

國立臺南藝術學院八十九年十一月十五日行政會議紀錄

開會時間：八十九年十一月十五日下午二時

開會地點：多功能大樓四樓

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、葉館長貴玉、成主秘群豪、莊主任水柳
、薛所長保瑕、張所長譽騰、黃所長玉珊、關所長曉榮、
黃所長翠梅、石所長昌杰、李主任肇修（請假）、
黃主任雅容、林所長春美、曾秘書清義（代學務長）、
沈組員秀娟（代人事主任）

壹、宣讀上次會議決議及執行情形：（略）

貳、各處、館、室業務報告：略

參、提案討論：

一、有關『本校研究生助學金辦法部份條文修正』案，提請討論。

決議：（一）請學務處確實依89.11.1行政會議決議事項修正後提下次會議討論。

（二）申領20小時助理助學金同學不得再領取工讀金，惟寒暑假不受限。

二、有關『本校膳食委員會設置要點』草案，提請討論。

決議：（一）修正後通過。（詳附件一）

（二）修正內容：第四條部份：

A. 庶務稽核（4）修正為「監督合約及餐廳承包商意見反

映之處理」。

B. 工程稽核（2）修正為「其它工程事項」。

C. 一般事務（3）修正為「其它事務事項」。

肆、主席結論：

一、有關台北辦事處存廢案，若有必須存在之充份具體理由，請於二週內提出，將於下次行政會議定案。（總務處）

二、學校網頁中增加之「法規彙編」項目，尚有許多單位尚未連結放置相關法令，請該單位儘快與資訊組連繫辦理。另各單位並應隨時更新資料，方便同仁查詢。（各單位）

◎ 執行情形：目前行政單位尚有學務處、總務處、會計室未連結，另

教學單位之教育學程中心、共同科亦未辦理連結。

另學校網頁「留言板」中留言所涉及之單位，請儘快掌握時效回答。
（各單位）

◎ 執行情形：遵照辦理。

三、音像大樓第四台裝設案，請以接收衛星轉播方式辦理，各單位若有需要時，請在下次會議前向管理所提出，俾併同辦理。（費用由各系所業務費支付）（管理所）

◎ 執行情形：目前有國樂系申請二台，另圖書館視聽室、史評所、博

館所、動畫所、管理所、總務處、秘書室各申請一台。

四、總務處製作建築物名稱招牌前，各棟建築物名稱應先確定，故請將各棟大樓現有名稱及原始規劃用途名稱提出於校務會議討論。在校務會議前可先將該案E-mail給教職員工生提供意見。（總務處）

◎ 執行情形：11月17日E-mail給教職員工生請其建議並可在留言板

中討論，惟至截止日期26日止並未有任何意見。

五、有關空間借用收費標準訂定，應是由總務處計算出水電收費之標準係數後，再按此係數依其空間大小換算出一額度，若該空間有特殊設備時，再請各管理單位訂定該設備收費標準，二者合計而得。（總務處）

◎ 執行情形：本校展覽空間及出借場地收費標準，經彙整後，目前尚

有應用所及音像紀錄所未提出，將再繼續彙辦。

六、電話系統，請於下次行政會議提無法順利進入總機或轉至分機之具體解決方案。（營繕組）

◎ 執行情形：電話不致於無法進入總機，應是進入總機，不知道分機號碼或接至分機無人接答，目前係退回總機，由事務組工友接聽。下班時間無人接答。

七、視覺大樓漏水及裂縫問題，請於保固期間內解決。（營繕組）

◎ 執行情形：八十九年十一月二十日保固廠商修補515室外牆，十一月二十八日修補502室外牆及屋頂，陸續在修補中。

八、各項勞務外包案，請確實查核承包商是否依合約所訂規範辦理，如草地花木即應依約定期修剪。（總務處）

◎ 執行情形：依合約所訂規範辦理。

九、二期職務宿舍門請加裝防蛇裝置，避免蛇進入。

另一、二期職務宿舍，門燈之開關，請將現行只能單就屋內或門外控制改成就門內外皆可控制。另加裝紗門避免蚊蟲進入案，請先對住宿者作調查後處理。（營繕組）

◎ 執行情形：防蛇裝置，建議加做門檻。門燈雙切開關改善遵照辦理。加裝紗門，將做意見調查。

十、有關老師申請子女教育補助案，請再以E-mail通知，提醒尚未提出申請補助老師。（人事室）

◎ 執行情形：遵照辦理。

伍、散會：十七時十分