

國立臺南藝術大學 93 學年度第 7 次 行政會議紀錄

開會時間：11 月 24 日下午 2 時

開會地點：圖書資訊大樓第 1 會議室

主 持 人：鄭教務長德淵代理

紀錄：林靜慧

出 席 者：黃學務長兼主任翠梅、曾總務長兼所長旭正、成主秘群豪（林秘書靜慧代）、王主任明洲、紀主任茂嬌、張代館長蓮珠、顧所長世勇、徐所長玫瑩、葉所長貴玉、林所長春美、張所長照堂、余所長為政、薛所長保瑕、蘇主任一志

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、931027提案：九十三學年度第一學期學生表揚會名單，請討論。(學)

決議：(一) 表揚會上未出席受表揚學生，若係未請假或未具正當理由請假者，獎金取消。

(二) 請學務處考量是否再發給表揚學生學校獎狀以示榮譽。

(三) 修正通過，詳附件。(學)

◎執行情形：依決議辦理，近期研擬表揚會實施要點，將頒發獎狀納入條文，另提行政會議討論。

本次決議：(一) 為讓氣氛更佳，日後辦理時應安排現場音樂演奏。(學)

(二) 拍攝得獎紀錄片時，最好能找具代表性的同學，並應將全部表揚得獎名單打出。(學)

◎執行情形：依決議辦理。

本次決議：更正上次決議(一)為「為讓校慶典禮氣氛更佳，日後辦理時應安排現場音樂演奏。」(交流中心)

◎執行情形：已紀錄於 2005 校慶典禮準備事宜-注意事項內。

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：

案由：有關93學年度第2學期學生宿舍住宿費調整建議案，請討論。(學)

決議：照案通過，詳[附件](#)。

伍、主席結論：

一、現取締違規停車張貼貼紙方式，常導致車主事後清除不易，為避免此情形總務處可朝夾單並採累進罰款取締方式研議。(總)

◎執行情形：(一) 無通行證者(含查無辦理本校通行證車籍資料者)視同校外車輛，違規停車時，維持貼強力違規貼紙，以警惕其入校勿違規停車。

(二) 本校教職員工生(辦有本校通行證者)違規停車時，取消貼強力違規貼紙，只開立違規罰款四聯單。

(三) 有關採累進罰款取締乙節，建議可採等差累進方式(第一次 200 元；第二次 400 元；第三次 600 元…)罰款取締，若決議採行等差累進方式罰款取締，將另行提案修正「國立台南藝術大學車輛管理要點」之相關規定。

二、同仁反映校園除草後請儘快將草運走及職務宿舍 D、E 區後面土坡雜草叢生一事，請改善。(總)

◎執行情形：校園草地每次割草之期間為六天，已要求廠商收運草屑之時程縮短，並以區塊為單位，一區塊割完即將草屑整理運走。另有關職務宿舍 D、E 區後面土坡乙節，應指土坡回填與整理，將在本週內完成。

三、圖資大樓女廁內掛勾部份已脫落，請改善；另廁內垃圾桶很快就裝滿，致使用不便，請總務處研議改善。(總)

◎執行情形：掛勾部份已全面清查補足中。另已要求清潔人員，增加清理男女廁內垃圾桶頻率為週一至週五每天一次(原為每週三次)。

四、原先在史學系前廁所外頭裝設冷熱飲水機現已不見，請總務處查明並搬回原處。(總)

◎執行情形：查該處並無冷熱飲水機，僅提供熱水飲用，並無遺失尚在原地。

五、校內應可規劃工程車停車位，並告知工人完工後車輛停至該處，不可四處停放。(總)

◎執行情形：已要求廠商及工程人員，其車輛要依規定停放，並於工作完成時即應開離現場。

六、同仁反映污水處理廠廢水循環進入人工渠道，致產生異味及水質優氧化，請查明改善。(總)

◎執行情形：已規劃加裝閘門，將污水處理廠處理完之水，抽引至人工湖。

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：十三時十分