

國立臺南藝術大學 93 學年度第 7 次 主管會報紀錄

開會時間：12 月 1 日（星期三）下午 2 時

開會地點：圖書資訊大樓 4 樓第 1 會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、黃學務長翠梅（陳秘書阿令代）、成主秘群豪、
紀主任茂嬌、王主任明洲、張代館長蓮珠、黃代組長怡如、
陳組長賢錫、毛組長福銘、何組長蕙林、蔡組長春風、盧組
長美嬌、方小隊長俊卿、黃組長俊錫、吳組長正儀、莊組長
耀隆、童總監乃嘉

壹、主席致詞：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：（略）

參、各處、館、室、組業務報告：（略）

肆、討論提案：（無）

伍、主席結論：

一、圖書館請提醒館員注意館內冷氣及燈光須機動調節，溫度太冷熱或燈光太暗亮皆不宜。（圖）

◎執行情形：遵照辦理；已轉知櫃檯人員視讀者人數與利用情形機動調節空調與燈光之用量。

二、現 4 樓建築所學生工作室空間，俟建築所館完成學生移入後，騰出空間請規劃為幾個大小會議室及一國際會議室，並另設獨立空調。（總）

◎執行情形：籌劃中。

三、時序已進入冬天。請將冷氣關閉並請宣導在關閉冷氣期間將天橋窗戶打開，以使新鮮空氣進入；另改善秘書室空氣悶熱一事請總務處研議進行。（總）

◎執行情形：本週內將請通風專家現場會勘研議。

四、請在音樂館一期宿舍無冷水飲用地方，加裝一、二台 R.O 濾滲透飲水機，以供學生飲用。（總）

◎執行情形：採購中。

五、學務處規劃在學生餐廳前增加海報板一案，請繼續進行作業。（學）

◎執行情形：已通知廠商施工，預訂於 12 月底前完工。

六、領月薪之臨時人員薪水請出納組按月統一辦理造冊，另領月頭或月尾薪請會計主任再斟酌。(總、會計主任)

◎執行情形：(一)會計主任：目前臨時人員皆由用人單位管理、支領薪資，若要改成統一造冊及月初支薪，擬請管理單位先行研擬相關管理配套措施後辦理。

(二)總務處：自 94 年 1 月起，依據管理單位之敘薪通知造清冊。

七、生活機能館廁所請作一指示標誌，可考慮是否用餐廳現有設計。另先前同仁反映前頭水龍頭把手被扳壞及廁所天花板夜間成反光鏡有礙隱私一事請儘快處理。(總)

◎執行情形：(一)廁所指示標誌洽張清淵老師施作中。

(二)水龍頭把手較特殊，已進行採購更換中。

(三)廁所天花板已改善處理完成。

八、耶誕新年將至，為增添校內節慶氛圍，請學務處輔導學生在校園佈置美化，可供材料費。(學)

◎執行情形：已提 12/8 日行政會議報告。

另藝象基於服務社區理念，12 月 22 日活動應邀請社區居民參與並請佈置門面，以讓社區居民能同享佳節氣氛。(藝象)

◎執行情形：已針對社區的聖誕節活動進行規劃，希望能夠舉辦小型的室內活動邀請社區民眾一同來參與 12 月 22 日的湯良興老師的獨奏會及慶祝聖誕節。

陸、臨時動議：

案由：宿舍用電儲值 IC 晶片卡使用管理規範草案，提請討論。(學)

決議：(一)發售價格：1000 元；使用面額：950 元。用完可將卡片繳回不再收取製作費。

(二)卡片抽出不用嗶聲；另剩餘金額嗶聲可小於 30 元嗶 3 聲。

(三)IC 晶片卡使用之相關流程，請學務處研議後再作討論。

◎執行情形：已草擬流程，於 12/8 日由校長會同總務、學務等相關主管討論決議，知會宿委，若無異議，即公告實施，若有不同意見，將於 12/15 日主管會報提案討論，並請宿委列席。

柒、散會：十六時二十五分