

國立台南藝術學院 九十一年 十一月 二十日主管會報紀錄

開會時間：九十一年十一月二十日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、黃學務長翠梅、成主秘兼代總務長群豪、紀主任茂嬌、陳代館長賢錫、王主任明洲、何組長蕙林、蔡組長春風、毛組長福銘、盧組長美嬌、張組長蓮珠、黃組長雅娟、蘇組長一志

壹、主席致詞：

雖值初冬之際，但因暖冬之故每日溫度有時在 28 度 C 以上，請總務處注意冷氣開關應依溫度隨時作調整。（總）

◎執行情形：遵照辦理。

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、有關 91.10.23 主席結論四：學生宿舍冷氣退費公文流程簡化案，請黃專員了解後研提簡化方案，避免延誤退費時程。（總）

◎執行情形：經了解過程係因暑期班隊住宿而延誤抄表時間，已請營繕組對於同學權益事項務必準時並盡可能提前辦理，同時也請學務處承辦人員配合作業，必要時親自帶公文呈核，如此才可能避免延誤退費時間。

91.11.07 決議：鑒於每次退費時程稍晚，請總務處研議簡化從抄表至退費公文流程，並規定各流程作業天數後於下次會議提報。（總）

◎執行情形：學期結束當日或規定抄表日立即抄表，三日內送須繳費用表移學務處辦理。

本次決議：抄表日前應搬離而逾期未搬者照樣抄表，但因涉及補繳費用，故先不辦理退費

並按逾期搬遷規定處理。（總、學）

◎執行情形：遵照辦理。（學、總）

二、有關 91.10.23 主席結論七：為解決宿舍噪音問題，請毛組長邀請專家至校勘查。（總）

◎執行情形：經聯繫後將由成大建築系系主任所推薦學生至校勘查後作處理。

91.11.07 決議：人員至校勘查時，請一併查看音像宿舍在機房旁的 217 房間，以期改善噪音後恢復作為宿舍使用。另請一併查看國樂系

宿舍三樓、史評所 216 房間及圖資大樓國樂系、民族所。(總)

◎執行情形：經勘查結果：

(一) 音像宿舍 216、217 及 218 三間房間，噪音值皆低於標準值，

惟

屬於變壓器發出的低頻聲，最簡單的方式是放音樂就沒感覺，
或將變壓器移到桃花心木林內，另建房舍放置，該變壓器對人
體無害。

(二) 國樂系三樓噪音為馬達聲音，可於馬達處加隔音設備即。

(三) 史評所 216 房間因受樓下空調主機房聲音影響，將於機房
內放隔

音百葉以改善。

(四) 圖資大樓二樓國樂系、三樓夾層民族所之隔音改善問題，將以
加

裝石膏板至樓板之方式進行。

本次決議：音像宿舍變壓器請移到桃花心木林內，以解決噪音問題。(總)

◎執行情形：設計估價中，預定寒假施作。

三、有關討論提案二：本校「第二學生宿舍儲藏室使用規則」草案，提請討論。
(學)

決議：(一) 修正後通過。

(二) 修正內容：名稱修正為「第二學生宿舍儲藏室使用管
理要點」，

餘詳附件二。

(三) 其他宿舍儲藏室應比照辦理。(造)

◎執行情形：造形所：將參考辦理。

本次決議：請造形所於一個月內將「造形所儲藏室使用管理要點辦法」

訂出並提至主管會

報討論。(造)

◎執行情形：造形所儲藏室管理辦法、交誼廳、工作室、寢室、走廊等相
關配套問題改善協調已與同學初步座談討論，待其回應後彙
整提報。

四、有關主席結論三：同學提及現籃球場部份燈組遷至新建籃球場後，現排球
場夜間照明恐不夠以致無法使用一事，可以調整保留
燈

組之燈泡方向作解決。(總)

◎執行情形：辦理中。

本次決議：鑒於明年新建籃球場後方將蓋二期學生宿舍，但其施工期較長，施工期間塵土飛揚，為避免影響打球同學健康，現籃球場燈組暫不遷移，俟二期學生宿舍完工後再議，另在新建籃球場提供一個場地的專業照明設備，以便同學二個場地皆可使用。（總）

◎執行情形：設計估價中。（總）

參、各、處、館、室、組業務報告：略

肆、討論提案：

有關「『校園討論區』可否請資訊組將此一討論區設定只能校內使用，且必須經向資訊組申請有 IP 者才能進入該區發言及討論」案，提請討論。（總）
決議：（一）日後僅限校內人士且經身份認證後才能登錄發言。

