

國立台南藝術學院 九十一年 十二月 二十五日主管會報紀錄

開會時間：九十一年十二月二十五日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、黃學務長翠梅、成主秘兼代總務長群豪、紀主任茂嬌、陳代館長賢錫、王主任明洲、何組長蕙林、蔡組長春風、毛組長福銘、盧組長美嬌、張組長蓮珠、黃組長雅娟

壹、主席致詞：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、有關 91.11.20 主席結論八：招待所可改為刷卡門禁以提升門禁管控品質，請與資訊組陳老師研究細節並評估經費。另改裝前應於鑰匙上作標示牌說明借住者若逾期未歸還鑰匙，超過時間起將加計第二天的住宿費。
（總）

◎執行情形：保管組已請教陳組長如何就管制門禁及刷卡問題研議中。

91.12.04 決議：為利借住者歸還鑰匙，可由警衛、保全人員代收回；在鑰匙標示牌上請註明以作提醒。（總）

◎執行情形：（一）總務處已責成駐警隊及保全人員要代收鑰匙。

（二）招待所 A7、B2、B5、C8、C9 五棟門禁刷卡，經廠商估價大門裝設須 88174 元。

（三）鑰匙標示已重新製作。

本次決議：招待所改採門禁刷卡案，據何組長表示已修正作業模式，實施成效尚稱良好，故暫緩實施，俟再施行一段時間檢討成效後再議。（總）

二、有關 91.11.20 主席結論九：為解決圖書館圖書待編室、視聽室空氣不流通一事，原決議放置從視覺館學生宿舍所拆下中央空調，但因裝設管線費用要數十萬元不符效益，故取消原決議，其裝設問題會後與營繕組再議。（總）

◎執行情形：基本上考慮與四樓方式相同。

91.12.04 決議：視聽室位於一樓，管線裝設較不複雜且設有機房，可裝設一組，至於鋪設幾個出風口由營繕組視空間大小作評估。

(總)

◎執行情形：送風機六台分裝於櫃檯區、沙發區、團體室及開放空間三台，該移機組裝廠商 12/25 報價。

本次決議：期刊室若空調機房可放置，則亦放置一組。(總)

◎執行情形：配合視聽室及音像試片室一併請廠商設計中。

三、有關主席結論三：請將住冷氣房應繳的相關費用併入住宿費收取以簡化作業程序，相關辦法修正後提會討論。(學)

◎執行情形：本案併入下學年度各館舍學生宿舍收費標準案，提行政會議討論。

本次決議：分機使用費請儘量向中華電信爭取降價空間，並併入住宿費收取以簡化作業。(學、總)

◎執行情形：(一)學務處：遵照辦理。

(二)總務處：與中華電信安排洽談時間中。

四、有關主席結論一：為避免音樂系館二期宿舍床腳架裝設挖壞已鋪設好的網路線，請工人先標示預定裝設之位置後由資訊組派人實地查看，遇有衝突之處，則腳架不挖埋而採其他固定方式。(學、總、資)

◎執行情形：(一)學務處：十二月二十三日會同與廠商查看現場時已交代廠商遵照辦理。

(二)總務處：配合學務處及資訊組辦理。

(三)資訊組：請學務處標示好位置後通知資訊組。

本次決議：請確實依下列步驟辦理：

(一)請工人先標示預定裝設床腳架之位置。(學)

(二)資訊組派人實地查看有無管線通過之虞。(資)

(三)遇有管線通過之處亦作標示以利識別。施工時注意腳架則不挖埋而採其他固定方式。(總)

◎執行情形：(一)學務處：委請原樣品屋施作廠商監工時留意辦理。

(二)總務處：配合辦理。

(三)資訊組：遵照辦理。

五、有關主席結論六：為提昇住宿安全性，研究生第一宿舍、國樂系宿舍因有固定出入口，故可裝設感應式磁卡門禁管制系統，另研究生第二宿舍(音

像宿舍)因建築時已有設計，請按規格補作磁卡，細節由學務處、總務處、資訊組再商議。實施時磁卡使用時效須作設定。至於有同學建議在宿舍出入口裝設攝影機一事，因部份同學不喜歡被拍攝，且帶子錄製時數有限必須經常更替，音樂系館現已有裝設但實質效果不大，故暫不裝設。

(學、總、資)

◎執行情形：(一)學務處：

1. 研究生第一宿舍、國樂系宿舍原先設計僅大門及側門有感應裝置(兩小側門並未有此裝置)，請總務處恢復測試使用，並補作磁卡。另新建國樂系宿舍請評估是否裝設。
2. 研究生第二宿舍(音像宿舍)據了解建築時並未設計，此宿舍有十二個出入口，請總務處評估是否裝設感應式磁卡門禁管制系統。

(二)總務處：

1. 研究生第二宿舍建築時並無設計磁卡門禁管制系統，如裝設需12處。
2. 國樂系及第一學生宿舍已請廠商估價中。
3. 音樂系館管制宿舍之格柵門很低，做感應式磁卡門禁管制系統效果有限，前已將二期館門禁系統減帳不施作，建議仍保持現狀。
4. 磁卡門禁管制系統如集中管理需走網路處理。

