

國立臺南藝術學院九十一年十月九日主管會報紀錄

開會時間：九十一年十月九日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、黃學務長翠梅、成代總務長群豪（黃專員連池）、紀主任茂嬌（沈組員秀娟）、陳代館長賢錫、王主任明洲、何組長蕙林、蔡組長春風、毛組長福銘、盧組長美嬌、張組長蓮珠、黃組長雅娟、蘇組長一志

壹、主席致詞：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、音像宿舍簡易廚房距宿舍太遠，雨天時使用更是不便，建議於宿舍建築內另闢空間放置同學提供之電鍋、烤箱及電磁爐案，提請討論。（學）

決議：（一）簡易廚房內僅同意放置電鍋、烤箱，電磁爐不可使用，另烤箱僅提供作烤麵包等簡易食物處理，尺寸請學務處明訂。

（二）請營繕組毛組長勘查地形找靠近飲水機旁適宜場地作一平台以放置。（總）

◎執行情形：（一）烤箱大小事關用電量問題，尺寸問題請營繕組訂定為宜。（學）

（二）以該棟二樓左右二側最適當，裝置可放電鍋及烤箱之平台，已請同仁採購中，另一、三樓空間太小暫不考慮。（總）

本次決議：男女二邊各裝一套。簡易廚房內電鍋 100 瓦、烤箱 500 瓦以下同意放置。（學、總）

◎執行情形：（一）遵照辦理，e-mail 及張貼公告週知學生。（學）

（二）平台已完成。（總）

二、縣道 111 號道路拓寬工程再有拖延，請洽縣府促其儘速作業。（總）

◎執行情形：經主秘親洽曾副縣長已有最善意回應，側門 10/7 已先完成第一次柏油鋪面，另擴寬學人宿舍到側門路段近日亦將開始做擋土牆後做路面。

本次決議：（一）校慶將屆，請毛組長與施工單位密切保持聯繫，瞭解施工日期及研擬因應策略。

（二）另建議縣府道路旁水溝加蓋以免同仁會車時誤陷水溝。

（三）學人宿舍到側門路段道路擴寬前，請先移走馬櫻丹。

日後各項工程施工時，亦請注意避免讓週遭植物受

到破壞。(總)

- ◎執行情形：(一)校慶前已動工，尚有保留行車空間，約需再半個月可完工。
- (二)經電洽縣府，其表示因涉及水蒸發問題不宜遮蓋。
- (三)已移走馬櫻丹，日後將依規定注意。

參、各處、館、室、組業務報告：略

肆、討論提案：(無)

伍、主席綜合結論：

- 一、20日神源山莊舉辦落成典禮暨園遊大會，預計有一萬二千人潮，請通告讓師生同仁了解並宣導自大崎村方向出入，避免道路交通阻塞影響。(總)
- ◎執行情形：事務組已上網公告通知。
- 二、校慶當天請開大門，活動現場管理、動線安排請總務處多加注意。另校慶餐會餐點，請減少蛋糕甜點類，多些水果及部份小吃類。(總)
- ◎執行情形：校慶當天門禁制良好；餐點部份已遵照辦理。
- 三、校慶籌備會議紀錄中有關22日校慶日停課一天滋生誤解案，請教務處再行公告說明係停課參加活動非放假一天。日後各單位會議紀錄不得於會議結束就逕行通告，應俟下次會議確認後再行公告週知。(教、各單位、交流中心)
- ◎執行情形：(一)因校慶開幕已提前至19日舉行，故22日仍維持正常上課。惟如各任課教師於校慶月活動期間內欲參加各系所各項活動，應事先安排調課補課事宜。另，19日邀請音樂系、國樂系及應音系指派約50名學生參加開幕典禮，並於21日補假一天。前述內容已發文各系所中心。(教)
- (二)遵照辦理。(各單位、交流中心)
- 四、曾有學生家長反映開學後部份老師遲未上課，請作檢討；並請教務處抽查老師上課時間，避免老師私下調課未依聘約規定留校四天，經查獲違反聘約處理。聘約可再訂細目以作規範。另下學期開學前請再通告提醒老師開學後第一堂課就必須上課。(教、人)
- ◎執行情形：(一)遵照辦理。(教)
- (二)重新檢視聘約，並擬配合修正聘約內容。(人)
- 五、學務處請將「校長有約」紀錄轉給相關單位瞭解以研議善，特別是學生提到的於註冊、報到程序部分。(教、學)
- ◎執行情形：(一)針對新生註冊程序及辦理方式，本處將協調各單位統一改進。(教)
- (二)紀錄核定後已轉給相關單位研議改善。(學)
- 六、各單位於作任何和學生權益相關的政策時，請多作業溝通和說明

