

# 國立臺南藝術大學 101 學年度第 4 次行政主管聯席會議 會議紀錄

開會時間：101 年 10 月 8 日（星期一）12 時 10 分

開會地點：圖書資訊大樓第一會議室

主 持 人：李校長肇修

紀錄：余命宗

出席人員：鄭副校長德淵（並兼研發長）、蘇教務長一志、賴學務長錫中、邱  
總務長宗成、林館長春美、蔡資訊長慶同、康主任碧秋、蔡主任  
秀雲、黃主任俊錫、蔡主任宗德、劉主任秘書婉珍

列席人員：黃組長一峰、劉秘書德鴻

壹、主席報告：（略）

貳、報告事項：

一、宣讀 101 學年度第 3 次會議決議及執行情形：（略）

二、總務處視覺二館建築執照申請進度報告：（略）

參、討論事項：

一、提案

「國立臺南藝術大學研發服務績效獎勵要點」修正草案，提請討論。  
（秘書室）

決議：除第四點第二項後段「各學院所提專業及社會服務活動，以不  
逾二個為原則。」文字刪除外，餘照案通過，如附件。

**執行情形：將續提行政會議討論。**

二、臨時動議（無）

肆、主席結論：

一、請國際交流中心邀請視覺藝術學院及音像藝術學院院長、系所主管及  
所屬專任教師，召開接待廣州美術學院來賓工作之協調會。  
（國際交流中心）

**執行情形：協調會已於本（101）年 10 月 17 日（三）12 至 13 時於本  
校第一會議室召開，並通知相關系所主管及教師參與；接  
待工作並於 10 月 22 日順利完成。**

二、校慶主視覺圖稿案，請納入學生設計意見。

(藝術展演處)

執行情形：參酌學生設計意見後辦理主視覺圖稿案。

三、兼任教師加保勞健保問題，請總務處瞭解相關規定及其他學校做法，並召開因應會議。

(總務處)

執行情形：

(一) 勞保方面：依照行政院勞工委員會 98 年 5 月 1 日勞保 2 字第 0980140222 號令：核釋勞工保險條例第 6 條規定，受僱從事二份以上工作之勞工，並符合第 1 項第 1 款至第 5 款規定者，應由所屬雇主分別為其辦理參加勞工保險，並自即日生效。(第 4 款依法不得參加公務人員保險或私立學校教職員保險之政府機關及公、私立學校之員工。)自 98 年 5 月 1 日起，年滿 15 歲以上，60 歲以下，受僱從事 2 份以上工作的勞工(包括臨時工、工讀生)，各服務單位如均屬僱用 5 人以上之工廠、公司、行號、新聞、文化、公益及合作事業之勞保強制投保單位，各雇主均應為其辦理參加勞保，勞工不得選擇僅於某一單位參加勞保。雇主如果沒有為員工辦理加保手續，除了會被處以應加保未加保罰鍰外，還必須負責賠償勞工發生保險事故時的損失。

(二) 健保方面：兼任老師原則可不必在本校加健保，除其每週工作時數滿 12 小時以上(含 12 小時)，視同專任員工，應由本校為其投保。

(三) 勞退金方面：係於 97 年 10 月 13 日本校人事室接獲教育部台人(三)字第 0970200614 號函，函知公立學校兼任及代理(課)教師等非屬勞動基準法適用範圍者之退休金辦理原則。本處請各系所助理協助調查確為兼職者之兼任教師並於 97 年 12 月 8 日簽准從 97 年 8 月 1 日開始提繳。

(四) 勞工局依聘期認定是否為本校員工，勞保局依是否確實到

國立臺南藝術大學 101 學年度第 4 次行政主管聯席會議紀錄(101.10.08)

班為加保原則。

(五) 經電訪南部公立大學做法如下：

電訪學校	承辦單位	
成功大學	人事室	依聘期
高雄應用大學	人事室	依聘期
台南大學	人事室－>事務組	有需求再保
第一科技大學	人事室	停寒暑假
高雄大學	人事室－>事務組	停寒暑假
高雄海洋科技大學	人事室	停寒暑假
中正大學	人事室－>事務組	停暑假

(六) 本處於 101 年 10 月 15 日 11 時在人事室開會結論：由本組函文至勞工局及勞保局確認兼任教師聘書內加註寒暑假期間不加勞健保及不提繳勞退金等文字是否具法律效用。

伍、散會：13時5分

## 附件

### 國立臺南藝術大學研發服務績效獎勵要點

中華民國 92 年 9 月 24 日 92 學年度第 3 次行政會議通過  
中華民國 94 年 5 月 11 日 93 學年度第 17 次行政會議修正通過  
中華民國 95 年 5 月 10 日 94 學年度第 18 次行政會議修正通過  
中華民國 98 年 11 月 18 日 98 學年度第 5 次行政會議修正通過  
中華民國 101 年○月○日 101 學年度第○次行政會議修正通過第 2 至 8 點規定及附表一至四