(三)資訊組：配合辦理。

本次決議：研究生第一、第二宿舍(音像宿舍)及音像宿舍交誼廳請施作磁卡門禁，須配合更改的門亦請一併處理。(總)

◎執行情形：經廠商合行報價不含更改門需117萬元，尚請其他廠商報價中。

參、各、處、館、室、組業務報告：略

肆、討論提案：(無)

伍、主席綜合結論：

一、請將總機改為可分層選取轉接以利使用。(總)

◎執行情形：與中華電信安排洽談時間中。

二、為免新生入學後不明瞭與教務、學務、總務相關之規定、辦法（如學習、收費、辦活動…等），應將各項規章彙編成學生手冊於新生入學時提供學生參閱。（教、學、總）

- ◎執行情形：（一）教務處：為達到實際效益，並節省印製紙本之成本，建議採網路版學生手冊，透過學生手冊網頁連結各相關規定及辦法。請學務處及總務處先行建置各項資料電子檔，再由教務處設計學生手冊網頁連結相關資料檔，並置於本校南藝服務視窗內。
- （二）學務處：遵照辦理。
- （三）總務處：配合教務處修編學生手冊，提供收費相關資料。

三、圖書待編室內採編組辦公區域先單獨安裝分離式冷氣以利辦公。日後整個待編室規劃空調時，區域內風管出風口遭阻塞處須一併作處理。（總）

- ◎執行情形：已請廠商報價安裝採編組辦公區分離式冷氣，另出風口一事遵照辦理。

四、一、二期音樂館宿舍房間號碼標示請學務處規劃後移給事務組比照圖資大樓號碼牌製作。惟規劃時號碼應預留空間，避免日後空間變動時須再作調整。（學、總）

- ◎執行情形：（一）學務處：編號完成後交事務組辦理。
- （二）總務處：遵照辦理。

日後新建建築物應先儘量進行房間編號以利各單位識別作業。（總）

- ◎執行情形：遵照辦理。

五、二期音樂館內部陳設配置完成後，因應音系琴房係在一期音樂館，故應音系學生可配置在一期音樂館。（學）

- ◎執行情形：俟二期音樂館內部陳設完工並分配使用時將此原則辦理。

六、同學反映將音像宿舍浴室蓮蓬頭改為活動式案，可利用出水口接管後裝置，請總務處辦理。（總）

- ◎執行情形：已請同仁採購材料中，將進行安裝。

七、宿舍用電總務處應於1月20日、2月19日前抄完電錶並製作成清冊後移交給

學務處作業。(總)

◎執行情形：請同仁於規定時間抄錄，清冊最遲隔日交付。

八、學務處提出視覺館同學建議5F電梯旁一空間可作為交誼廳場地案，會後由營繕組長陪同學務長勘察現場以了解可行性。(總、學)

◎執行情形：(一)學務處：九十一年十二月三十一日本處秘書陪同造形所宿舍代表至5F電梯旁一空間現場勘察，發現該處位於女生廁

所旁且觀賞電視將直接面對強烈陽光照射，不適合作為視覺館交誼廳場地。

(二)總務處：已勘查過，建議不作為交誼廳場地。

九、同學反映音像宿舍房間外陽台的照明燈可否提早關掉以避免影響睡眠案，請查明後處理，並將原由通告說明。(總)

◎執行情形：經查為陽台照明燈與宿舍通道燈線路在一起之故，將線路分開並分別作時間設定後即可解決。

十、音像大樓大廳及左側往古物新館通道夜間燈光亮著，請查明處理。(總)

◎執行情形：查明後改善。

十一、學務處提出中山大學將宿舍管理委外經營的成功案例，本校宿舍亦可找人規劃委外經營。(學)

◎執行情形：已於九十一年十二月三十一日下午十四時邀榮福管理顧問公司派人至校評估本校學生宿舍委外經營可行性。

十二、丁種宿舍再增加二戶作為招待所，供外籍或客座教授居住。(總)

◎執行情形：將於近期內增設丁種宿舍G1-1、G2-1為招待所，供外籍或客座教授居住。

十三、有關各類文書寄發之郵資支付、投遞方式案，由文書組綜合意見修正後提行政會議討論。(總)

◎執行情形：修正後將再提 92.01.15. 行政會議討論。

十四、有關 92 年度各單位電話費如何分配案，會後再與營繕組參考本年度使用數額討論分配原則。（總）

◎執行情形：擇期報告研處情形。

十五、公務用手機門號若未使用應辦理撤銷以避免閒置浪費，請清查辦理。（總）

◎執行情形：該手機無月租費用擬暫不撤銷。

陸、臨時動議：

案由：關於職工名牌製作，請討論。（人）

說明：為營造雙語環境，並利同仁洽公之辨識，擬製作職工名牌，名牌底座已商請應藝所張清淵老師協助設計，至名牌材質以壓克力或銅片處理何者為宜，併請討論。

決議：（一）底座請張老師在色澤上使之活潑些。

（二）名牌製作方式、材質請再與張老師研商，亦可詢問是否能用和成公司幫忙燒製本校場所指示牌的材質。

◎執行情形：已洽請張老師再協助設計，預計一月底前先試作模型供參。

柒、散會：下午五點三十分