，避免滋生誤解。另各單位處理學生事務時態度應和悅以提昇服務品質。（各單位）

◎執行情形：遵照辦理。

七、音像宿舍花台認養評鑑辦法中，一人認養多個單位的獎勵標準修訂後開認放認養。（學）

◎執行情形：修正後提本次主管會報討論。

八、請進一步了解是否有兼具活動性與安全的間隔拉門建材，俾將咖啡文化社外空間隔離出來供同學作不同用途使用。（總）

◎執行情形：擬以烤漆之伸縮拉門處理。

九、為增加行車安全，請宣導師生同仁騎機車戴安全帽。另請繼續勸導養狗老師將狗栓著，避免發生追車事件。（總）

◎執行情形：事務組已上網宣導；另將繼續與養狗老師溝通勸導。

十、一貫制招生簡章擬在網站販售由台銀作為收款銀行案，若進行順利，研究所招生簡章亦請比照辦理。（教、總）

◎執行情形：（一）因銀行方面尚無法配合，一貫制招生簡章仍採定點販售方式進行。

（二）經與台銀總行資訊組聯繫，他們表示要歸納各校的需求，並整合學雜費、學分費、招生網路報名等系統，需明年六月底前才能開發完成，本校資訊組曹文雄先生表示，可以網路報名，繳費部分先暫時維持原來的郵政劃撥方式。（總）

十一、為改善同學目前以現金繳交學分費滋生不便情形，加退選後給出納組二天作業，讓同學能以轉帳方式進行繳交，教務處與出納組請於下學期前開會模擬作業模式，並填入行事曆以為備忘。

（教、總）

◎執行情形：（一）配合出納組與銀行協調結果辦理。（教）

（二）遵照辦理。（總）

十二、視覺館學生宿舍中央空調請全部拆下裝窗形冷氣並分裝電錶，拆下設備一套放在視聽室，餘四套放在二樓圖書待編室。電費收取方式如下：3月15日至11月15日，按電錶5分之2收費；11月16日至翌年3月14日，因是學校關閉冷氣的時段，故由同們行負擔全額。（學、總）

◎執行情形：（一）遵照辦理，但改裝工程完工後，請營繕組務必規定時段、期間製作「使用冷氣電費明細表」送學務處憑辦造冊。（學）

（二）電費收取依規定辦理，冷氣機拆裝估價中。（總）

民族音樂所擬用該所業務費自行裝設中央空調請併案辦理，另該所燈光迴路是否可切割以節用電費，請研議。（總）

◎執行情形：民族音樂所中央空調併案辦理，燈先迴路處理中。

十三、有關音樂系師生反映停車問題，請立告示牌並宣導工人將車停至新劃的停車位，將較近音樂館的停車位保留給音樂系師生停車。日後俟工程完工撤掉圍籬後再重新評估規劃停車位。（總）

◎執行情形：事務組會同音樂系助教顏小姐在辦公室前增劃七個停車位，營組已通知承商自 10/17 日起停放在最遠處之停車格上，目前應可滿足音樂系需求。

十四、書畫陳列室施工期間，為免圖書遺失，收工時須有同仁在現場監督關門等事宜。（總）

◎執行情形：已依規定辦理。

陸、臨時動議：（無）

柒、散會：十六時四十五分正