（二）版面設計完成後請公佈實施時間及說明改變的背景，正式啟用後再將現行討論的全校留言板刪除。（資）

◎執行情形：預計於下週四(12/12)完成。

伍、主席綜合結論：

一、有關同學反映音像宿舍浴室及廚房兼洗衣室沒有停電照明燈一事請查明。（總）

◎執行情形：經查無設計，可加裝，惟因非經常需要，而蓄電池使用壽命有限，加裝甚不實際。

二、進入新建運動場通路，現被厚泥覆蓋，下雨後更是泥濘不堪出入不便，應在通路鋪設植草磚以利通行；另請加裝照明設備，以利運動者使用及減少校園內隱蔽死角。（總）

◎執行情形：進入運動場通道，將利用現有水泥板鋪設，照明則利用球場照明加裝投光燈處理，目前設計估價中。

三、為避免退住宿費作業一再個別辦理徒耗人力，請在行事曆上訂定退費日期後統一辦理作業，日期請學務處研訂後通知出納組配合辦理作業。（學、總）

◎執行情形：（一）學務處：行事曆退住宿相關費用日期，第一學期訂為九月二十五日、十一月二十日，第二學期訂為四月二十一日，並通知出納組在案。

（二）總務處：遵照辦理。

四、有關音樂系館同學反映常有缺水狀況發生一事，請掌管水電同仁經常留意避免。（總）

◎執行情形：遵照辦理。

五、現大門到側門路段道路擴寬工程施工中，工程車行車速度過快容易發生擦

撞，請營繕組轉知工頭宣導工人減速慢行，另施工期間請開大門（可徵求工讀生以延長開放時間）以免發生意外。另亦請協商將每日早上開工時間改為八點以後，避免干擾到職務宿舍區老師的生活作息。（總）

◎執行情形：工程車行車速度過快已通知改善，施工期間改開大門到 11 月底。

另建議開工時間改為平常日八點以後這部分，經洽廠商同意改於星期假日辦理。

六、大門到側門路段道路擴寬工程完工後，會將綠色鐵籬及道路旁圓形反光板放回以增安全。另因擴寬工程完工後，部份宿舍區較靠近路面，故請慎選樹種栽植以作區隔並阻隔雜音。

（總）

◎執行情形：研議中。

七、鑒於一、二期音樂系館宿舍房間大小相同，且二期全部規劃為四人房，故請將一期部份規劃為三人房的房間全改為四人房，以維公平性及增加住宿空間並因應下年度新生人數。（學、總）

◎執行情形：（一）學務處：遵照辦理。

（二）總務處：學務處規劃後總務處配合辦理。

八、招待所可改為刷卡門禁以提升門禁管控品質，請與資訊組陳老師研究細節並評估經費。另改裝前應於鑰匙上作標示牌說明借住者若逾期未歸還鑰匙，超過時間起將加計第二天的住宿費。（總）

◎執行情形：保管組已請教陳組長如何就管制門禁及刷卡問題研議中。

九、為解決圖書館圖書待編室、視聽室空氣不流通一事，原決議放置從視覺館學生宿舍所拆下中央空調，但因裝設管線費用要數十萬元不符效益，故取消原決議，其裝設問題會後與營繕組再議。（總）

◎執行情形：基本上考慮與四樓方式相同。

十、更正 91.10.09 主管會報中決議：「簡易廚房內電鍋 100 瓦、烤箱 500 瓦以下

同意放置」為「簡易廚房內電鍋 1000 瓦、烤箱 500 瓦以下同意放置」。（學）

◎執行情形：網站上法規彙編與簡易廚房書面公告已於十一月二十日修正在案。

十一、關於蘇老師所提現農民使用專門針對粉介殼蟲之「農作發」微生物製劑，據稱有效，其屬非化學性藥劑可避免產生毒害，請總務處加以了解，若值得一試，可試其成效。（總）

◎執行情形：事務組已聯繫縣政府農業局專業人員，在下次施做前請他們前來指導用藥。

十二、音樂系館火警警報器常無故大響，請查明是否設定有誤，以免干擾師生作息。（總）

◎執行情形：已請同仁查看尚無發現。

陸、臨時動議：（無）

柒、散會：下午四點四十分