- 一、為鼓勵本校各系所（含教學中心）辦理建教合作、推廣教育，專業及社會服務及募款等活動，特訂定「國立臺南藝術大學研發服務績效獎勵要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、每學年依評選項目，由審議小組評選出總績效或各評選項目單項績效最優之二至四個單位，在總獎勵金新臺幣六十萬元額度內增加績優系所教學經費，績優單位（協力單位含行政單位）獎勵額度由審議小組建議。
- 三、增加之教學經費得於增進各單位發展範圍內，經系、所或中心自訂規定，經提行政會議通過後支用。
- 四、評選項目分建教合作、推廣教育、專業及社會服務、募款等四項，各項目評選方法如附表一。  
活動必須為已向學校辦理備案且應收款項已全額入帳者方可納入評選，已依其他獎勵規定給予獎勵之活動，不得重複計算績效。
- 五、建教合作、推廣教育、捐贈募款項目於學年度結束後二個月內由初評單位（如附表一）統計各單位相關辦理績效表（如附表二），陳校長核定後送研究發展處彙整；專業及社會服務活動由辦理單位於活動結束後一個月內（但不可逾學年度結束後一週）提列活動績效表（附表三）送各學院審查，各學院審查後最遲應於學年度結束後一個月內完成審查並填具審查表，陳校長核定後送研究發展處彙整。
- 六、活動績效表由研究發展處彙整後送績效審議小組審議（績效彙整表如附表四），審議小組得視需要，請受評單位列席說明或簡報；經小組審議通過後報請校長核定辦理獎勵。
- 七、審議小組置委員七至十一人，各學院院長及共同教育委員會主任委員為當然委員，其餘委員由研究發展處簽報校長核定後聘任，任期二年。召集人由委員互選產生，所有委員皆為無給職。
- 八、本要點相關作業由研究發展處辦理。所需經費由本校自籌收入經費支應。
- 九、本要點經行政會議討論通過陳校長核定後實施，修正時亦同。

附表一

國立臺南藝術大學研發服務績效評選項目表

項 目	評 選 重 點	評 選 方 法	初 評 單 位
建教合作	國科會研究計畫	每案給 8 分，研究經費超過 40 萬元者，每 10 萬元增加 2 分	<a href="#">研究發展處</a>
	公民營機構委辦計畫	全學年由各單位自行爭取之計畫總委辦經費合計數，每 10 萬元（含）給 1 分，不滿 10 萬元但滿 5 萬元部份給 0.5 分	<a href="#">研究發展處</a>
	公民營機構補助計畫	全學年由各單位自行爭取之計畫總補助經費合計數先扣除學校配合款同額後，每 10 萬元（含）給 1 分，不滿 10 萬元但滿 5 萬元部份給 0.5 分	<a href="#">研究發展處</a>
推廣教育	在職專班	全學年學費總金額，每 50 萬元（含）給 2 分，不滿 50 萬元但滿 20 萬元（含）部份給 1 分	<a href="#">研究發展處</a>
	學分班	全學年學費總金額，每 15 萬元（含）給 1 分，不滿 15 萬元但滿 5 萬元（含）部份給 0.5 分	<a href="#">研究發展處</a>
	非學分班	全學年學費總金額，每 15 萬元（含）給 1 分，不滿 15 萬元但滿 5 萬元（含）部份給 0.5 分	<a href="#">研究發展處</a>
專業與社會服務	研討會	每場自籌總收入（校外補助及報名費收入等）達 10 萬元（含）者給基分 1 分，超過 10 萬元部分每增加 10 萬元給 1 分；超過 100 萬元部份每增加 10 萬元給 1.5 分；未達 10 萬元但滿 5 萬元部分給 0.5 分；國際研討會分數以二倍計	<a href="#">研究發展處</a>
	校內外展演研究	由各學院自行審查，依活動專業及社會影響程度評定為 A，B，C，D，E 等五級（A 級為最優）排序，再由學校審議小組統一評分。	各學院
	專業與社會服務		
籌募捐贈	展售	回饋校務基金金額每 5 萬元（含）給 1 分	會計室
	籌募財物捐贈	全學年各單位自行籌募財物捐贈價值總額，500 萬元以上者給基分 30 分，每增加 50 萬元（含）給 3 分；50 萬元以上不滿 500 萬元者給基分 2 分，每增加 50 萬元（含）給 3 分（其價值以捐贈者提供之憑證為依據）	<a href="#">總務處</a>
	募款	全學年各單位自行籌募捐款總額，500 萬元以上者給基分 50 分，每增加 50 萬元（含）給 5 分；50 萬元以上不滿 500 萬元者給基分 3 分，每增加 50 萬元（含）給 5 分；10 萬元以上不滿 50 萬元者給基分 0.5 分，每增加 10 萬元（含）給 0.5 分	<a href="#">秘書室</a>

附表二

國立臺南藝術大學\_\_\_\_學年度 ☐建教合作 ☐推廣教育 ☐籌募捐贈 研發服務績效評核表

活 動 名 稱			
活 動 期 間	年 月 日至 年 月 日		
主 辦 單 位			
協 力 單 位			
經 費 來 源	校內： 仟 佰 拾 萬 <u>仟</u> <u>佰</u> <u>拾</u> 元 校外： 仟 佰 拾 萬 <u>仟</u> <u>佰</u> <u>拾</u> 元		
單 位 名 稱	具	體	事 蹟 績效分數
初 評 單 位	會 計 室	<u>主 任 秘 書</u>	校 長

註：本表由初評單位於學年度結束後二個月內統計各單位相關辦理績效陳校長核定後送  
研究發展處彙整。

附表三

## 國立臺南藝術大學\_\_\_\_學年度專業及社會服務績效表

活 動 名 稱					
活 動 期 間	年 月 日至 年 月 日				
辦 理 單 位					
協 力 單 位					
經 費 來 源	校內： 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元				
	校外： 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元				
活 動 內 容 及 具 體 績 效 (得檢附參考資料)					
主 辦 單 位	專業及社會影響程度審查		會計室	主任秘書	校長
		等 級			

註：本表由辦理單位於活動結束後一個月內（但不可逾學年度結束後一週）以電腦謄打（空白表格存放於[研究發展處](#)網站）送各學院審查，活動內容及具體績效版面不足時請加空白紙續填。

各學院最遲應於學年度結束後一個月內完成審查並填具審查表，陳校長核定後送[研究發展處](#)彙整。

國立臺南藝術大學 101 學年度第 4 次行政主管聯席會議紀錄（101.10.08）



