦理；資料上載前亦請確認資料無誤。(各系所)

◎執行情形：遵照辦理。

二、請學務處和畢聯會再確認拍畢業照時間可否延後；另請井院長和張所長確認可否由紀錄所負責拍畢業照事宜。(學、井院長)

◎執行情形：(一)井院長：已了解有同學可協助拍攝，但唯恐設備不足將影響拍照品質。

(二)學務處：畢業照拍攝時間經畢聯會協調後，因一貫制學生4-6月份有演出，擬維持原有時間3/16日拍攝，協助拍攝學生因出國行程，且器材不足，已轉介合作廠商到校拍攝。

三、學校撥給院總辦公室工讀金，原則由四院平分，請學務處和陳仙明秘書確認將工讀金分配各院院長支用。(學、院總)

◎執行情形：(一)學務處：已通知陳秘書仙明辦理。

(二)院辦公室：已將工讀金分配並通知各院院長。

四、請圖書館了解圖書續借系統可否一次勾選多本續借，以省時效。(圖)

◎執行情形：在新購進的圖書館自動化系統將有此功能。

五、目前職員借閱書刊期限為三週，可否再予延長請圖書館研議。(圖)

◎執行情形：依他館借書冊數及借期之調查及本館去(2004)年度讀者借書量統計結果，建議維持原規定；若需變更借書規則時，將依裁示於下次圖書館委員會提案討論。

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：十七時二十分