

國立臺南藝術學院 九十年十二月十九日 行政會議紀錄

開會時間：九十年十二月十九日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、葉學務長貴玉、陳總務長信泰、成主秘群豪、

徐館長純、呂所長理煌、薛所長保瑕、黃所長翠梅、張所長

譽騰、林所長春美、黃所長玉珊、李主任肇修（郭馥玫老

師代）、黃主任雅容

壹、宣讀上次會議決議及執行情形：

臨時動議：下年度研究所招生短片建議擬由音像藝術科技多媒體中心承辦，

預估拍攝經費約五萬元整。招生短片約 20 秒。

提案單位：音像藝術科技多媒體中心

決議：（一）請協商公視增加播放次數。

（二）招生短片除在公視播放外，請亦放在本校網頁上以達宣傳之效。

◎執行情形：有關招生短片 20 秒影片製作, 已請動畫所畢業同學進行腳本構思製作中, 公視也已洽談可以播出, 但公視方面只能以形像廣告方式出現, 不能直接以招生內容呈現, 請討論是否可行? 若可行, 再請同學將企劃構想提出。

本次決議：請提出企劃構想書討論，另請儘量爭取好的撥放時段。

◎執行情形：製作進度表如下：

12/31 腳本發想，初步提出構想及文案

1/12 腳本確定

1/19 開始製作

1/21 拍攝部分完成

2/18 平面與立體動畫完成

2/25 後製作及合成第一次交片

3/2 修改與配音

3/11 製作完成，正式交片

簡述招生短片構想如下：

1. 以國立台南藝術學院的校徽——書卷與雙鳳，作為意象。

- 2.希望以簡短有力的畫面訴求，營造成學校的整體印象。減少文句，因為文句反而會削弱畫面的力量。
- 3.一開始在空畫面中畫出線條，帶出書卷的形象，在書卷中鑲嵌著校景與各系所特色與上課的畫面（實景合成在書卷中）。
- 4.書卷越翻越快，鏡頭推進畫面並淡出。
- 5.交替進入畫面的是校徽中的雙鳳，兩隻鳳從畫面外飛入，就定位之後，演化為國立台南藝術學院的校徽。
- 6.校徽下方此時再出現，「國立台南藝術學院」的毛筆字書寫字體。

貳、各處、館、室業務報告：略

參、討論提案：

- 一、有關「丁種宿舍餘戶，擬開放非編制內臨時約聘僱人員比照暫住」案，
提請討論。（總務處）

決議：照案通過，日後凡是全校性工作或專案計劃所進用之人員得開放。

並請針對借住戶不足時之優先續住順序訂定管理辦法。

- ◎執行情形：已受理全校性臨時人員暫住丁種宿舍，計資訊組詹信德與營繕組林漢龍二人。另優先續住順序管理辦法訂定中。

- 二、有關建議「南、北畫廊及師生作品展示中心自九十學年度第二學期開始，
凡師生借用上述場地均得繳交保證金」案，提請討論。（博物館）

決議：（一）一個展期保證金：南北畫廊一間為 1000 元，師生作品展示中心之展示區為 2000 元。

(二) 請訂定師生作品展示中心外借辦法(含使用空間收費標準、申請優先順序等)以辦理相關事項。(博物館)

(三) 請保管組將南北畫廊所有空間作一登錄後扣除博物館辦公空間，以釐清南北畫廊可出借空間範圍。(總務處)

◎ 執行情形：(一) 博物館：將依原總務處規定增加決議事項訂定新辦法，於下學期開學時之行政會議通過後公佈。

(二) 總務處：目前南北畫廊使用狀況如下：

南畫廊一 F(3間)：101、103(原博館所陶磁及文物展示室)、玻璃屋(現有石槨及古物所物品)

南畫廊二 F(3間)：202、204(保管組代管展示室)、214(古物所東方繪畫組)

北畫廊一 F(3間)：101(原博館所古玉展)、103(空置、古物所冷凍乾燥機)、玻璃屋(師生作品展示室)

北畫廊二 F(3間)：202、204(保管組代管展示室)、214(古物所木質組)

建議博物館使用北畫廊 103 室作為典藏或辦公空間，南北 畫廊 202、204 等四間仍作為出借展示空間。

三、有關建議本校「博物館英文名稱為 Tainan National College of the Arts campus Museum」案，提請討論。(博物館)

決議：暫訂為「TNCA Museum」，名稱請朝徵求金主捐款以其姓名命名方向辦理。

◎ 執行情形：依決議辦理，日後本校博物館對外行文皆以此為名，直至尋得

大筆捐款人改名為止。

肆、主席結論：

一、為提供師生便利的飲水環境，請在史評所辦公室旁茶水間處裝置一台飲水機，另在國樂系新建練習室及學生密集上課之處（如國樂系館一樓）加裝提供冰水飲水機。（總務處）

◎ 執行情形：中國音樂系館一樓加一台，新建琴房宿舍一樓一台已簽，增加

原租賃冰水機二台，史評所旁飲水機估價中

二、造形所宿舍如有空缺開放遞補時，因涉及造形所休學生復學分配工作室及他系所學生居住（不需工作室）收費合理性問題，故原則應先讓造形所二年級以上學生優先，造形所學生無需求後才考慮開放他系所學生遞補，但下學年度分配時仍將造形所一、二年級學生列為優先順位。（學務處）

◎ 執行情形：造形所宿舍仍以造形所學生為優先住宿順位。

三、請事務組繼續執行校園流浪狗的相關勸導取締工作，以維校園安寧及清潔。（總務處）

◎ ◎ 執行情形：正協同學務處繼續執行學生養狗相關勸導取締工作。

四、有關「建立安全、衛生及永續發展之校園計畫」補助案，請總務處向環保小組詢問如何辦理經費保留後速辦。另本校受補助單位所提出該案相關請購案，請儘量進行作業以爭取較高執行率，使申請保留作業更為順利。（總務處）

◎ 執行情形：本案已在十二月二十八日函請教育部環保小組，申請經費專案

保留至明年度。至於，採購案進度較慢者為應藝所，正催辦之中。

五、未提出下年度圖書購置費欲更動系所，請將經費額度及來源經系所務會議通過後於二月底前將資料送至會計室辦理更換。（會計室、各系所）

◎ 執行情形：各單位提出更動購置金額，會計室會依其申請金額彙整轉至圖書館執行。

伍、散會：十七時五十分正