

國立臺南藝術大學 93 學年度第 8 次 行政會議紀錄

開會時間：12 月 8 日下午 2 時

開會地點：圖書資訊大樓第 1 會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、黃學務長兼主任翠梅、曾總務長兼所長旭正、成主秘群豪、王主任明洲、紀主任茂嬌、張代館長蓮珠、顧所長世勇、徐所長玫瑩、顧所長家鈞、葉所長貴玉、林所長春美、吳主任疊、張所長照堂、井所長迎瑞、蘇主任一志、梁主任瑞安

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、主席結論一：現取締違規停車張貼貼紙方式，車主事後清除不易，為避免此情形總務處可朝夾單並採累進罰款取締方式研議。(總)

◎執行情形：(一) 無通行證者(含查無辦理本校通行證車籍資料者)視同校外車輛，違規停車時，維持貼強力違規貼紙，以警惕其入校勿違規停車。

(二) 本校教職員工生(辦有本校通行證者)違規停車時，取消貼強力違規貼紙，只開立違規罰款四聯單。

(三) 有關採累進罰款取締乙節，建議可採等差累進方式(第一次 200 元；第二次 400 元；第三次 600 元…)罰款取締，若決議採行等差累進方式罰款取締，將另行提案修正「國立台南藝術大學車輛管理要點」之相關規定。

本次決議：(一) 違規第五次起每次罰款 1000 元，餘照案通過。

◎執行情形：將於 93 學年度第 9 次主管會報提案修正「國立台南藝術大學車輛管理要點」之相關規定。

(二) 請印製「入校停車注意事項」說明，發給校外人士參考。
另違規停車貼紙日後製作時可改為較小張。(總)

◎執行情形：臨時停車證背面即有停車注意事項，將會再口頭告知並提醒校外人士遵守規定，另日後製作違規停車貼紙時，遵照辦理改為小張貼紙。

二、主席結論二：同仁反映校園除草後請儘快將草運走及職務宿舍 D、E 區後面土坡雜草叢生一事，請改善。(總)

◎執行情形：校園草地每次割草之期間為六天，已要求廠商收運草屑之時程縮短，並以區塊為單位，一區塊割完即將草屑整理運走。另有關職務宿舍 D、E 區後面土坡乙節，應係指土坡回填與整理，將儘速完成。

本次決議：(一) 草屑請運至石雕工廠旁堆肥區。

◎執行情形：遵照辦理。

(二) 同仁反映為免下大雨後校長宿舍下方靠近連外道路土壤流失一事，其排水問題請總務處研議。(總)

◎執行情形：將於上坡處設置集水井，收集排水排至外面水溝。

三、主席結論四：原先在史學系前廁所外頭裝設冷熱飲水機現已不見，請總務處查明並搬回原處。(總)

◎執行情形：查該處並無冷熱飲水機，僅提供熱水飲用，並無遺失尚在原地。

本次決議：史學系於 3 月反映提供冰或溫水飲水機一事，請總務處儘速作業。(總)

◎執行情形：洽廠商換置一台冰溫飲水機中。

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：(無)

伍、主席結論：

一、有關國科會專題研究計劃申請案，請再 e-mail 提醒同仁把握期限申請。(教)

◎執行情形：遵照辦理。

二、學生會預訂於 12/30 辦理大胃王競賽活動，因此類活動較不健康，請轉知學生改辦他項活動。另學生辦理跳蚤市場、義賣活動之相關作業流程(含對捐助義賣者應有回覆)請學務處輔導學生建立制度以昭公信。(學)

◎執行情形：大胃王競賽活動已改為猜燈謎、並提供學生關東煮等熱食，本次跳蚤市場無人捐贈，收入的 5%繳交學校，其他遵照辦理。

三、各單位主管於審核請購案時，請確實了解其申購必要性，以撙節資源。(各單位)

◎執行情形：遵照辦理。

四、現圖書館各領域圖書尚很欠缺，請各學術單位依相同學院領域整體規劃需

求後，向圖書館提出專案購書計劃，可用學校統籌經費購買。(各學術單位、圖)

- ◎執行情形：該項專案購書計劃已於 93.10.19 圖書館委員會提案決議實施，感謝部分單位的配合積極提送薦購書單，然有些單位尚待加強，敬請這些單位務必依會議指示配合執行（圖書館）

五、校史室抽屜部份設計為擺放各單位供訪客拿取之宣導資料，請各單位妥為利用。另四學門櫥窗，請每隔一段時間更新展示資料。(各系所、秘)

- ◎執行情形：遵照辦理。

六、同仁反映先前學生在餐廳所放置人像作品，現人像已不見但鐵架還在，請提醒同學清除；並請學務處徹底執行海報張貼管理。(學、造形所)

- ◎執行情形：(一) 學務處：課外活動組每週皆定時巡視檢查，遇不合規定或過時的海報，依本校海報文宣管理要點逕以清除，其他遵照辦理。

(二) 造形所：已馬上公告告知造形所所有同學，任何張貼於學校公共場所之海報等作品需經過學務處同意，並置放於核准之地點，且已請該同學清除先前之人像作品。

七、學校師生在國際競賽上屢獲佳績，請藝象在節目 DM 及門面上作告示宣傳。(藝象)

- ◎執行情形：目前已將師生獲獎之消息於藝象張貼海報，今後關於得獎的消息也會盡量放入 DM 廣為宣傳。

陸、臨時動議：

案由：本校教職員工證擬委託精技電腦製作，樣張版面如附件(白色及淡黃色各一份)，請討論。(人)

決議：採白色版面進行製作。

- ◎執行情形：遵照辦理。

柒、散會：十五時四十分